

সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের নিয়মাবলী

(অবান্তর নিয়মাবলী সমেত)

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

&

RULES OF THE

SADHARAN BRAHMO SAMAJ

(TOGETHER WITH BYE-LAWS)

CALCUTTA

August, 1981

সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের নিয়মাবলী

(অবান্তর নিয়মাবলী সমেত)

**Memorandum of Association & Rules
of the Sadharan Brahmo Samaj**

(Together with the Bye Laws)

১৯৬৩ জুলাই পর্যন্ত সংশোধন সহ

Published by
the Executive Committee
of the

SADHARAN BRAHMO SAMAJ
211, Cornwallis Street, Calcutta

SADHARAN BRAHMO SAMAJ

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

1. The name of the Society is "The Sadharan Brahmo Samaj".

2. The Registered office of the Samaj shall be situate in the Province of Bengal, and is now at 211 Cornwallis Street, Calcutta.

3. The objects for which the Samaj—the Sadharan Brahmo Samaj—is established are :—

- (a) To maintain and uphold the worship of One True God, who is formless and all perfect, and to cultivate love towards Him and serve His will.
- (b) To eschew all idolatory, belief in mediatorship and belief in infallible scriptures.
- (c) To propogate the Brahmo Dharma and to adopt means for the advancement, both spiritual and temporal, of the Brahmo community in particular, and of people in general, as well as to foster the solidarity of the Brahmo community.
- (d) Generally to promote and foster devotional, theological, scientific and literary knowledge conducive to the above object.
- (e) To do all such lawful things as are incidental or conducive to the attainment of the above objects or any of them ; and amongst others :
 - (i) To take over the whole of the rights, powers and assets, movable and immovable, with liabilities of the unincorporated religious

society known as the Sadharan Brahmo Samaj situate at 211 Cornwallis Street, Calcutta, including the liabilities incurred by the Committees and Trustees thereof in connexion with the work of the said Samaj.

- (ii) To maintain congregation or congregations of worshippers in connexion with the Mandir of the Samaj at Calcutta and elsewhere and to look after its proper working.
- (iii) To organise devotional meetings and such lectures, discourses, social gatherings, as would further the objects of the Samaj.
- (v) To appoint such honorary or paid ministers, missionaries, officers, clerks or other servants of the Samaj as may from time to time be considered desirable, and to fix their salaries, stipends, allowances, or pensions (if any), and to determine their respective duties and the tenure of their offices.
- (vi) To acquire and accept any property, endowment, legacy, bequest or gift for purposes within the objects of the Samaj, and to act as trustees or managers thereof.
- (vii) To carry on such publishing and printing business as would tend to promote any of the objects of the Samaj and in connexion therewith to print, publish, circulate, sell, buy, manage, or support books, periodicals, newspapers, tracts, circulars and other publications.
- (viii) To purchase, acquire, hold, manage, improve, sell, exchange, demise, let, mortgage, or dispose of any lands buildings, houses businesses, goodwill, or other property of any nature or any estate or interest therein and either with or without buildings on such land in India or elsewhere, and for such purposes to enter into all necessary or usual contracts and engagements.
- (ix) To construct, maintain and alter any houses buildings or works necessary or convenient for the purposes of the Samaj.

- (x) To utilise and spend the funds of the Samaj in furtherance or advancement of its objects, and in particular to provide in whole or in part for the salary or maintenance of any person or persons engaged in promoting the aforesaid objects.
- (xi) To subscribe to any charities and to grant donations for any public purpose and to provide a superannuation fund for the ministers, missionaries or other workers or employees of the Samaj, or otherwise to assist any such person or persons, their widows and children.
- (xii) To borrow on mortgage of all or any part of the present or future property of the Samaj, or on the Debenture or Promissory Notes of the Samaj, or to raise by bond or guarantee or otherwise any sum or sums of money which may be considered desirable, and to apply the money so raised to the purposes of Samaj.
- (xiii) To receive and apply donations and subscriptions from persons desiring to promote the objects aforesaid or any of them, and to hold funds in trust for the same.
- (xiv) To invest all or any part of the funds held by the Samaj temporarily or permanently, and on any security (whether authorised for investment by trustees or not) as the Samaj may think fit, and to vary such investments.
- (xv) To establish or support or aid in the establishment and support of societies, funds and trusts for purposes within the objects of the Samaj.
- (xvi) To affiliate or associate other Brahmo Samajes whether in Calcutta or elsewhere with the Sadharan Brahmo Samaj according to the provisions of its Rules.
- (xvii) To accept as trustees or otherwise any property to be held in trust for any of the objects specified in this Memorandum including in particular the acceptance of trusteeships in

houses of worship, schools, mission houses, or other property held in connexion therewith, whether as endowment or otherwise, and to accept and exercise any power of appointing new and additional trustees, and to disclaim, withdraw from, resign, release or otherwise act in relation to any such trust, trusteeship or powers.

(xviii) And generally to do all other acts in furtherance of the object of the Samaj.

4. The income and property of the Samaj whencesoever derived shall be applied solely towards the promotion of the objects of the Samaj as set forth in this Memorandum of Association, and no portion thereof shall be paid or transferred directly or indirectly by way of dividend, bonus or otherwise howsoever by way of profit to the members of the Samaj or otherwise Provided that nothing herein contained shall prevent the payment of remuneration both in cash or in kind or both to any trustee, officers or servants of the Samaj or other persons in return for services actually rendered to the Samaj or for the furtherance of any of the objects of the Samaj.

5. The property and the assets of the Samaj are vested in the Trustees of the Samaj.

6. The present Trustees of the Samaj are :—

Sri Prafulla Chandra Ray.
Sri Nilratan Sircar.
Pandit Sitanath Tattvabhushan.
Mr. Satis Chandra Chakravarti.
Mr. Parvati Nath Datta.
Prof. Subodh Chandra Mahalanobis.
Mr. Barada Kanta Basu.
Prof. Rajani Kanta Guha.
Dr. D. M. Bose.

7. The management and control of the affairs of the Samaj—the Sadharan Brahmo Samaj—vest in the General Committee (or the “Adyaksha Sabha”) of the Samaj which is its Governing Body under its Rules.

8. The Members of the Society have power to frame Rules and Bye-laws for the proper conduct of the business of the Samaj. Such Rules may be altered, amended, added to or rescinded by members as provided in the Rules and Bye-laws of the Sadharan Brahmo Samaj.

9. The names, addresses and descriptions of the present members of the Governing Body are :—

Name.	Address.	Description.
1. Mr. Amar Nath Bhattacharya	Asstt. Engineer, B. N. R. Tatanagar.	Asstt. Engineer, B. N. R.
2. Mrs. Labanyaprobha Das	88-B, Lans-downe Road.	—
3. Mr. Jogananda Das	57-1-1A, Raja Dinendra Street.	Journalist.
4. „ E. Subbu- krishnaiya	210-6, Cornwallis Street.	Missionary.
5. „ Rajani Kanta Guha	39, Dilkhusa Street, Park Circus.	Retd. Professor.
6. Dr. Subimal Chandra Ghosal	137, Vivekananda Road.	Professor, Presidency College,
7. Mr. Sisir Kumar Datta	114, Park Street.	Businessman.
8. Mrs. Sushila Basu	210-6, Cornwallis Street.	—
9. Mr. Brajasundar Roy	1-A, Radhaprosad Lane.	Retd. Professor.
10. „ Harakanta Basu	C/o. Dr. N. K. Bose, 82-E, Model Town, Lahore.	Retd. Head Master.
11. Dr. Premankur De	1-9, Roopchand Mukherjee Lane, Bhowanipore.	Professor of Physiology. Cal. Medical College.
12. Dr. Bijali Bihari Sarkar	33-3, Lans-downe Road.	Professor, Calcutta University.
13. Dr. Gourhari Hazra	11-A, Badur Bagan Row.	Medical Practitioner.
14. Mrs. Kumudini Basu	6, College Square.	—
15. Mr. Aparna Charan Bhattacharji	12, Gorachand Bose Road.	Teacher, City School.
16. „ Rabindranath Chakravarti	30-1, Sukea Street.	Overseer, Water Works. Dept. Cal. Corporation.
17. „ Dharendra Nath Ganguli	6, Guruprosad Choudhury Lane.	Professor, City College.
18. „ Profulla Kumar Roy	38-2, Wellington Street.	Electrical Engineer.
19. „ Kalimohan Ghosal	3-A, Harinath De Road.	Hd. Clerk, City College.
20. „ Profulla Coomar Bose	74, Kailas Bose Street.	—
21. „ Nanibhusan Das Gupta	210-6, Cornwallis Street.	Librarian, City College.
22. „ Jitendra Kumar Biswas	8, Garpar Road, Cal.	Retd. Sub-Judge, Bengal.
23. „ Kesabeswar Bose	135, Park Street.	Hd. Master, City School.
24. „ Amar Kumar Dutta	8-A, Bipradas Street.	Office of the A. G., Bengal.
25. „ Nirmal Chandra Banerjee	96, Garpar Road.	Book-Seller & Publisher.
26. „ Manbahadur Singh	4, Preonath Banerjee Street.	Asst., Port Commissioners.
27. „ Prokash Chandra Bose	C/o. Prof. S. Sinha Gorabazar, Berhampore.	Retired from service.
28. „ Mahendra Nath Chakravarti	30-1, Sukea Street.	Iron & Steel Control Office.
29. Rai Bahadur J. N. Ray	3 Swinhoe Street, Ballygunge.	Retd. Inspector General of Registration, Bengal,
30. Sj. Gourinath Bose	54, Sankar Ghosh Lane.	Retd. Teacher.
31. „ Ajay Roy Chowdhury	6-4, Bhowanipore Road.	Insurance Broker.

Name.	Address.	Description.
32. „ Sudhir Chandra Chatterji	190-1, Rashbehari Avenue.	Sub-Assessor, Calcutta Corporation.
33. „ Purna Chandra De	44-14, Amherst Row.	Businessman.
34. „ Probodh Kumar Samaddar	20, British Indian Street.	Manager, Art Press.
35. „ Bhabataran Bhar	13, Kalimuddin Munshi Lane, Manicktolla.	Asstt., Bengal Secretariat.
36. „ Nirapeksha Mukherji	10, Upper Circular Road, Baitakkhana.	Businessman.
37. „ Hirendra Kumar Bose	3-A, Radhaprosad Lane.	Teacher, City School.
38. „ Subodh Kumar Dutta	1-A, Bipradas Street.	Clerk, City School.
39. „ Jatindra Nath De	8-A, Barada Mitra Lane, Shyampukur.	Asstt. Port Commissioner.

Office Bearers

40. Sj. Satis Chandra Chakravarti	1, Dr. Rajendra Road.	Missionary.
41. Prof. P. C. Mahalanobis	87, Barrackpore Trunk Road, Barrackpore.	Professor, I. E. S. Presidency College.
42. Sj. Barada Kanta Basu	210-6, Cornwallis Street.	Retd. Head Master, City School.
43. Dr. Devaprosad Mitra	73, Vivekananda Road.	Medical Practitioner.
44. Sj. Jnansevak Chatterjee	211, Cornwallis Street.	Social Worker.
45. „ Santibindu Gupta	30-1, Sukea Street.	Asstt., Hindusthan Co-operative Ins. Society.

Mofussil Members

46. Prof. Upendra Nath Ball	P. K. College, Contai.	Professor.
47. Bhai Sitaram	Sadhanasram, Lahore.	Missionary.
48. Mr. Ananga Mohan Roy	Baniban Girls' M. E. School, P. O. Baniban.	Head Master.
49. Dr. S. M. Ghosal	Bankipore, Patna.	Asstt., Professor of Medicine, Patna Medical College.
50. Mr. Ajit Kumar Nag	Barganda, Giridih.	Businessman.
51. „ Jnanendra Nath Chatterjee	Jamshedpur.	Head Master, Boys' School, Jamshedpur.
52. Dr. A. Gopalam	Civil Asstt. Surgeon (Retd.) Canannore.	Civil Asstt. Surgeon (Retd.)
53. Mr. R. Balkrishna Rao	Berhampore, Ganjam.	Missionary.
54. „ Sukumar Hazra	39-1-B, Ra Dinendra Street.	Clerk.
55. „ P. Narasimham	Arundelpet, Guntur.	Missionary.
56. „ Profulla Chandra Roy	P. O. Baniban, Howrah.	Businessman.
57. „ Ajay Kumar Basak	9, Wards Institution St.	—
58. „ Nalin Kumar Basu	Behary Shaw Lane, Bankipore, Patna.	Professor, Behar National College, Patna.
59. „ Anath Bandhu Sen	Laban, Shillong.	Former Asstt., Assam Secretariat.
60. „ Haranada Gupta	Sudhir Babu's Bungalow, Shushni Kalmi, Ghatsila.	Retd. Teacher.
61. „ Srish Chandra Das	C/o. Brahmo Samaj, Darjeeling.	Missionary.

Name	Address.	Description.
62. „ Surendra Nath Chanda	Brahmo Palli, Mymensingh.	Zemindar.
63. „ Srish Chandra Mazumdar	Lalkuti, P. O. Wari, Dacca.	Pensioner. Retd. Clerk, A. B. Rly.
64. „ Shyama Charan Sen	Nandan Kanan, Chittagong.	
65. „ Sudhabindu Das	210-1-1, Cornwallis St.	Zemindar.
66. Mrs. Sushama Das	C/o. Mr. J. N. Das, Sadia, Assam.	—
67. Mr. J. N. Das	Sadia, Assam.	Dist. Forest Officer, Assam.
68. Dr. Bibhu Prasad De	210, Midford Rd., Dacca.	Sub-Asstt. Surgeon.
69. Mr. Hemanta Kumar Ghosh	19, Larmini Rd., Dacca.	Electrical Contractor.
70. „ Bijoy Chandra Karmakar	Machuatuli, Bankipore, Patna.	Teacher, R. M. R. Seminary.
71. Lala Ramnarayan Gupta	Gupta Gali, Badamibagh, Lahore.	—
72. Prof. Debkumar Datta	College Rd., Chittagong.	Professor.
73. Mr. Dharendra Nath Chatterjee	63, Sonarpura, Benares City.	Canvasser.
74. „ Benode Behari Roy	Secretary. Midnapore Brahmo Samaj	Secretary, District Board.
75. „ Kshetra Mohan Poddar	Head Master, Dayanand School, Mithapur, Patna.	Head Master, Dayanand School,
76. „ Haramohan Mitra	"Mitra Villa", 30-B, Behala Colony, Becharam Chatterji Road, Behala.	Asstt., Port Commissioners
77. „ A. M. Sen	5, Plain St., Bangalore.	Govt. Pensioner.
78. „ Lalit Kumar Roy	13, Ballygunge Place.	Professor.
79. „ Ramesh Chandra Mukherjee	Dhubri, Assam.	Govt. Pensioner.
80. „ Narayan Chandra Mukherjee	Nivrita Kutir, Barganda, Giridhi.	Retd. from service.
81. „ Rajani Kanta Das	58. Ballygunge Place.	Retd. Asstt. Accountant General, Bengal.
82. „ Ashutosh Das	2-83, Kanklia Road,	Clerk.
83. „ Amiya Kumar Sen	45, Ballygunge Place.	Prof. Cal. University.
84. „ Sudhir Kumar Bose	211, Cornwallis Street.	Teacher.
85. „ Ramesh Chandra Deb	29, Sukea Street.	Teacher.
86. „ Birendra Nath Chakravarti	30-1. Sukea Street.	Clerk, Law Dept., Calcutta Corporation.
87. „ Harinarayan Sen	Sadhanasram. Vill. Behari, P.O. Mograhat, (24 Pgs.)	Missionary.

সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের নিয়মাবলী

(১৯৬২ পর্যন্ত সংশোধন ও পরিবর্ধন সম্বলিত)

—:~:—

সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উদ্দেশ্য । ১। একমাত্র সত্যস্বরূপ, নিরাকার, পূর্ণ পরব্রহ্মের প্রতি প্রীতি ও তাঁহার প্রিয়কার্য সাধন দ্বারা তাঁহার উপাসনা করা, ব্রাহ্মধর্মপ্রচার করা, ব্রাহ্মগণের ও জনসাধারণের আধ্যাত্মিক ও অপরাপর উন্নতি ও হিতসাধনে সহায়তা করা এবং সমস্ত ব্রাহ্মমণ্ডলীর সহিত ঘনিষ্ঠ যোগস্থাপনের চেষ্টা করা ও নিয়মতন্ত্র-প্রণালী অনুসারে ব্রাহ্মসমাজের কার্যসকল সম্পাদন করা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উদ্দেশ্য ।

ব্রাহ্মধর্মের মূলসত্য । ২। যিনি ঈশ্বরের অস্তিত্বে এবং আত্মার অমরত্ব ও অনন্ত উন্নতিতে এবং উপাসনার আবশ্যকতাতে বিশ্বাস করেন এবং অপর দিকে কোন সৃষ্ট বস্তু বা ব্যক্তিকে ঈশ্বর-জ্ঞান কিংবা ঈশ্বরলাভের জন্ত ঈশ্বর ও মানবাত্মার মধ্যবর্তী (mediator) জ্ঞান অথবা কোন ব্যক্তি বা গ্রন্থকে অশ্রান্ত ও মুক্তির একমাত্র উপায় বলিয়া স্বীকার করেন না, তিনি ব্রাহ্মধর্মের মূলসত্যে বিশ্বাস করেন বলিয়া গণ্য করিতে হইবে ।

সভ্যের যোগ্যতা । ৩। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য হইতে হইলে নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকা আবশ্যক :—

(ক) ব্রাহ্মধর্মের মূল সত্যে বিশ্বাস এবং সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উদ্দেশ্যের সহিত সহানুভূতি থাকা ।

(খ) অষ্টাদশ বর্ষের অধিক বয়স্ক হওয়া ।

(গ) সচ্চরিত্র হওয়া এবং নিয়মিত ঈশ্বরোপাসনা করিতে যত্নশীল হওয়া ।

(ঘ) পৌত্তলিকতা ও জাতিভেদ পরিত্যাগ করিয়া ব্রাহ্মধর্ম অনুসারে গার্হস্থ্যাদি অনুষ্ঠান করিতে প্রস্তুত হওয়া ।

(ঙ) বার্ষিক অন্ততঃ তিন টাকা চাঁদা এবং অগ্রাণ্ড উপায়ের দ্বারা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উদ্দেশ্য সাধনে সহায়তা করা ।

কার্যনির্বাহক সভা বিশেষ স্থলে বার্ষিক চাঁদা সম্বন্ধে নিয়মের ব্যতিক্রম করিতে পারিবেন ।

৪ । সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কোন সভ্য কার্যনির্বাহক সভার কোন অধিবেশনে পূর্বোক্ত নিয়মানুসারে সভ্য হইবার উপযুক্ত কোন ব্যক্তিকে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্যশ্রেণীভুক্ত করিয়া লইবার প্রস্তাব উপস্থিত করিলে এবং অপর একজন সভ্য কর্তৃক ঐ প্রস্তাব অনুমোদিত হইলে, কার্যনির্বাহক সভা যথাযথ অনুসন্ধানান্তর তাঁহাকে সভ্য মনোনয়ন করিবেন । অনুসন্ধানের জ্ঞাত সভ্য মনোনয়নের প্রস্তাব কার্যনির্বাহক সভায় উপস্থাপিত করিবার অন্ততঃ ৭ দিন পূর্বে সমাজের কার্যালয়ে বিজ্ঞাপিত হইবে এবং অন্ততঃ এক পক্ষ কাল অপেক্ষা করিয়া শেষ নির্বাচনের জ্ঞাত কার্যনির্বাহক সভায় উপস্থাপিত করা হইবে ।

মনোনীত ব্যক্তি কার্যনির্বাহক সভা কর্তৃক নির্ধারিত পত্রে (Form) স্বাক্ষর এবং তাঁহার প্রতিশ্রুত বার্ষিক চাঁদা প্রদান করিবার পর চাঁদা প্রদানের তারিখ হইতে সভ্যশ্রেণীভুক্ত হইবেন । কিন্তু মনোনয়নের ৬ মাসের মধ্যে প্রতিশ্রুত চাঁদা প্রথমবার না দিলে তাঁহাকে পুনরায় মনোনীত হইতে হইবে ।

৫ । সভ্যদিগের বার্ষিক দেয় চাঁদা বর্ষের প্রথমে দেয় হইবে । বৎসর বলিতে ১লা অক্টোবর হইতে ৩০শে সেপ্টেম্বর বুঝাইবে ।

৬ । (ক) যদি কোন সভ্যের ৩য় নিয়মের কোন যোগ্যতার অভাব হয় কিংবা যদি অগ্রাণ্ড কোন গুরুতর কারণ বশতঃ কার্যনির্বাহক সভা আবশ্যক বোধ করেন, তাহা হইলে

উক্ত সভা, তদ্বিষয়ে অনুসন্ধান করিবেন ও উক্ত সভ্যকে আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য যথোপযুক্ত সময় ও সুযোগ প্রদান করিবেন। যদি উপযুক্ত অনুসন্ধানের পর তাঁহাতে সভ্যের যোগ্যতার অভাব কিংবা তাঁহার ক্রটি প্রমাণিত হয়, তাহা হইলে কার্যনির্বাহক সভার কোন অধিবেশনে উপস্থিত সভ্যগণের অন্যান্য ঠিক অংশের মতানুসারে তাঁহাকে সতর্ক করিতে, অনুযোগ করিতে, বা সভ্যের অধিকার হইতে সাময়িকরূপে স্থগিত রাখিতে অথবা তাঁহাকে একেবারে সভ্যপদ হইতে রহিত করিতে পারিবেন। কিন্তু এরূপ স্থলে উক্ত সভ্যের অধ্যক্ষ সভার নিকট কার্যনির্বাহক সভার বিচারের বিরুদ্ধে পুনর্বিচার প্রার্থনা করিবার অধিকার থাকিবে এবং পুনর্বিচার প্রার্থনা করিতে হইলে কার্যনির্বাহক সভার নির্ধারণ তাঁহার নিকট জ্ঞাপিত হওয়ার এক মাসের মধ্যে তাঁহাকে সম্পাদকের নিকট পত্র দ্বারা তাঁহার অভিপ্রায় জানাইতে হইবে।

এই নিয়মোক্ত কার্য, কার্যনির্বাহক সভা কি অধ্যক্ষ সভা স্বয়ং কিংবা কোন কমিটি দ্বারা নির্বাহ করিতে পারিবেন।

(খ) যদি কোন সভ্যের প্রতিশ্রুত চাঁদা দুই বৎসরের অধিককাল অনাদায় থাকে তাহা হইলে সম্পাদক তাঁহাকে এ বিষয়ে বিজ্ঞাপন দিবেন। উক্ত প্রকার বিজ্ঞাপন দিবার তিন মাসের মধ্যে সম্পূর্ণ বাকী চাঁদা আদায় না হইলে তিনি সভ্যের অধিকার হইতে সাময়িক ভাবে বঞ্চিত হইবেন। ক্রমান্বয়ে ৭ বৎসরের চাঁদা অনাদায় থাকিলে তিন মাসের বিজ্ঞাপনান্তর তাঁহার নাম সভ্য শ্রেণী হইতে অপসারিত করা হইবে। কিন্তু আদায়ের কাল পর্যন্ত সমুদয় চাঁদা প্রদান করিলে তিনি পুনরায় সভ্যের অধিকার প্রাপ্ত হইবেন। এরূপ স্থলে কার্যনির্বাহক সভা ইচ্ছা করিলে বাকী চাঁদা আংশিকরূপে ছাড়িয়া দিতে পারিবেন।

সভ্য শ্রেণীতে
পুনঃ প্রবেশের
নিয়ম।

৭। যাহার নাম ৬ষ্ঠ (ক) এর নিয়মানুসারে সভ্য শ্রেণী হইতে একবার বর্জিত হইবে, কার্যনির্বাহক সভা উচিত মনে করিলে ও তাহাদের নির্ধারিত নিয়মাধীন হইয়া চলিতে লিখিত সন্মতি জানাইলে তিনি পুনরায় ৩য় নিয়মানুসারে সভ্যপদে মনোনীত হইতে পারিবেন।

সভ্যের
অধিকার।

৮। সভ্যগণ সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কর্মচারী ও অধ্যক্ষ সভার সভ্যগণকে নির্বাচিত, কার্য হইতে স্থগিত বা অপসৃত করিতে পারিবেন এবং ব্রাহ্মসমাজ সম্বন্ধীয় কোন বিষয় কার্যনির্বাহক ও অধ্যক্ষ সভার কিংবা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বিবেচনার্থ উপস্থিত করিতে পারিবেন এবং সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অধিবেশনে উপস্থিত থাকিয়া সমুদয় আলোচ্য বিষয়ে মত (vote) দিতে পারিবেন। কিন্তু সভ্য তালিকাভুক্ত হইবার ছয় মাস পর হইতে তাহাদের এই অধিকার জন্মিবে।

সাধারণ ব্রাহ্ম-
সমাজের সাধারণ
অধিবেশন।

৯। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সাধারণ অধিবেশন বৎসর শেষ হইবার পর চারি মাসের মধ্যে বর্ষে একবার হইবে। এই অধিবেশনে বার্ষিক কার্যবিবরণ ও পরীক্ষিত হিসাব পঠিত হইবে এবং প্রয়োজনানুরূপ পরিবর্ধিত, পরিবর্তিত ও সংশোধিত হইয়া গৃহীত হইবে, কর্মচারীগণ এবং ২০ ধারার নির্দিষ্ট অধ্যক্ষ সভার ৬৫ জন সভ্য নিযুক্ত হইবেন এবং সভা আহ্বানের বিজ্ঞাপনে লিখিত অপরাপর কার্যসকল সম্পন্ন হইবে। এতদ্বিন্ন কোন অবিসম্বাদী অর্থাৎ যে বিষয়ে কোন মতদ্বৈধ হইবার সম্ভাবনা নাই এরূপ formal বিষয় বিচারার্থ উত্থাপিত হইতে পারিবে। বৎসর বলিতে ১লা অক্টোবর হইতে ৩০শে সেপ্টেম্বর বুঝাইবে।

সাধারণ ব্রাহ্ম-
সমাজের বিশেষ

১০। (ক) কোন বিশেষ কারণ উপস্থিত হইলে, কার্যনির্বাহক সভা বা অধ্যক্ষ সভা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বিশেষ অধিবেশন আহ্বান করিতে পারিবেন।

(খ) এতদ্বিন্ন অন্যান্য ত্রিংশতি জন সভ্য স্বাক্ষর করিয়া অধিবেশন। অনুরোধ করিলে, তাহাদের প্রস্তাব বিচারার্থ কার্য-

নির্বাহক সভা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বিশেষ অধিবেশন আহ্বান করিবেন। যদি কার্যনির্বাহক সভা সে অহুরোধ অগ্রাহ্য করেন, অথবা এইরূপ অহুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হইতে দুই মাসের মধ্যে উক্ত বিশেষ অধিবেশন হইতে পারে এরূপ ব্যবস্থা না করেন, তাহা হইলে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অন্যান্য ৪০ জন সভ্য প্রস্তাবিত বিষয় বিচারার্থ স্বীয় নামে সভা আহ্বান করিতে পারিবেন।

অধিবেশনের
বিজ্ঞাপন দিবার
নিয়ম

১১। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কোন সাধারণ কিংবা বিশেষ অধিবেশন কোন্ দিবস হইবে, তাহা সম্পাদক কিংবা ১০ (খ) ধারা অহুসারে কার্যনির্বাহক সভা কিংবা সভ্যগণ সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের পরিচালিত পত্রে তদুল্লিখিত অথবা সেরূপ পত্র না থাকিলে, স্থানীয় অপর কোন প্রকাশ্য পত্রে অন্যান্য তিন সপ্তাহ পূর্বে বিজ্ঞাপন দিয়া জানাইবেন। বিজ্ঞাপনে অধিবেশনের সম্পাদ্য কার্যের উল্লেখ থাকিবে।

কতজন সভ্য
উপস্থিত হইলে
সাধারণ ব্রাহ্ম-
সমাজের অধি-
বেশনের কার্য
চলিতে পারে।

১০(খ) ধারায় উল্লিখিত সভ্যদের প্রদত্ত বিজ্ঞাপন সমাজের পত্রিকায় প্রকাশিত হইবার জন্ত সম্পাদকের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে; এবং উক্ত বিজ্ঞাপন প্রাপ্তির পর হইতে এক পক্ষের মধ্যে সম্পাদক সমাজের পরিচালিত পত্রে এ বিজ্ঞাপন প্রকাশিত করিবেন। যদি না করেন তাহা হইলে সভ্যগণ নিজ নামে স্থানীয় অপর কোন প্রকাশ্য পত্রে বিজ্ঞাপন দিতে পারিবেন। এরূপ স্থলে বিজ্ঞাপন পত্রিকায় প্রকাশিত হইবার এক সপ্তাহের মধ্যে তাহার একখণ্ড সম্পাদকের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। অন্যান্য ৩০ জন সভ্য উপস্থিত না হইলে অধিবেশনের কার্য হইতে পারিবে না। কিন্তু ১০ (খ) ধারা অহুসারে আহূত সভার বিশেষ অধিবেশনে ৫০ জন সভ্য উপস্থিত না হইলে কার্য হইতে পারিবে না।

সংশোধিত
প্রস্তাব উপস্থিত
করিবার নিয়ম।

সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কিংবা অধ্যক্ষসভার অধিবেশনের বিচারার্থ কোন বিজ্ঞাপনে নির্দিষ্ট প্রস্তাব থাকিলে বিজ্ঞাপন প্রকাশের ১২ দিনের মধ্যে যে কোনও সভ্য তাহার সংশোধিত প্রস্তাব সম্পাদকের নিকট পাঠাইতে

পারিবেন। সমাজের পত্রিকার পরবর্তী সংখ্যাতে এই সংশোধিত প্রস্তাব মূল প্রস্তাবের সহিত মুদ্রিত হইবে। এতদ্ব্যতীত অপর কোন সংশোধিত প্রস্তাব সভায় গৃহীত হইবে না। কিন্তু যদি উপস্থিত সভ্যদের ঃ অংশের মতে কোনও অতিরিক্ত সংশোধিত প্রস্তাব উৎকৃষ্টতর বিবেচিত হয়, তাহা হইলে সভা স্থগিত (adjourn) করিয়া এবং কাগজে অন্ততঃ তিন সপ্তাহ বিজ্ঞাপন দিয়া উহার বিচারার্থে পুনরায় অধিবেশন করিতে হইবে। উপরোক্ত অধিবেশনে ঐ সম্বন্ধে আর কোনও নূতন প্রস্তাব আসিতে পারিবে না।

অনুপস্থিত
সভ্যগণের
অধিকার।

১২। কোন সভ্য পীড়া কিংবা মফঃস্বলে অবস্থিতির জন্ত সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ বা অধ্যক্ষ সভার কোন অধিবেশনে উপস্থিত হইতে অক্ষম হইলে, সম্পাদকের নিকট পত্রদ্বারা অধিবেশনের বিবেচ্য বিষয় সম্বন্ধে নিজ মত প্রকাশ করিতে পারিবেন। সভার মত নির্ধারণকালে এই সমস্ত মতও গণনীয় হইবে।

কর্মচারী নিয়োগ
ও তাঁহাদের
যোগ্যতা।

১৩। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের একজন সভাপতি, একজন সম্পাদক, একজন সহকারী সম্পাদক এবং একজন ধনাধ্যক্ষ থাকিবেন। আবশ্যক হইলে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ অনধিক তিনজন সহকারী সম্পাদক নিযুক্ত করিতে পারিবেন।

কর্মচারীগণের বয়স অনূন ২৫ বৎসর হওয়া, নূনকল্পে ৫ বৎসর কাল তাঁহাদের সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য থাকা এবং তৃতীয় নিয়মোল্লিখিত সভ্যের যোগ্যতা থাকা আবশ্যক। কর্মচারীগণ কলিকাতা বা তৎসন্নিহিত স্থানবাসী হওয়া আবশ্যক।

কর্মচারীগণ এক বৎসরের জন্ত মনোনীত হইবেন ; বৎসরান্তে তাঁহারা পুনরায় মনোনীত হইতে পারিবেন। কিন্তু কোন কর্মচারী একাদিক্রমে ৫ বৎসরের অধিককাল এক পদে থাকিতে পারিবেন না। কর্মচারী মনোনয়নের তিন দিনের মধ্যে পুরাতন ও নূতন কর্মচারীগণ যথাক্রমে কার্যভার প্রদান ও গ্রহণ করিবেন।

স্থায়ী সহকারী

সম্পাদক

নিয়োগ।

এতদ্ব্যতীত কার্যনির্বাহক সভা আবশ্যক বোধ করিলে কর্মচারী হইবার উপরোক্ত যোগ্যতাবিশিষ্ট কোন ব্যক্তিকে স্থায়ী বা সাময়িকভাবে সহকারী সম্পাদক নিযুক্ত করিতে ও তাহার অর্থানুকূল্যের ব্যবস্থা করিতে পারিবেন। এবং তাঁহারও সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ কর্তৃক নির্বাচিত সহকারী সম্পাদকের ন্যায় সমান অধিকার থাকিবে।

সভাপতির

কর্তব্য।

১৪। সভাপতি সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অধ্যক্ষসভার এবং কার্যনির্বাহক সভার সকল অধিবেশনে সভাপতির আসন গ্রহণ করিবেন এবং সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক অধিবেশনে সমাজের কার্যাদি সম্বন্ধে স্বীয় অভিপ্রায় ব্যক্ত করিবেন। সভাপতি সাধারণ ভাবে অগ্রাগ্রহ কর্মচারীগণের ও সমাজের সকল বিভাগের কার্যের তত্ত্বাবধান করিবেন। সভাপতির অনুপস্থিতিতে অথবা সভাপতির বিরুদ্ধে কোন বিষয়ে আলোচনা করা সভার উদ্দেশ্য হইলে, উপস্থিত সভ্যগণের মধ্যে কোন ব্যক্তি মনোনীত হইয়া সভাপতির আসন গ্রহণ করিবেন।

সম্পাদকের

কর্তব্য।

১৫। সম্পাদক সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কাগজ পত্র ও পুস্তকাদি, সভ্যগণের তালিকা ও দাতব্য ইত্যাদির বিবরণ রক্ষা করিবেন; সমাজের প্রাপ্য অর্থাদি সংগ্রহ করিবেন। সমাজের নিয়মিত নির্ধারিত ব্যয় ও কার্যনির্বাহক সভার আদেশানুযায়ী অপর ব্যয় নির্বাহ করিবেন এবং সমাজের উদ্দেশ্য ও কার্য সংসাধন পক্ষে সবিশেষ যত্নবান থাকিবেন এবং আয় ব্যয়ের রীতিমত হিসাব রাখিবেন। সম্পাদক আবশ্যক স্থলে পত্রাদি লিখিবেন এবং নির্দিষ্ট নিয়মানুসারে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ বা অধ্যক্ষসভা এবং কার্যনির্বাহক সভা আহ্বান করিবেন। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যালয় সম্বন্ধীয় সমুদয় দায়িত্ব তাঁহার উপরে থাকিবে। সম্পাদক কার্যনির্বাহক সভার কর্তৃত্বাধীন থাকিবেন।

সহকারী

সম্পাদকের

কর্তব্য

১৬। সহকারী সম্পাদক সম্পাদকের অভিপ্রায় মতে তাঁহার কার্যের সহায়তা করিবেন এবং সম্পাদকের অনুপস্থিতিতে তাঁহার সমস্ত কার্য নির্বাহ করিবেন।

১৭। সম্পাদক ও সহকারী সম্পাদক অধ্যক্ষসভা ও কার্যনির্বাহক সভারও সম্পাদক ও সহকারী সম্পাদক বলিয়া পরিগণিত হইবেন।

ধনাধ্যক্ষের
কর্তব্য

১৮। সমাজের স্থায়ী ফাণ্ড ও ব্যয় বাদে সংগৃহীত অর্থ ধনাধ্যক্ষের হস্তে থাকিবে। তিনি প্রয়োজনমত সম্পাদকের কিংবা সম্পাদকের অনুপস্থিতিতে সহকারী সম্পাদকের নিকট আবশ্যিক ব্যয় নির্বাহার্থ টাকা দিবেন।

ধনাধ্যক্ষ তাঁহার নিকট গচ্ছিত অর্থের রীতিমত হিসাব রাখিবেন।

১৯। কোন কারণবশতঃ বৎসরের মধ্যে কোন কর্মচারী পরি- কর্মচারী পরিবর্তন বা নূতন নিয়োগ করা আবশ্যিক হইলে বর্তন বা নূতন সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কোন বিশেষ অধিবেশনে তদ্বিষয় স্থির করিতে হইবে।
নিয়োগ।

২০। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কর্মচারীগণ, বার্ষিক অধিবেশনে নিয়োজিত কলিকাতাস্থ ৪০ জন ও মফঃস্বলস্থ ২৫ জন এবং ২৩ ধারা অনুসারে মনোনীত প্রতিনিধিগণ ও কার্যনির্বাহক সভার পদহেতুক সভ্যগণ লইয়া অধ্যক্ষ সভা সংগঠিত হইবে। উপরোক্ত সভ্যগণ আবশ্যিক বোধ করিলে এবং উপস্থিত সভ্যগণের ঠিক অনুমোদন করিলে, আরও অনধিক ৫ জনকে অধ্যক্ষ সভার সভ্য মনোনীত করিয়া লইতে পারিবেন। নূতন সভ্য মনোনীত না হওয়া পর্যন্ত পূর্বতন সভ্যরাই কার্য করিবেন। কলিকাতা বলিতে কলিকাতা কর্পোরেশন এলাকা ভুক্ত বুঝাইবে।

অধ্যক্ষ সভার সভ্যগণের বয়স অনূন্য ২৫ বৎসর হওয়া এবং তিন বৎসরকাল সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য থাকা এবং ৩য় নিয়মানুসারে সভ্যের যোগ্যতা থাকা আবশ্যিক। কিন্তু কোন বিশেষ কারণ বশতঃ কার্যনির্বাহক সভার উপস্থিত ঋ অংশ সভ্য অনুমোদন করিলে, ব্যক্তিবিশেষ সম্বন্ধে এই বয়স ও সভ্য থাকার কাল সম্বন্ধীয় নিয়মের ব্যতিক্রম হইতে পারিবে।

সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সমুদয় কার্যের ভার অধ্যক্ষ-সভার উপর অর্পিত থাকিবে এবং তজ্জন্ত উক্ত সভা দায়ী থাকিবেন।

অধ্যক্ষ সভার সভ্যগণ এক বৎসরের জন্ত মনোনীত হইবেন। নূতন সভ্য মনোনীত না হওয়া পর্যন্ত পূর্বতন সভ্যেরাই কার্য করিবেন।

২১। যে সকল সমাজে ব্রাহ্মধর্মের মূল সত্যে বিশ্বাসী
প্রতিনিধি
নিয়োগ ; অনূন ৫ জন সভ্য আছেন ও সপ্তাহে অন্ততঃ একবার
নিয়মিতরূপে উপাসনা হয় ও যে সকল সমাজ সাধারণ
ব্রাহ্মসমাজের অঙ্গীভূত (affiliated) বা সহযোগী
(associated) এবং যে সকল সমাজের বার্ষিক দেয়
টাঁদা এক বৎসরের অধিক কাল অনাদায় নাই, কেবল-
মাত্র সেই সকল সমাজ অধ্যক্ষসভায় এক এক জন
প্রতিনিধি নিয়োগ করিতে পারিবেন।

প্রতিনিধিগণের তৃতীয় নিয়মানুযায়ী সভ্যের যোগ্যতা
এবং নিয়োগকারী সমাজের সভ্য ও সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের
অনূন তিন বৎসর কাল সভ্য থাকা আবশ্যক।

প্রতিনিধিনিয়োগকারী সমাজসকল সাধারণ ব্রাহ্ম-
সমাজের বার্ষিক কার্যবিবরণ বিনামূল্যে প্রাপ্ত হইবেন
এবং তাঁহাদিগের কার্যবিবরণও সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের
বার্ষিক কার্যবিবরণের সহিত মুদ্রিত হইতে পারিবে।

কোন এক ব্যক্তি এক অপেক্ষা অধিক সমাজের
প্রতিনিধি হইতে পারিবেন না।

উপাসনা-প্রণালী, আচার্য ও কর্মচারী নিয়োগপ্রণালী
প্রভৃতি স্থানীয় কার্য সম্বন্ধে প্রতিনিধি নিয়োগকারী সমাজ
সকলের স্বাধীনতা সম্পূর্ণ অব্যাহত থাকিবে।

প্রতিনিধির
নাম প্রেরণ। ২২। প্রতিনিধি নিয়োগকারী সমাজসকল ঐহাদিগকে
প্রতিনিধিরূপে নিযুক্ত করিবেন, তাঁহাদিগের নাম
সাধারণতঃ বার্ষিক অধিবেশনের পূর্বে প্রেরণ করিতে
হইবে।

সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদক উক্ত সমাজসকলের

নিকট আগামী বর্ষের প্রতিনিধির নাম, বার্ষিক অধিবেশনের অন্ততঃ দুই মাস পূর্বে চাহিয়া পাঠাইবেন।

যদি তাঁহারা প্রতিনিধির নাম না পাঠান, তবে সেই সমাজের প্রতিনিধির পদ শূন্য থাকিবে। বৎসরের মধ্যে প্রতিনিধি নিয়োগ বা পরিবর্তন আবশ্যক হইলে অধ্যক্ষ সভার কোন অধিবেশনে সেই নিয়োগ বা পরিবর্তনের সংবাদ জানাইতে হইবে।

প্রতিনিধি
বর্জন ও
শূন্যপদ পূরণ।

২৩। নিয়োজক সমাজ প্রয়োজনানুসারে স্থায়ী প্রতিনিধি বর্জন বা শূন্যপদ পূরণ করিতে পারিবেন। এতদ্বিন্ন কোন প্রতিনিধি কোন কারণে পদস্থ থাকিবার অনুপযুক্ত বিবেচিত হইলে, অধ্যক্ষসভা তাঁহাকে আপাততঃ তৎপদ হইতে স্থগিত করিয়া তাঁহার পরিবর্তনের জন্ত নিয়োগকারী সমাজকে অনুরোধ করিবেন। নিয়োজক সমাজ উপযুক্ত কারণ প্রদর্শন ব্যতীত তাঁহাকে পরিবর্তন করিতে অসম্মত হইলে, উক্ত সমাজ প্রতিনিধি নিয়োগের ক্ষমতা হইতে বঞ্চিত হইবেন এবং অধ্যক্ষ সভা তাঁহাদের নিয়োজিত প্রতিনিধিকে অধ্যক্ষ সভার সভ্যপদ হইতে অপসারিত করিতে পারিবেন।

প্রতিনিধি
নিয়োগের অধি-
কার পুনঃপ্রদান।

২৪। ২৩শ নিয়মানুসারে প্রতিনিধি নিয়োগের অধিকার হইতে বর্জিত কোন সমাজ পুনরায় প্রতিনিধি-নিয়োগের প্রার্থনা জ্ঞাপন করিলে এবং অধ্যক্ষ সভার মতে উপযুক্ত বোধ হইলে তাঁহারা সেই অধিকার পুনঃ প্রদান করিতে পারিবেন।

অধ্যক্ষসভার
অধিবেশন।

২৫। (ক) অধ্যক্ষসভার ত্রৈমাসিক অধিবেশন সাধারণতঃ এপ্রিল, জুলাই, অক্টোবর ও জানুয়ারী মাসে হইবে।

(খ) এতদ্ব্যতীত অধ্যক্ষসভা আবশ্যক বোধ করিলে প্রতিমাসে একবার সম্মিলিত হইয়া কার্যনির্বাহক সভার কার্যাবলীর পর্যবেক্ষণ ও আলোচনা করিতে পারিবেন। মাসিক অধিবেশনের বিজ্ঞাপন দশ দিন পূর্বে দিলেই চলিবে।

অধ্যক্ষ সভার ২৬। কার্যনির্বাহক সভাদ্বারা আদিষ্ট কিংবা অধ্যক্ষ
 সভার অন্ততঃ ১০ জন সভ্যদ্বারা অনুরুদ্ধ হইলে,
 বিশেষ সম্পাদককে অধ্যক্ষ সভার বিশেষ অধিবেশন আহ্বান
 অধিবেশন। করিতে হইবে। সম্পাদক পত্রদ্বারা অনুরোধ অগ্রাহ্য করিলে
 কিম্বা অনুরোধ পাইবার পর দুই সপ্তাহ মধ্যে বিজ্ঞাপন
 প্রচার না করিলে, তিনি অনুরোধ অগ্রাহ্য করিলেন ইহা
 স্থিরীকৃত হইবে এবং অধ্যক্ষ সভার অনূন ১৫ জন
 সভ্য নিজ নামে বিশেষ অধিবেশন আহ্বান করিতে
 পারিবেন।

অধ্যক্ষসভার ২৭। অধ্যক্ষ সভার সাধারণ কিংবা বিশেষ অধি-
 অধিবেশনের বেশন কোন্ দিবস হইবে এবং তাহাতে কি কি কার্যের
 বিজ্ঞাপন। অনুষ্ঠান হইবে, সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের পরিচালিত কোন
 পত্রিকাতে বা সেইরূপ পত্র না থাকিলে স্থানীয় অপর
 কোন সংবাদপত্রে অন্ততঃ তিন সপ্তাহ পূর্বে তাহার
 বিজ্ঞাপন দিতে হইবে।

অধ্যক্ষ সভার অধ্যক্ষ সভার কোন অধিবেশনে উক্ত সভার ১০ জন
 Quorum সভ্য উপস্থিত থাকিলেই কার্য চলিতে পারিবে।

অধ্যক্ষসভার ২৮। প্রতিনিধি ব্যতীত অধ্যক্ষ সভার কোন সভ্য
 সভ্য বর্জন ও কোন কারণে পদস্থ থাকিবার অনুপযুক্ত বিবেচিত হইলে
 শূন্যপদ পূরণ। উক্ত সভা তাঁহার আত্মসমর্থন পত্র গ্রহণপূর্বক সাধারণ
 ব্রাহ্মসমাজের অনুমতির অপেক্ষায় তাঁহাকে আপাততঃ
 স্থগিত রাখিতে পারিবেন। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ উপযুক্ত
 কারণ দেখিতে পাইলে, অধ্যক্ষ সভার অনুরোধ রক্ষা
 করিয়া উক্ত সভ্যকে সাময়িক ভাবে স্থগিত অথবা ইচ্ছা
 করিলে পদচ্যুত করিতে পারিবেন। এতদ্বিন্ন অন্য কোন
 উপযুক্ত কারণে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ অধ্যক্ষ সভার কোন
 সভ্যকে স্থগিত বা পদচ্যুত করা আবশ্যক বোধ করিলে
 তাহা করিতে পারিবেন; এবং এইরূপে অথবা
 মৃত্যু কিংবা পদত্যাগ নিবন্ধন অধ্যক্ষ সভার কোন
 সভ্যের পদ শূন্য হইলে, ঐ শূন্যপদ পূরণ করিতে
 পারিবেন।

অবাস্তর নিয়ম
(Bye laws)
করিবার ক্ষমতা

২৯। সমাজের কার্যসৌকার্যার্থে সাধারণ ব্রাহ্ম-সমাজের নিয়মাবলীর কোন নিয়মের অথবা তাহার তাৎ-পর্যের ব্যতিক্রম না করিয়া অধ্যক্ষ সভা অবাস্তর নিয়মা-বলী প্রস্তুত করিতে পারিবেন। এই অবাস্তর নিয়ম প্রকাশ্য পত্রিকায় প্রকাশিত হইবে। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কোন সভ্য ইচ্ছা করিলে সেই সমুদয় নিয়ম উক্ত প্রকারে প্রকাশিত হইবার অনূন একমাস পরে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের যে প্রথম অধিবেশন হইবে, নিয়মিতরূপে বিজ্ঞাপন দিয়া সেই অধিবেশনে সেই সমুদয় নিয়মের পরিবর্তন সংশোধন বা পরিত্যাগ করিবার প্রস্তাব উপস্থিত করিতে পারিবেন।

কার্যনির্বাহক সভা গঠন।

৩০। (ক) নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণকে লইয়া অধ্যক্ষ সভা কর্তৃক কার্যনির্বাহক সভা গঠিত হইবে।

- (১) বার্ষিক অধিবেশনে নির্বাচিত কর্মচারীগণ ; যথা, সভাপতি, সম্পাদক, কোষাধ্যক্ষ ও সহঃ-সম্পাদকগণ।
- (২) কলিকাতা নিবাসী অধ্যক্ষসভার সভ্যগণের মধ্য হইতে ১২ জন।
- (৩) কলিকাতা উপাসকমণ্ডলীর সম্পাদক ex-officio অতিরিক্ত সভ্য হইবেন।
- (৪) প্রচারক ও প্রচারকর্মীগণ আপনাদের মধ্য হইতে একজন প্রতিনিধি পাঠাইতে পারিবেন।
- (৫) এতদ্ব্যতীত (ক) ব্রাহ্ম মিশন প্রেস কমিটির সম্পাদক, (খ) পাবলিকেশন কমিটির সম্পাদক, (গ) ইণ্ডিয়ান মেসেঞ্জার ও (ঘ) তত্ত্বকৌমুদীর সম্পাদকদ্বয় কার্যনির্বাহক সভার সভ্যদের মধ্য হইতে নিযুক্ত না হইয়া থাকিলে তাহারাও কার্যনির্বাহক সভার অতিরিক্ত সভ্য গণ্য হইবেন।

(খ) সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক অধিবেশনের

কার্যনির্বাহক সভা সংগঠনের বিজ্ঞাপন পর দুই সপ্তাহের মধ্যে অধ্যক্ষসভার সভ্যগণ একটি বিশেষ অধিবেশনে আপনাদিগের মধ্য হইতে কার্যনির্বাহক সভার উক্ত দ্বাদশজন সভ্য নিযুক্ত করিবেন। উক্ত বার্ষিক অধিবেশনেই এই সভা সংগঠনের বিজ্ঞাপন দেওয়া হইবে।

এই নিয়োগের এক সপ্তাহের মধ্যে প্রচারকগণ ও প্রচারকমীগণ তাহাদের প্রতিনিধি নিয়োগ করিয়া নাম পাঠাইবেন।

৩১। (ক) পূর্ব বৎসরের কার্যনির্বাহক সভা নূতন কার্যনির্বাহক সভা সংগঠন না হওয়া পর্যন্ত কার্য করিবেন। কিন্তু নিয়োগের পর হইতে নূতন কর্মচারীগণ কার্যনির্বাহক সভার পুরাতন কর্মচারীগণের স্থান গ্রহণ করিবেন।

(খ) কর্মচারীগণের কলিকাতা বা তৎসম্বন্ধিত স্থানবাসী হওয়া আবশ্যক।

৩২। কার্যনির্বাহক সভার সভ্যগণের মধ্যে কেহ বিশেষ কারণ প্রদর্শন ব্যতীত ক্রমান্বয়ে ৬টি অধিবেশনে উপস্থিত না হইলে সভ্যপদ হইতে বঞ্চিত হইবেন, এবং যে কোন কারণে একাদিক্রমে ১২টি অধিবেশনে উপস্থিত না হইলে কার্যনির্বাহক সভার সভ্যপদচ্যুত হইবেন।

কার্যনির্বাহক সভার কর্তব্য। ৩৩। কার্যনির্বাহক সভা (১) সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উদ্দেশ্য সাধনোপযোগী আধ্যাত্মিক, নৈতিক ও বৈষয়িক সকল প্রকার কার্য সম্পন্ন করিবেন ও তাহার উন্নতি সাধনে যত্নবান থাকিবেন এবং সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সর্বপ্রকারের সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন। সমাজের যাবতীয় স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি এবং সমাজের কোম্পানীর কাগজ, ডিবেঞ্চার প্রভৃতি সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের নামে রাখিতে পারিবেন।

(২) কার্যনির্বাহকসভা দান অথবা বিশেষ উদ্দেশ্য সাধনের জন্ত হস্ত সম্পত্তি (gift and gift on trust) গ্রহণ করিতে পারিবেন; কিন্তু উক্ত হস্ত-সম্পত্তি (gift and

gift on trust) অথবা তাহার মূলধন কোন প্রকারে ব্যয় করিতে পারিবেন না। কোম্পানির কাগজ বা ডিবেঞ্চার ক্রয় করিতে পারিবেন ও সেভিংস ব্যাঙ্কে টাকা গচ্ছিত রাখিতে পারিবেন। অথবা এক বা ততোধিক তালিকাভুক্ত (scheduled) ব্যাঙ্কে হিসাব খুলিয়া টাকা লেন দেন করিতে পারিবেন।

(৩) সম্পত্তি ক্রয় বিক্রয় করিতে পারিবেন ; কিন্তু ৫০০ শত টাকার অধিক মূল্যের হইলে অধ্যক্ষ সভার অনুমতি গ্রহণ করিতে হইবে।

(৪) কেবল সমাজের অন্তর্ভুক্ত ইনষ্টিটিউশনগুলিকে ঋণদান করিতে পারিবেন কিন্তু উক্ত প্রকার institutionকে প্রদত্ত ঋণ সর্বশুদ্ধ ৫০০ শত টাকার উর্ধ্ব হইলে অধ্যক্ষ সভার অনুমতি গ্রহণ করিতে হইবে।

(৫) প্রচারক নিয়োগ ও প্রচার কার্যের ও সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের মন্দির সম্বন্ধীয় (উপাসনায় আচার্যনিয়োগ প্রভৃতি) সমস্ত কার্যের ব্যবস্থা ও তত্ত্বাবধান করিবেন।

(৬) কার্যনির্বাহক সভা মাসে অন্ততঃ একবার সমবেত হইবেন এবং সম্পাদিত কার্যের বিবরণ অধ্যক্ষ সভার ত্রৈমাসিক অধিবেশনে অর্পণ করিবেন।

(৭) কার্যনির্বাহক সভা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক কার্যবিবরণ প্রস্তুত করিয়া অধ্যক্ষসভার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অধিবেশনে অথবা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক অধিবেশনের পূর্ববর্তী কোন বিশেষ অধিবেশনে সমবেত সভ্যগণের নিকট উপস্থিত করিবেন এবং অধ্যক্ষ সভার সম্মতি গ্রহণপূর্বক সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক অধিবেশনে অর্পণ করিবেন।

(৮) কার্যনির্বাহক সভা সকল বিষয়ে অধ্যক্ষ সভার অধীন থাকিবেন। এবং নববর্ষের কার্যারম্ভের পূর্বে কার্যনির্বাহক সভা নিয়োগের সময় অধ্যক্ষ সভা নূতন বৎসরের করণীয় যে যে কার্য নির্দেশ করিবেন তাহা সমুচিতরূপে নির্বাহ করিবার চেষ্টা করিবেন।

আবশ্যক হইলে কার্যনির্বাহক সভা তাঁহাদিগের কার্য সৌকার্যার্থে সব-কমিটি নিযুক্ত করিতে পারিবেন।

কার্যনির্বাহক

৩৪। কার্যনির্বাহক সভার কোন অধিবেশনে উক্ত

সভার

সভার অন্যান্য পাঁচ জন সভ্য উপস্থিত থাকিলে কার্য চলিতে

quorum

পারিবে। ইহার মধ্যে কর্মচারী ব্যতীত অন্ততঃ ২ জন

সভ্য উপস্থিত হওয়া প্রয়োজন।

অঙ্গীভূত

(affiliated)

সমাজ।

৩৫। (ক) ব্রাহ্মমণ্ডলীর উন্নতি ও একতা স্থাপনার্থ

উপাসনা গৃহ স্থাপন, উপাসকমণ্ডলী সংগঠন, আচার্য

নিয়োগ এবং উপাসনা প্রভৃতির নিয়মাদি কার্যনির্বাহক

সভা প্রস্তুত করিয়া অধ্যক্ষ সভায় উপস্থিত করিবেন।

অধ্যক্ষ সভায় সংশোধনান্তর সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ সেই

সকল বিষয় স্থির করিবেন।

যে যে সমাজ এই নিয়মাধীন হইবে, তাহারা সাধারণ

ব্রাহ্মসমাজের অঙ্গীভূত (affiliated) বলিয়া পরিগণিত

হইবে।

ঘননিবিষ্ট বা

সহযোগী

(associated)

সমাজ।

(খ) এতদ্ব্যতীত সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সহিত

সহানুভূতিকারী ব্রাহ্মসমাজসমূহ সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের

সহিত ঘননিবিষ্টতাসূত্রে আবদ্ধ (associated) হইতে

পারিবেন। এতৎসম্বন্ধে নিয়মাবলী কার্যনির্বাহক সভা

প্রণয়ন করিবেন।

প্রচারক নিয়োগ

ক। বর্জন।

৩৬। (ক) কার্যনির্বাহক সভা অধ্যক্ষসভার নির্দিষ্ট

নিয়মামুসারে কোন ব্যক্তিকে প্রচারক পদে বা প্রচার

কার্যের সাহায্যার্থ মনোনীত বা তৎপদ হইতে স্থগিত বা

অপসৃত করিতে পারিবেন এবং আবশ্যক মতে অর্থানু-

কূল্য সম্বন্ধে নির্ধারণ করিবেন। কিন্তু অধ্যক্ষ সভা

আবশ্যক বিবেচনা করিলে কার্যনির্বাহক সভার ব্যবস্থা

পরিবর্তন করিতে পারিবেন।

কোন প্রচারক কার্যনির্বাহক সভা কর্তৃক প্রচারক

পদ হইতে স্থালিত বা অপসারিত হইলে, তাঁহার অধ্যক্ষ

সভার নিকট কার্যনির্বাহক সভার বিচারের বিরুদ্ধে

পুনর্বিচারের প্রার্থনা করিবার অধিকার থাকিবে এবং

পুনর্বিচার প্রার্থনা করিতে হইলে কার্যনির্বাহক সভার বিচার-মন্তব্য বা নির্ধারণ তাঁহার নিকট জ্ঞাপিত হইবার এক মাসের মধ্যে প্রচারক মহাশয় সম্পাদকের নিকট পত্র দ্বারা তাঁহার অভিপ্রায় জানাইবেন।

প্রচারকগণের কার্য। (খ) প্রচারকগণ কার্যনির্বাহক সভার নির্দেশানুসারে কার্য করিবেন। কিন্তু কার্যনির্বাহক সভা যতদূর সম্ভব প্রচারকগণের সহিত পরামর্শপূর্বক কার্য করিবেন।

অধিবেশনের দিন পরিবর্তন। ৩৭। যদি কার্যনির্বাহক সভা কোন বিশেষ কারণে পূর্বোল্লিখিত কোন সভার নির্দিষ্ট বিজ্ঞাপিত অধিবেশনের দিবস পরিবর্তন করিয়া তৎপরবর্তী কোন দিবসে উক্ত অধিবেশন হওয়া নিতান্ত আবশ্যক বিবেচনা করেন, তাহা হইলে তাহা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের পরিচালিত কোন পত্রিকাতে বা সেরূপ পত্র না থাকিলে অপর কোন স্থানীয় প্রকাশ্য পত্রে বিজ্ঞাপন দিয়া জানাইতে হইবে। কিন্তু পরবর্তী স্থিরীকৃত দিবস কোনক্রমে এক সপ্তাহের অধিক কাল বিলম্বে হইতে পারিবে না।

স্থগিত (Adjourned) অধিবেশন। ৩৮। (ক) কোন সভার কোন অধিবেশনে সমুদয় কার্য শেষ না হইলে অবশিষ্ট কার্য যে দিবস সম্পন্ন হইবে, তাহা সেই স্থলেই স্থিরীকৃত ও বিজ্ঞাপিত হইবে এবং এই বিষয়ের তিন সপ্তাহের বিজ্ঞাপন দেওয়া আবশ্যক হইবে না। বিজ্ঞাপিত সময়ের পর অর্ধঘণ্টা কাল অতিক্রান্ত হইয়া গেলেও উপযুক্ত সংখ্যক সভ্যের (quorum) অনুপস্থিতিতে যদি কোন সভার অধিবেশন না হয়, তাহা হইলে ঐহারা উপস্থিত থাকিবেন, তাহারা এই সভার অধিবেশনের জ্ঞাত অন্ততঃ এক সপ্তাহের পরবর্তী যে কোন সময় নির্ধারণ করিবেন। উক্ত সময় প্রকাশ্য পত্রে বা অন্য উপায়ে বিজ্ঞাপিত হইবে।

স্থগিত অধিবেশনের quorum (খ) উপরোক্ত উভয় স্থলে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অন্যান্য ২০ জন, অধ্যক্ষ সভার অন্যান্য ৭ জন, এবং কার্যনির্বাহক সভার অন্যান্য ৩ জন সভ্য উপস্থিত হইলেই কার্য চলিতে পারিবে। কিন্তু অধ্যক্ষ ও কার্যনির্বাহক সভার

উপস্থিত সভ্যগণের মধ্যে কর্মচারীগণ ব্যতীত যথাক্রমে অনূন ৩ জন ও ২ জন সভ্যের উপস্থিত থাকা আবশ্যিক ।

নিয়ম
পরিবর্তনাদি ।

৩৯। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কোন নূতন নিয়ম প্রণয়ন, পুরাতন নিয়ম পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা পরিবর্জন করিতে হইলে, কার্যনির্বাহক সভা তদ্বিষয়ক প্রস্তাব অধ্যক্ষ সভার যে কোন অধিবেশনে উপস্থিত করিতে পারিবেন । সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কোন সভ্য একরূপ প্রস্তাব করিবার ইচ্ছা করিলে অধ্যক্ষ সভার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অধিবেশনের পূর্বে জুন মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে সম্পাদকের নিকট বিজ্ঞাপন দিবেন । সম্পাদক উক্ত অধিবেশনে ঐ প্রস্তাব উপস্থিত করিবেন ।

কোন প্রস্তাব বা তাহার সংশোধিত প্রস্তাব অধ্যক্ষ সভায় উপস্থিত মতপ্রদানকারী সভ্যদিগের অনূন ৫ অংশ এবং তৎসম্বন্ধে মতপ্রদানকারী উপস্থিত অনুপস্থিত উভয়বিধ সভ্যদিগের অনূন ৫ অংশ সভ্য দ্বারা গৃহীত হইলে এবং পুনরায় অধ্যক্ষ সভার পরবর্তী অধিবেশনে ঐরূপে অনুমোদিত হইলে উক্তরূপে গৃহীত প্রস্তাব অক্টোবর মাসের তৃতীয় সপ্তাহের মধ্যে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের দ্বারা পরিচালিত কোন সংবাদপত্রে কিংবা সেরূপ পত্র না থাকিলে অথবা কোন স্থানীয় পত্রে প্রকাশ করিতে হইবে ।

সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্যগণ ঐরূপ প্রস্তাবিত নিয়মের কোন নিয়ম সম্বন্ধে কোন সংশোধিত প্রস্তাব উপস্থিত করিতে ইচ্ছা করিলে তাহা তাঁহারা নবেম্বর মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহের মধ্যে সম্পাদকের নিকট প্রেরণ করিবেন ।

ঐ সকল সংশোধিত প্রস্তাব অধ্যক্ষ সভার এক বিশেষ অধিবেশনে উপস্থিত মতপ্রদানকারী সভ্যদিগের অনূন ৫ অংশ এবং তৎসম্বন্ধে মতপ্রদানকারী উপস্থিত অনুপস্থিত উভয়বিধ সভ্যদিগের অনূন ৫ অংশ সভ্য দ্বারা গৃহীত হইলে এইরূপে সংশোধিত প্রস্তাবসমূহ সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক অধিবেশনে উপস্থিত করিতে হইবে ।

যদি সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক অধিবেশনে এই সমুদয় প্রস্তাব সম্বন্ধে সভায় উপস্থিত মতপ্রদানকারী সভ্যদিগের অনূ্যন ঠিক অংশ এবং তৎসম্বন্ধে মতপ্রদানকারী উপস্থিত অনুপস্থিত উভয়বিধ সভ্যদিগের অনূ্যন ঠিক অংশ সভ্য দ্বারা গৃহীত হয় তবে তাহা চূড়ান্ত বলিয়া পরিগণিত হইবে।

কিন্তু কোন সভ্যের প্রস্তাবিত সংশোধন অধ্যক্ষ সভার উক্ত বিশেষ অধিবেশনে পরিত্যক্ত হইলেও, তাহা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক অধিবেশনে উপস্থিত হইতে পারিবে এবং সেখানে তাহা উপস্থিত মতপ্রদানকারী সভ্যদিগের ঠিক অংশ এবং উপস্থিত অনুপস্থিত উভয়বিধ মতপ্রদানকারী সভ্যগণের ঠিক অংশ সভ্য দ্বারা গৃহীত হইলে চূড়ান্ত বলিয়া পরিগণিত হইবে।

কিন্তু ব্রাহ্মধর্মের মূল সত্য সম্বন্ধীয় সংশোধন প্রস্তাব সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উপর্যুপরি দুই বার্ষিক অধিবেশনে উপস্থিত মতপ্রদানকারী অনূ্যন ঠিক অংশ এবং তৎসম্বন্ধে মতপ্রদানকারী উপস্থিত অনুপস্থিত উভয়বিধ সভ্যদিগের অনূ্যন ঠিক অংশ সভ্য দ্বারা অপরিবর্তিতরূপে গৃহীত হইলে তাহা চূড়ান্ত বলিয়া পরিগণিত হইবে।

৪০। কোনরূপ বিশেষ বিধি না থাকিলে সকল প্রকার সভার অধিবেশনে অধিকাংশ সভ্যের মতানুসারে প্রস্তাবাদি ধার্য হইবে। কোন প্রস্তাবের সপক্ষে এবং বিপক্ষে মত সংখ্যা সমান হইলে, সভাপতি যে পক্ষে থাকিবেন, সেই পক্ষের মতই ধার্য হইবে।

প্রস্তাব
স্থরীকরণার্থ
মত প্রকাশ

অবাস্তর নিয়মাবলী

(১) সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অধ্যক্ষ সভার সভ্য মনোনয়নার্থ নিয়মাবলী ।

১। ভোটিং-পত্রদ্বারা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অধ্যক্ষ সভার সভ্য মনোনীত হইবেন । এই ভোটিং পত্র গোপন রাখিতে হইবে ।

২। অধ্যক্ষ সভার সভ্যমনোনয়ন-তারিখের (date of election) অর্থাৎ সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক অধিবেশনের তারিখের অনূন্য তিন মাসকাল পূর্বে সমাজের পত্রিকাসমূহে প্রকাশ্য বিজ্ঞাপন দ্বারা সমাজের সম্পাদক মহাশয় সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্যগণের মধ্যে যাহারা অধ্যক্ষ সভার সভ্য হইতে ইচ্ছুক, তাহাদিগকে তাহার নিকট স্ব স্ব নাম, ঠিকানা, প্রভৃতি বিবরণ প্রেরণ করিবার জন্ত অনুরোধ করিবেন । সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য তালিকার ঠিকানা অনুসারে অধ্যক্ষ সভার সভ্য-পদপ্রার্থীদিগকে কলিকাতা কিম্বা মফঃস্বলবাসী বলিয়া গণ্য করা হইবে । ঐ স্থলে 'কলিকাতা' বলিতে কলিকাতা কর্পোরেশন এলাকা বুঝিতে হইবে ।

৩। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভা আবশ্যক বোধ করিলে, সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উপযুক্ত সংখ্যক সভ্যের নাম, তাহাদের মত জানিয়া, অধ্যক্ষ সভার সভ্য মনোনয়নার্থ প্রেরণ করিতে পারিবেন । কিন্তু অধ্যক্ষ সভার পদপ্রার্থী সভ্যগণের নামের তালিকায় কার্য-নির্বাহক সভা কর্তৃক প্রেরিত সভ্যগণের ও অপরাপর সভ্যগণের মধ্যে কোনো ইতর বিশেষ করা হইবে না ।

৪। অধ্যক্ষ সভার সভ্যপদপ্রার্থী সভ্যগণের নাম অধ্যক্ষ সভার সভ্যমনোনয়ন-তারিখের (date of election) অনূন্য দুই মাস পূর্বে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদকের হস্তগত হওয়া আবশ্যক ।

৫। অধ্যক্ষ সভার সভ্যপদপ্রার্থী সভ্যগণের নামাদি সম্বলিত “ক” তপসিল অনুযায়ী মুদ্রিত ভোটিং-পত্র অধ্যক্ষ সভার সভ্যমনোনয়ন-তারিখের (date of election) অনূন পাঁচ সপ্তাহ পূর্বে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্যগণের নিকট প্রেরিত হইবে। তৎ সঙ্গে সঙ্গে সমাজের পত্রিকাসমূহে “ভোটিং-পত্র সভ্যদিগের নিকট প্রেরিত হইয়াছে” বলিয়া প্রকাশ্য বিজ্ঞাপন দেওয়া হইবে। কোনও সভ্য কোনও কারণবশতঃ ভোটিং-পত্র প্রাপ্ত না হইলে, অথবা প্রাপ্ত ভোটিং-পত্র কোন কারণে নষ্ট হইয়া গেলে সম্পাদকের নিকট পুনরায় চাহিয়া পাঠাইতে পারিবেন।

৬। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্যগণ ভোটিং-পত্র যথা-বিধি পূর্ণ ও স্বাক্ষর করিয়া এক্রপ সময়ে প্রেরণ করিবেন যেন তাহা সভ্যমনোনয়ন-তারিখের অনূন এক পক্ষ কাল পূর্বে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যালয়ে পৌঁছিতে পারে। অতঃপর কোনও ভোটিং-পত্র গৃহীত হইবে না।

৭। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অধ্যক্ষ সভা তাঁহাদের চতুর্থ ত্রৈমাসিক অধিবেশনে, সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অনূন ৭ জন সভ্য লইয়া ভোট-গণনার্থ একটা সব-কমিটি গঠন করিবেন। তাঁহাদের মধ্যে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদক বা সহকারী সম্পাদকগণের মধ্যে কোন একজন থাকিবেন এবং তিনি এই সব-কমিটির সম্পাদকের কার্য করিবেন।

৮। ভোটিং-পত্র গ্রহণের সময় অতিক্রান্ত হইলে, সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদক কিম্বা সহঃ সম্পাদক মহাশয় সভ্যগণ কর্তৃক প্রেরিত সমুদয় ভোটিং-পত্র মনোনয়ন তারিখের (date of election) বার দিন পূর্বে অমুগ্ধজ্ঞাবস্থায় ভোটগণনাকারী সব-কমিটির অধিবেশনে অর্পণ করিবেন।

৯। গণনাকারী সব-কমিটি ভোটিং পত্রসমূহ তপসিল (ক) অনুযায়ী হইয়াছে কিনা তাহা পরীক্ষা করিয়া

লইবেন এবং যিনি যত সংখ্যক ভোট পাইবেন তৎসহ সভ্যপদপ্রার্থীগণের নামের একটি তালিকা প্রস্তুত করিয়া সভ্যমনোনয়ন-তারিখের অনূ্যন পাঁচ দিবস পূর্বে সমাজের কার্যালয়ে প্রেরণ করিবেন। এই পাঁচ দিবস কাল মধ্যে সমাজের যে কোন সভ্য সমাজের কার্যালয়ে যাইয়া এই তালিকা পরিদর্শন ও পরীক্ষা করিতে পারিবেন।

১০। সভ্যমনোনয়ন-সভার অধিবেশনে ভোট-গণনাকারী সব-কমিটির সম্পাদক কিম্বা তাঁহার অবর্তমানে উক্ত সব-কমিটির কোন সভ্য ভোট গণনার ফলাফল সভার সমক্ষে উপস্থিত করিবার জ্ঞাত সেই সভার সভাপতির হস্তে দিবেন। অতঃপর সভাপতি নির্বাচিত সভ্যগণের নাম ঘোষণা করিবেন।

যাঁহারা অধ্যক্ষসভার সভ্য মনোনীত হইয়াছেন, তাঁহাদের মধ্যে যদি কোনও ব্যক্তি কর্মচারী নিযুক্ত হইয়া থাকেন, তথাপি তাঁহার নাম অধ্যক্ষ সভার সভ্য বলিয়া ঘোষণা করিতে হইবে। যদি এইরূপ ঘোষণার পর ৩ দিনের মধ্যে তিনি কর্মচারীর পদ গ্রহণে অসম্মত বলিয়া পত্রদ্বারা সম্পাদককে না জানান, তবে তাঁহার অধ্যক্ষ সভার পদ শূন্য মনে করিতে হইবে এবং তৎ স্থানে নির্বাচন-তালিকা হইতে যাঁহাদের নাম ঘোষিত হইয়াছে, তাহার পরবর্তী ব্যক্তিকে সম্পাদক অধ্যক্ষ সভার সভ্য বলিয়া গ্রহণ করিতে পারিবেন।

যদি কোনও নির্বাচিত অধ্যক্ষ সভার সভ্য কোনও ব্রাহ্মসমাজের প্রতিনিধি নির্বাচিত হন, এবং তিনি যদি নির্বাচনের ফল-ঘোষণার ৩ দিনের মধ্যে সম্পাদকের নিকট পত্র দ্বারা নির্বাচিত সভ্যপদ পরিত্যাগ জ্ঞাপন করেন; তবে তাঁহার স্থলেও, নির্বাচন-তালিকা হইতে যাঁহারা নির্বাচিত হইয়াছেন, ভোটাভুসারে তাঁহাদের পরবর্তী নাম অধ্যক্ষ সভার সভ্য বলিয়া সম্পাদক গ্রহণ করিতে পারিবেন। তবে এই বিষয়টি সম্পাদক অধ্যক্ষ সভার পরবর্তী বিশেষ অধিবেশনে জ্ঞাপন করিবেন।

১১। ভোট গণনা নিভূল হয় নাই, এই কারণ প্রদর্শন করিয়া সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কোন সভ্য, সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের বার্ষিক অধিবেশনে নির্বাচিত সভ্যগণের নাম ঘোষিত হইবার পূর্বে, ভোট পুনর্গণনার প্রার্থী হইতে পারিবেন। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ তাহার কারণ সঙ্গত বোধ করিলে ভোট পুনর্গণনার ব্যবস্থা করিবেন। এই পুনর্গণনাই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

তপসিল (ক)

সভ্যপদপ্রার্থীগণের নামের তালিকা।

মহাশয়,

আগামী বৎসরের অধ্যক্ষ সভার সভ্যপদপ্রার্থী সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের নিম্নলিখিত সভ্যগণের নাম আপনার নিকট প্রেরিত হইল। এতন্মধ্যে আপনি অমুগ্রহ করিয়া অনধিক ৪০ জন কলিকাতাবাসী সভ্য ও অনধিক ২৫ জন মফঃস্বলবাসী সভ্যকে মনোনীত করিয়া আগামী——তারিখের মধ্যে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ আপিসে প্রেরণ করিবেন। ইহার পর আপনার ভোটিং-পত্র প্রাপ্ত হইলে, তাহা গৃহীত হইতে পারিবে না :

ভোটিং-পত্র পূরণ ও প্রেরণ করা বিষয়ে নিম্নলিখিত নিয়মগুলির প্রতি আপনার বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে। এই নিয়মের ব্যতিক্রম হইলে ভোটিং-পত্র বাতিল হইয়া যাইবে।

(১) সভ্যপদপ্রার্থীগণের নামের পূর্বে যে নম্বর আছে, ঐহাকে ঐহাকে ভোট দিবেন, তাঁহাদের নামের সেই নম্বর “ভোট” শীর্ষক স্তম্ভে লিখিবেন।

(২) ভোটিং-পত্রে প্রদত্ত ভোটে কোনরূপ পরিবর্তন কিম্বা পরিবর্ধন (eracement) থাকিবে না।

(৩) আপনার প্রদত্ত ভোটের সংখ্যা কলিকাতাবাসীর পক্ষে ৪০ ও মফঃস্বলবাসীর পক্ষে ২৫ এর অধিক হইতে পারিবে না। কম হইলে ক্ষতি নাই।

(৪) বন্ধ খামের উপর “ভোটিং-পত্র” এই কথা
লিখিতে হইবে।

নিবেদক,

২১১ নং কর্ণওয়ালিস স্ট্রীট
সাঃ ভ্রাঃ সঃ কার্যালয়।
তারিখ—

শ্রী
সম্পাদক, সাঃ ব্রাহ্মসমাজ।

সভ্যপদপ্রার্থীর তালিকা।

কলিকাতা			মফঃস্বল			
ভোট	ক্রমিক নং	নাম	ভোট	ক্রমিক নং	নাম	ঠিকানা

মাননীয় সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদক মহাশয়
সমীপে—

মহাশয়,

আমি উপরিলিখিত “ভোট” শীর্ষক স্তম্ভে যাহাদের
নামের “ক্রমিক নম্বর” লিখিলাম, তাহাদিগকে
আগামী বৎসরের অধ্যক্ষ সভার সভ্য মনোনীত
করিলাম।

নিবেদক

তারিখ—

শ্রী—

ঠিকানা—

(২) সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের হিসাব পরীক্ষক নিয়োগের নিয়মাবলী ।

১। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের ও প্রেসের হিসাব পরীক্ষার জন্ত, এক কিম্বা একাধিক হিসাব পরিদর্শক (auditors) নিযুক্ত হইবেন ।

২। অধ্যক্ষ সভার যে বিশেষ অধিবেশনে কার্য-নির্বাহক সভা গঠিত হইবে, সেই অধিবেশনে অডিটর নিযুক্ত হইবেন । কোনও কারণে অডিটরের পদ শূন্য হইলে অধ্যক্ষ সভার অপর যে কোনও অধিবেশনে শূন্যপদ পূরণ হইতে পারিবে ।

(৩) প্রচারক নিয়োগ এবং তাঁহাদের
শিক্ষাদির নিয়মসমূহ।

প্রচারক নিয়োগপ্রণালী।

১। প্রচারক নির্বাচন ও নিয়োগের সাহায্যার্থে প্রচারসভা নামে একটি সভা থাকিবে।

২। প্রচারসভা ৩ বৎসরের নিমিত্ত সংগঠিত হইবে। কার্যনির্বাহক সভা প্রচারকগণের মধ্য হইতে ৪ জন, সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অপর সভ্যগণের মধ্য হইতে ২ জন ও সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদককে লইয়া প্রচার সভা গঠন করিবেন। যদি কখনও প্রচারকের সংখ্যা চারি-জনের কম হয়, অথবা যদি প্রচারকগণের মধ্যে চারিজন প্রচার সভার সভ্য-শ্রেণীভুক্ত হইতে স্বীকৃত না হন, তবে যত জনের অভাব হইবে, কার্যনির্বাহক সভা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্যগণের মধ্য হইতে তত জন নিযুক্ত করিতে পারিবেন। তিনজন সভ্য উপস্থিত থাকিলে প্রচারক সভার কার্য চলিতে পারিবে।

৩। অনূন ২ বৎসর কাল সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের আনুষ্ঠানিক সভ্য না থাকিলে কেহ প্রচারার্থী বলিয়া গৃহীত হইবেন না।

৪। কেহ প্রচারক হইবার জন্ত প্রার্থনা করিলে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের অন্ততঃ ৫ জন সভ্যের, সেই আবেদনকারী অনূন ২ বৎসর কাল তাহাদের পরিচিত (personally known), তিনি ধর্মাহুরাগী, উপাসনাশীল, বিশুদ্ধ চরিত্র, সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উদ্দেশ্য ও কার্যের সহিত তাঁহার বিশেষ সহায়ভূতি আছে এবং শিক্ষা ও প্রকৃতিতে প্রচারক হইবার উপযুক্ত, এই সকল বিবরণ জ্ঞাপন করা আবশ্যক।

৫। এই বিবরণ প্রাপ্ত হইলে কার্যনির্বাহক সভা আবেদনপত্র এবং এই সম্বন্ধে অগ্রাগ্রহ বিবরণ প্রচার-

সভার নিকট প্রেরিত করিবেন। প্রচারসভা অনূ্যন এক বৎসর কাল প্রচারার্থীকে আপনাদের তত্ত্বাবধানে রাখিয়া তাঁহার চরিত্র, জ্ঞান, সাধনা, নিষ্ঠা ও প্রচার করিবার শক্তি সম্বন্ধে নানাভাবে পর্যবেক্ষণ করিবেন এবং উপযুক্ত বোধ করিলে তাঁহাকে প্রচারক পদে বরণ করিবার জ্ঞা কার্যনির্বাহক সভাকে অহুরোধ করিবেন। কিন্তু বিশেষ স্থলে প্রচার কমিটী এই তত্ত্বাবধান কাল কমাইয়া দিতে পারিবেন। তাঁহারা এক বৎসর পর্যবেক্ষণের পর তাঁহাকে প্রচারক পদের উপযুক্ত বোধ না করিলেও, এই সম্বন্ধে তাঁহাদের মন্তব্য কার্যনির্বাহক সভার নিকট প্রেরণ করিবেন। কিন্তু তাঁহাকে প্রচারক পদে বরণ করিবার অহুরোধ করিতে হইলে অনূ্যন ঠি অংশ সভ্যের এই প্রস্তাবের পক্ষে মত হওয়া চাই। প্রচারসভার অবিবেশনে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে সভ্যেরা এ সম্বন্ধে পত্রদ্বারা আপনাদের মতামত জ্ঞাপন করিবেন।

৬। দুই বিভিন্ন উদ্দেশ্য সাধনার্থ প্রচারার্থীদিগকে প্রস্তুত হইতে হইবে ; (১) বাহাতে তাঁহারা জনসাধারণের (Masses) মধ্যে ধর্মপ্রচার করিতে পারেন এবং (২) বাহাতে তাঁহারা শিক্ষিত সম্প্রদায়ের মধ্যে ধর্ম প্রচার করিতে পারেন।

৭। প্রচারসভা আবশ্যক বোধ করিলে প্রচারার্থীর বিশেষ শিক্ষা ও পরীক্ষার ব্যবস্থা করিবেন, এবং তৎসম্বন্ধীয় পাঠ্য পুস্তক নির্বাচন এবং পরীক্ষাদির বন্দোবস্ত করিবেন। এইরূপ শিক্ষা ও পরীক্ষাকল্পে যদি তাঁহারা এক বৎসরের অধিক সময়ের আবশ্যকতা বোধ করেন, তবে কার্যনির্বাহক সভার অনুমতি ক্রমে অনধিক দুই বৎসরের জ্ঞা প্রচারার্থীকে শিক্ষাধীন রাখিতে পারিবেন। প্রচার সভা আবশ্যক বোধ করিলে ঐ সময়ের মধ্যে তাঁহাকে জ্ঞা প্রচারকের সঙ্গে কিম্বা স্বাধীনভাবে সময়ে সময়ে প্রচার কার্যে নিযুক্ত করিতে পারিবেন।

৮। প্রচারার্থীগণ যে সময়ে প্রচারসভার তত্ত্বাবধানে

থাকিবেন, তখন কার্যনির্বাহক সভা ইচ্ছা করিলে তাঁহার অর্থ-সাহায্যের ব্যবস্থা করিতে পারিবেন।

৯। প্রচার সভা কর্তৃক প্রস্তাবিত ব্যক্তিকে কার্য-নির্বাহক সভা প্রচারক পদের উপযুক্ত মনে করিলে, প্রচারকরূপে নিয়োগ সম্বন্ধে প্রকাশ্য পত্রে বিজ্ঞাপন দিবেন। প্রচারার্থী সম্বন্ধে কোন ব্রাহ্মসমাজ বা ব্যক্তি কোন মতামত প্রকাশ করিলে কার্যনির্বাহক সভা তাহা বিবেচনাস্থলে গ্রহণ ও আবশ্যক মতে তাহার অনুসন্ধান করিয়া নিয়োগ বিষয়ে স্থির করিবেন। প্রথম বিজ্ঞাপন দিবস ও নিয়োগ করিবার দিবসের মধ্যে ন্যূনকমে দুই মাসের ব্যবধান থাকিবে। কার্যনির্বাহক সভা অতঃপর তাঁহাকে প্রচারক কিম্বা সঙ্কল্পাধীন প্রচারক পদে নির্বাচন করিবেন। সঙ্কল্পাধীন প্রচারককে কার্য-নির্বাহক সভা উপযুক্ত মনে করিলে প্রচারকপদে বরণ করিয়া লইবেন।

১০। কার্যনির্বাহক সভার যে অধিবেশনে প্রচারক কিম্বা সঙ্কল্পাধীন প্রচারক নির্বাচিত হইবেন, তাহাতে কার্যনির্বাহক সভার অন্যান্য ১২ জন সভ্য উপস্থিত থাকা এবং নির্ধারণ, পক্ষে অন্ততঃ ৪ অংশের মত হওয়া আবশ্যক।

১১। কার্যনির্বাহক সভা কাহাকেও প্রচারক পদে গ্রহণ করা স্থির করিলে, সমাজ মন্দিরে বিশেষ উপাসনার পর নির্দিষ্ট প্রণালী অনুসারে তাঁহাকে প্রচারক পদে বরণ করিয়া লইবেন। প্রচারক মহাশয়কে কার্যনির্বাহক সভা কর্তৃক নির্ধারিত অঙ্গীকার পত্রে স্বাক্ষর করিতে হইবে।

১২। এতদ্ব্যতীত কার্যনির্বাহক সভা ইচ্ছা করিলে যিনি চরিত্রবান ধর্মপ্রায়ণ, প্রচার কার্যে উৎসাহশীল, এমন কোন সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের আনুষ্ঠানিক সভ্যকে প্রচার কার্যে নিযুক্ত করিতে পারিবেন। কার্যনির্বাহক সভ্য আবশ্যক বোধ করিলে তাঁহার অর্থানুকূল্যও করিতে

পারিবেন। এরূপ ব্যক্তি সেবকমণ্ডলীর সভ্য হইবেন এবং “সেবক” বলিয়া অভিহিত হইবেন।

(৪) প্রচারকগণের কার্যশৃঙ্খলা।

১। প্রচারকগণ ও সঙ্কল্লাধীন প্রচারকগণ কার্য-নির্বাহক সভার নির্দেশ অনুসারে কার্য করিবেন।

২। কার্যনির্বাহক সভার অনুমতি বা অনুমোদন-ক্রমে প্রচারকগণ ও সঙ্কল্লাধীন প্রচারকগণ (ক) প্রচার ব্যতীত কল্যাণকর বা দেশহিতকর অন্তবিধ কার্যের ভার গ্রহণ করিতে পারিবেন, এবং (খ) আবশ্যক বোধ করিলে প্রচার কার্যে নিযুক্ত থাকিয়া অর্থোপার্জনের জন্ত কোন প্রকার বৈধ উপায় অবলম্বন করিতে পারিবেন।

৩। কার্যনির্বাহক সভা আবশ্যক মতে প্রচারক ও সঙ্কল্লাধীন প্রচারকগণের অর্থানুকূল্য সম্বন্ধে নির্ধারণ করিবেন।

৪। চরিত্রদোষ বা ব্রাহ্মধর্মের মূল সত্যে অবিশ্বাস অথবা অন্য কোন গুরুতর কারণে আবশ্যক বোধ করিলে, কার্যনির্বাহক সভা যথাযথ অনুসন্ধান পূর্বক কোন প্রচারক, সঙ্কল্লাধীন প্রচারক বা সেবককে প্রচার কার্য হইতে স্থগিত বা অপসৃত করিতে পারিবেন।

৫। এ প্রকার নির্ধারণ গৃহীত হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে আত্মপক্ষসমর্থন জন্ত যথোচিত সুযোগ প্রদান করা হইবে। কোন প্রচারক, সঙ্কল্লাধীন প্রচারক বা সেবকের পদচ্যুতি বিষয়ক প্রস্তাব কার্যনির্বাহক সভার দুই অধিবেশনে নির্ধারিত না হইলে তাহা গ্রাহ্য হইবে না। এই অধিবেশনের দ্বিতীয়টি, মূল প্রস্তাব যে অধিবেশনের দিবস গৃহীত হইবে, তাহার অনূন্য তিন মাস পরে হওয়া আবশ্যক।

(5) RULES FOR CONDUCTING MEETINGS OF THE SADHARAN BRAHMO SAMAJ.

1. The meeting should respect the authority of the Chairman. His rulings on all points of order are final. He will have a casting vote in addition to his vote as a member.

2. When two or more persons rise to speak, the Chairman should call upon the person who first rose in his place.

3. All motions and amendments must be seconded ; motions and amendments should be handed to the Chairman in writing. No speech should be permitted save to a distinct motion, either already submitted to the meeting as a question for deliberation, or to be submitted by the person speaking.

4. Each person who rises to speak, must direct his speech to the motion under discussion, or to a motion or amendment to be proposed by himself.

5. Until a question before the meeting is disposed of, no other question except any (legitimate) amendment arising out of the original question, can be proposed or discussed before the meeting.

6. No interruption should be permitted to a speech, except upon a point of order to correct.

7. No person should be allowed to speak twice on a question except with the permission of the Chair for the purpose of personal explanation. In the last case the address must contain no argument or new matter, but briefly point out any misunderstanding, as to any material portion of the speaker's previous address.

8. A reply is allowed to the mover of a substantive motion (or of an amendment to it)

except to the mover of a motion for adjournment of the meeting or the discussion.

9. Motions for amendment or adjournment are new questions ; and those who have spoken on the original motion may speak again on such motions.

10. Upon a matter of order suddenly arising, any person may rise to speak, if he does so as soon as possible; the person then addressing the meeting must therefore resume his seat and so also, must the person who rose to order, pending the determination of appeal to the Chair.

11. No remarks shall be permitted to be made imputing motives or impeaching the character or veracity of any other member, except when the character of the person itself is relevant to the discussion or is intimately connected with it. Words implying personal discourtesy should be avoided.

12. It will be the duty of the Chairman to require the withdrawal of any expression used in contravention of the fore-going rules and on such requisition the expressions referred to must be withdrawn.

13. Only one amendment to a motion should be considered at a time.

14. No motion or amendments may be proposed which is the same, in substance as a motion or amendment which has been resolved in the affirmative or negative during the pending discussion.

15. Motions and amendments may be withdrawn, leave being granted without any negative voice, before the question on the motion or amendment has been fully put.

16. If disorder should arise, the Chairman acting on his discretion, as a matter of right, can quit the chair, and announce the adjourn-

ment of the meeting : and by that announcement, the meeting is immediately adjourned.

(6) RULES REGULATING INTERPELLATIONS AT MEETINGS OF THE S. B. SAMAJ.

1. No question shall be asked or answered at any meeting of the Samaj in which the character of any person is involved, nor any question shall be asked or answered, as to any matter other than those under the control of the Executive Committee of the Samaj and in matters which are or have been the subject of correspondence or controversy between the Samaj and any other body. No question shall be asked except as to matters of fact and the answer shall be confined to a statement of facts.

2. Except as provided above any question may be asked by any member, subject to the following conditions :—

(a) A member who wishes to ask a question shall give at least six clear days' notice in writing to the Secretary of the Samaj submitting in full the question which he wishes to ask.

(b) Questions must be so framed as to be mere requests for information and must not be in argumentative or hypothetical form or defamation of any person or section of the community.

(c) The Chairman may disallow any question without giving any reason thereof other than that in his opinion it cannot be answered consistently with public interest and in such a case the question shall not be entered in the proceedings of the meeting.

(d) The President of the Samaj may, if he thinks fit allow a question to be asked on shorter notice than six days and may in any case require longer notice if he thinks fit, or

extend, if necessary, the time for answering a question.

- (e) When the Chairman has permitted a question to be asked' it shall be put after other items of business have been transacted.
 - (f) A question shall be read by the member by whom it was framed, or in his absence, if he so desires, by some other member in his behalf, and the answer shall be given by the Secretary of the Samaj.
 - (g) The Chairman may rule at his discretion that an answer to a question not put, shall be given on the ground of public interest.
 - (h) No discussion shall be permitted in respect of an answer given to a question asked under these rules.
 - (i) The question asked and the answer given to it shall be entered in the proceedings of the meeting and they may be published at the discretion of the President of the Samaj
-

(7) BYE LAWS FOR THE GUIDANCE OF AFFILIATED SAMAJES

(Amended by the General Committee
on 31. 10. 53)

1. The minister shall be a person of good moral character and shall be appointed annually by the Sadharan Brahmo Samaj.

2. The prayer-hall and other properties, if there be any, belonging to the Samaj, shall be entrusted to Trustees appointed by the

Sadharan Brahmo Samaj or to the Sadharan Brahmo Samaj itself.

3. The thanksgivings, prayers, sermons, hymns &c., used in the prayer-hall shall be such as might keep intact the fundamental principles of Brahmoism and serve to promote love and devotion to God and good-will among men.

4. The congregational worship should be held at least once a week.

5. The rules for the formation of the local congregation shall be framed by the Sadharan Brahmo Samaj. Any person, whether male or female, if not less than 18 years of age and having sympathy with the aims and ideals of the Sadharan Brahmo Samaj shall be eligible to the membership of the congregation.

6. The appointment of Secretary and the Managing Committee of affiliated Samaj shall be subject to the approval of the Sadharan Brahmo Samaj

7. The affiliated Samajes shall have the first claim on the services of the Missionaries and the Mission-Workers etc., of the Sadharan Brahmo Samaj, and such Samajes shall be supplied with the Journals of the Sadharan Brahmo Samaj free of charge.

8. Every affiliated Samaj which has at least 5 members believing in the fundamental principles of the Sadharan Brahmo Samaj, and where divine service is held at least once a week, shall have the privilege of sending one representative to the General Committee of the Sadharan Brahmo Samaj. The representative should have the requisite qualification as in Rule 21 of the Rules of the Sadharan Brahmo Samaj.

9. The report of the Affiliated Samajes

shall be incorporated with the Annual Report of the Sadharan Brahmo Samaj.

10. The Sadharan Brahmo Samaj shall have the power to take over charge of any affiliated Samaj and re-organise it, if they think that it was not functioning properly.

**(8) BYE LAWS OF ASSOCIATION OF
BRAHMO SAMAJES WITH THE SADHARAN
BRAHMO SAMAJ**

(Amended by the General Committee
on 31. 10. 1953)

1. The Associated Samajes shall be divided into groups and arrangements shall be made to visit these Samajes at least once a year provided that there be no great difficulty as to the passage money.

2. Arrangements will also be made to send missionary or mission worker etc. on anniversaries and other occasions.

3. The report of the Associated Samajes shall be incorporated with the Annual Report of the Sadharan Brahmo Samaj.

4. The Associated Samajes shall have to pay association fee of at least Rs. 6 a year to the Mission Fund of the Sadharan Brahmo Samaj as a token of their sympathy with its work. In special cases, this fee may be reduced by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

5. The Associated Samajes shall receive free of charge copies of the Indian Messenger and the Tattwakaumudi.

6. Arrangements shall be made for keeping up correspondence with the Office-

bearers and other members of the Associated Samajes.

7. The Associated Samajes shall send in the list of their members to the Sadharan Brahmo Samaj.

**(9) BYE LAWS FOR THE GUIDANCE OF
INSTITUTIONS AFFILIATED TO THE
SADHARAN BRAHMO SAMAJ**

1. The constitution of every institution in Calcutta affiliated to the Sadharan Brahmo Samaj shall be subject to the sanction of the General Committee of the Samaj.

2. At least half of the members of the Managing Committee of an affiliated institution must be *anusthanic* Brahmos.

3. The appointment of the office-bearers of an affiliated institution shall be subject to the approval of the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

The Secretary and President must be members of the Sadharan Brahmo Samaj.

4. An affiliated institution shall send its quarterly report with accounts as well as its annual report with accounts to the Executive Committee on or before a date to be fixed by the Secretary of the Sadharan Brahmo Samaj.

5. The bye-laws framed by an affiliated institution must receive the sanction of the Executive Committee before they can be enforced.

6. The General Committee shall have power to take over charge and ask the Executive Committee to reorganise or dis-affiliate an institution if they think that it is not fulfilling the objects for which it was estab-

lished. In case of dis-affiliation the dis-affiliated institution shall have the power of appeal against such decision to the Sadharan Brahmo Samaj, whose verdict shall be final.

7. On any question affecting an affiliated institution, the decision of the General Committee of the Sadharan Brahmo Samaj shall be final for that Institution.

8. An affiliated institution shall, from time to time, be inspected by persons deputed by the Executive Committee.

— — —

(১০) সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কলিকাতাস্থ উপাসকমণ্ডলীর নিয়মাবলী ।

(অধ্যক্ষ সভার ১১ই, ১২ই ও ১৩ই আগস্ট,
১৯৩৯-এ গৃহীত)

উদ্দেশ্য

১। একমাত্র অদ্বিতীয়, নিরাকার, পূর্ণস্বরূপ ঈশ্বরের উপাসনা করা, তাঁহার মহিমা কীর্তন করা, জাতি, বর্ণ, অবস্থা নির্বিশেষে সমুদয় সম্প্রদায়ের লোকের নিকট ব্রাহ্মধর্ম ব্যাখ্যা ও প্রচার করা এবং বিবিধ উপায়ে ব্রাহ্ম উপাসক পরিবার সংগঠন করা এবং সময় সময় আবশ্যক মত অগ্রাগ্রহ হিতকর অহুষ্ঠান করা, এই উপাসকমণ্ডলীর উদ্দেশ্য ।

উপাসনা-কাল ও উপাসনা-স্থান

২। উপাসকমণ্ডলী প্রতি সপ্তাহে অনূ্যন একবার সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উপাসনালয়ে নির্দিষ্ট সময়ে সমাগত হইয়া উপাসনা করিবেন । প্রতি মাসের শেষ রবিবার প্রাতে মাসিক উপাসনা হইবে, এবং উপাসক-

মণ্ডলীর ধর্মোন্নতি সম্বন্ধে আলোচনা ও উপায় অবলম্বিত হইবে।

উপাসনায় যোগ দিবার অধিকার

৩। উপাসকমণ্ডলীর উপাসনাকালে জাতি, বর্ণ, অবস্থা নির্বিশেষে সমুদয় সম্প্রদায়ের লোকেই আগমন করিতে পারিবেন। কিন্তু কোন ব্যক্তি উপাসকমণ্ডলীর উপাসনাদির ব্যাঘাত উৎপাদন করিতে অথবা মন্দির সম্বন্ধীয় কোন নিয়মের কোন প্রকার বিরুদ্ধাচরণ করিতে পারিবেন না।

উপাসকমণ্ডলীর সভ্য হইবার যোগ্যতা

৪। চরিত্রবান কোনও ব্যক্তি অনূ্যন ১৮ বৎসর বয়স্ক হইলে, সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উদ্দেশ্যের সহিত তাঁহার সহানুভূতি থাকিলে এবং উপাসকমণ্ডলীর হিতার্থে মাসিক অনূ্যন ১০ চারি আনা চাঁদা প্রদান করিতে সম্মত হইলে, তিনি উপাসকমণ্ডলীর সভ্য হইতে পারিবেন।

সভ্য-নির্বাচন প্রণালী

৫। চতুর্থ নিয়মামুসারে সভ্য হইবার অধিকারী কোন ব্যক্তি, উপাসকমণ্ডলীর কার্য-নির্বাহক সভার কোন অধিবেশনে একজন সভ্য দ্বারা প্রস্তাবিত এবং অপর কোনও সভ্য দ্বারা সমর্থিত এবং অধিকাংশের মতামুসারে উপাসকমণ্ডলীর সভ্য বলিয়া মনোনীত হইতে পারিবেন। উপাসকমণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভা উপযুক্ত বিবেচনা করিলে, কোন সভ্যকে আংশিক বা সম্পূর্ণরূপে দাতব্য হইতে অব্যাহতি দিতে পারিবেন।

সভ্যের অধিকার

৬। সভ্যেরা কর্তৃচারী, আচার্য এবং মণ্ডলীর কার্য নির্বাহক সভার সভ্য মনোনয়ন করিতে পারিবেন।

সভ্যের অধিকার লোপ

৭। যে সভ্যের তিন মাসের চাঁদা বাকী থাকিবে, সম্পাদক তাঁহার চাঁদা আদায়ের নিমিত্ত তাঁহাকে বিজ্ঞাপন প্রদান করিবেন। অনন্তর তিন মাসের মধ্যে তাঁহার দেয় চাঁদার কিছুমাত্র পরিশোধিত না হইলে অর্থাৎ ছয় মাসের চাঁদা একত্র বাকী থাকিলে তাঁহাকে সভ্যের অধিকার হইতে চ্যুত করিবার নিমিত্ত সম্পাদক তাঁহাকে এক সপ্তাহের পূর্বে সংবাদ দিয়া উপাসক মণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভায় প্রস্তাব করিতে পারিবেন। কার্যনির্বাহক সভার মীমাংসা এ বিষয়ে চূড়ান্ত হইবে। উপরোক্ত কারণ ব্যতীত অপর কোনও কারণে কোন সভ্যকে সভ্যের অধিকার হইতে চ্যুত করিবার নিমিত্ত যদি কোন সভ্য প্রস্তাব উত্থাপিত করেন, তবে তাহা উপাসক মণ্ডলীর কার্য-নির্বাহক সভায় করিতে হইবে এবং উক্ত সভা অভিযুক্ত ব্যক্তিকে আত্মপক্ষ সমর্থনের যথোপযুক্ত সুবিধা দিয়া তদ্বিষয়ে বিচার করিবেন। মণ্ডলীর কার্য-নির্বাহক সভা অভিযুক্ত ব্যক্তিকে সভ্যের অধিকার হইতে চ্যুত করিতে ইচ্ছা করিলে তদ্বিষয়ে মণ্ডলীর মত গ্রহণ করিতে হইবে।

কর্মচারীর সংখ্যা

৮। উপাসকমণ্ডলীর একজন সম্পাদক, এক বা ততোধিক সহকারী সম্পাদক, এবং এক বা ততোধিক নির্দিষ্ট আচার্য থাকিবেন। আবশ্যক হইলে মণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভা আচার্যগণের মধ্যে একজনকে দায়ী ও স্থায়ীরূপে নিযুক্ত করিতে পারিবেন।

আচার্য নিয়োগ

৯। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্য-নির্বাহক সভা উপাসকমণ্ডলীর মনোনীত আচার্য নিয়োগ (appoint) করিবেন। আচার্যগণ উপাসকমণ্ডলীর ex-officio সভ্য বলিয়া পরিগণিত হইবেন।

আচার্যগণের শৃঙ্খলা

১০। উপাসকমণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভা আচার্যগণের মধ্যে এক এক জনের উপর নির্দিষ্ট কালের জন্ত উপাসনার ভার দিবেন। নির্দিষ্ট আচার্য মন্দিরে উপাসনার জন্ত দায়ী থাকিবেন। অসুবিধা না হইলে তিনি তাঁহার উপদেশের বিষয় অনূ্যন তিন দিবস পূর্বে সম্পাদককে জানাইবেন; সম্পাদক তাহা সম্ভবমত প্রকাশ্য পত্রে বিজ্ঞাপিত করিবেন। কার্যনির্বাহক সভা আচার্য প্রদত্ত উপদেশ ছাপাইবার ব্যবস্থা করিতে পারিবেন। কোন উপাসনা দিবসে কোন কারণে যদি নির্দিষ্ট আচার্য উপস্থিত হইতে না পারেন, তবে অত্যাশ্রয় আচার্যগণের মধ্যে অপর কাহারও উপর ভারার্পণ করিয়া মণ্ডলীর সম্পাদককে উপাসনার অন্ততঃ তিন দিবস পূর্বে জানাইবেন। যদি তিনি কাহারও প্রতি ভারার্পণ করিতে না পারেন, তবে উপাসনার নির্দিষ্ট সময়ের অনূ্যন তিন দিবস পূর্বে সম্পাদককে জানাইবেন। এরূপ সংবাদ পাইলে কিংবা না পাইলেও আবশ্যক হইলে সম্পাদক উপাসনার উপযুক্ত ব্যবস্থা করিবেন।

সম্পাদকের যোগ্যতা

১১। উপাসকমণ্ডলীর সভ্যগণের মধ্যে যাহারা আনুষ্ঠানিক ব্রাহ্ম এবং অন্ততঃ পাঁচ বৎসর কাল সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য আছেন, কেবল তাঁহরাই সম্পাদক হইতে পারিবেন।

সম্পাদকের কর্তব্য

১২। উপাসনালয়ের সর্বপ্রকার তত্ত্বাবধান, উপাসকমণ্ডলীর সর্ববিধ উন্নতি সাধনে সহায়তা, সভা আহ্বান, শ্রায় ব্যয়ের হিসাব রক্ষা করা, উপাসকমণ্ডলীর চাঁদা আদায় করা, উপাসনা কালে সমাগত ব্যক্তিদের আসনের ব্যবস্থা করা, আবশ্যক হইলে উপাসনাকার্য নির্বাহের ব্যবস্থা করা প্রভৃতি উপাসকমণ্ডলীর সম্পাদকের কার্য।

কোন ব্যক্তি উপাসনাদির ব্যাঘাত উৎপাদন কিংবা কোন নিয়মের বিরুদ্ধাচরণ করিলে সম্পাদক তাহার সম্বন্ধে উপযুক্ত ব্যবস্থা করিতে পারিবেন। নির্দিষ্ট ব্যয় ব্যতীত সম্পাদক এক বাবদে অনধিক ১০২ টাকা ব্যয় করিতে পারিবেন। সম্পাদক উপাসক মণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভার অধীন থাকিবেন।

সহকারী সম্পাদক

১৩। সহকারী সম্পাদক আনুষ্ঠানিক ব্রাহ্ম এবং উপাসকমণ্ডলী ও সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য হইবেন। তিনি সম্পাদকের সহায়তা ও সম্পাদকের অনুপস্থিতিতে সম্পাদকের কার্য করিবেন।

সভার নিয়মিত অধিবেশন

১৪। ৩০শে সেপ্টেম্বরের পর তিন মাসের মধ্যে এই সভার বার্ষিক অধিবেশন হইবে। এই সভায় বার্ষিক কার্যবিবরণ পাঠ, আচার্য, কর্মচারী ও কার্যনির্বাহক সভার সভ্য মনোনয়ন এবং বিজ্ঞাপনে প্রকাশিত অপরাপর কার্য হইবে। এতদ্বিন্ন আবশ্যক হইলে কার্যনির্বাহক সভার আদেশে সম্পাদক বিশেষ সভা আহ্বান করিতে পারিবেন।

সভা আহ্বান

১৫। সভা আহ্বানের বিজ্ঞাপন সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ পরিচালিত কোন পত্রিকাতে, অথবা, তদভাবে অত্র কোন স্থানীয় প্রকাশ্য পত্রে অনূন এক সপ্তাহ পূর্বে প্রকাশিত হইবে। এই বিজ্ঞাপনে আলোচ্য বিষয়ের উল্লেখ থাকিবে।

অতিরিক্ত সভা আহ্বান

১৬। উপাসকমণ্ডলীর ১৫ জন সভ্য সম্পাদককে অনুরোধ করিলে তিনি উপাসকমণ্ডলীর বিশেষ সভা আহ্বান করিবেন। যদি তিনি সভা আহ্বান না করেন

তবে ২০ জন সভ্য তাঁহাদের নিজ নামে সভা আহ্বান করিতে পারিবেন। এইরূপে বিশেষ অধিবেশনের বিজ্ঞাপন অন্যান্য দুই সপ্তাহ পূর্বে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ পরিচালিত কোন পত্রিকাতে অথবা তদভাবে অন্য কোন স্থানীয় প্রকাশ্য পত্রে প্রকাশিত হইবে। বিজ্ঞাপনের সভার কার্যের তালিকা দিতে হইবে। বিজ্ঞাপনের এক খণ্ড সম্পাদকের নিকট পাঠাইতে হইবে।

সাধারণ সভায় কার্যনির্বাহের উপযুক্ত সভ্য সংখ্যা

১৭। অন্যান্য ১০ জন সভ্য উপস্থিত থাকিলে সভার কার্য হইতে পারিবে। কিন্তু সভ্যগণ নিজ নামে সভা আহ্বান করিলে অন্যান্য ২০ জন সভ্য উপস্থিত থাকা আবশ্যক।

১৮। উপাসকমণ্ডলীর সমুদয় কার্য সাধারণ সভার অধীনে সুশৃঙ্খলার সহিত নির্বাহ করিবার জন্ত বৎসরান্তে সাধারণ অধিবেশনে কার্যনির্বাহক সভা মনোনীত হইবেন। কর্মচারিগণ ব্যতীত ১২ জন সভ্য লইয়া এই সভা সংগঠিত হইবে। তন্মধ্যে অন্যান্য ৩ জন আচার্য হওয়া আবশ্যক। কার্যনির্বাহক সভার অধিবেশন তিন মাসে অন্ততঃ একবার হইবে। সম্পাদক বা সহকারী সম্পাদক ও অপর ৩ জন সভ্য উপস্থিত থাকিলে সভার কার্য হইতে পারিবে। কার্যনির্বাহক সভার সভ্যগণের সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের আনুষ্ঠানিক সভা হওয়া আবশ্যক; কিন্তু উপাসকমণ্ডলী ইচ্ছা করিলে উপাসকমণ্ডলীর একজন অনানুষ্ঠানিক সভ্যকে কার্যনির্বাহক সভার সভ্যরূপে মনোনীত করিতে পারিবেন। প্রতি তিন মাস অন্তর তাঁহাদের কার্য বিবরণ ও আয় ব্যয়ের হিসাব সাধারণ ব্রাহ্ম সমাজের কার্যনির্বাহক সভায় দিতে হইবে।

১৯। উপাসকমণ্ডলীর সম্পাদক ও সহকারী সম্পাদক মণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভার সম্পাদক ও সহকারী সম্পাদক হইবেন।

নিয়ম পরিবর্তন ইত্যাদি

২০। এই সমস্ত নিয়মের কোন পরিবর্তন, পরিবর্ধন অথবা সংশোধন করিতে হইলে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভাকে জ্ঞাপন করিতে হইবে এবং তাহারা সেই বিষয় অধ্যক্ষ সভায় উপস্থিত করিলে যাহা স্থির হয় তাহাই ধার্য হইবে।

২১। উপাসকমণ্ডলী সাধারণভাবে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভার অধীন থাকিবেন এবং উপাসনা মন্দিরের উপাসনা প্রণালী প্রভৃতির কোন পরিবর্তন করিতে হইলে তাহা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভার অনুমতি ব্যতীত করিতে পারিবেন না।

আচার্য নিয়োগের প্রণালী

২২। যিনি উপাসকমণ্ডলীর আচার্য নিযুক্ত হইবেন তাহার সচ্চরিত্র, উপাসনাশীল, আনুষ্ঠানিক ব্রাহ্ম ও সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য হওয়া আবশ্যক।

আচার্য আবশ্যকমতে এক অথবা ততোধিক সংখ্যক নিযুক্ত হইতে পারিবেন। তাহারা এক বৎসরের জন্য নিযুক্ত হইবেন। আবশ্যক হইলে বৎসরান্তে পুনঃমনোনীত হইতে পারিবেন। আচার্যগণ উপাসক-মণ্ডলীর বাৎসরিক বা কোনও বিশেষ অধিবেশনে উপস্থিত সভ্যদের অধিকাংশের মতে (by absolute majority) মনোনীত হইবেন।

আচার্যগণ উপাসকমণ্ডলীর উপাসনাকার্য নির্বাহ করিবেন এবং সভ্যগণের গৃহে গমন করতঃ সাধ্যমত তাহাদের আধ্যাত্মিক উন্নতি ও ধর্মজীবন গঠন পক্ষে সর্বপ্রকারের সহায়তা করিবেন। এতদর্থে আচার্যগণ অন্ততঃ প্রতি তিন মাস অন্তর এক মন্ত্রণা সভা করিবেন। সম্পাদক এই সভা আহ্বান করিবেন। আচার্যগণ উপাসকমণ্ডলীর সভার সহিত যতদূর সাধ্য একমত হইয়া

কার্য করিবার চেষ্টা করিবেন। উপাসকমণ্ডলীর সহিত অনৈক্য হইলে, সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভার গোচর করিয়া তাহার মীমাংসা করিয়া লইবেন। এতদ্ব্যতীত সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভা, উপাসকমণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভায় মনোনীত সচিব, উপাসনাশীল ও আনুষ্ঠানিক ব্রাহ্মদিগকে উপাসকমণ্ডলীর নির্দিষ্ট উপাসনার দিবসে সময়ে সময়ে উপাসনার কার্য করিতে অনুমতি দিতে পারিবেন।

আচার্যের অধিকার লোপ

২৩। কোন আচার্যকে মত পরিবর্তন বা চরিত্রের দোষ জ্ঞাত কিংবা অপর কোনও গুরুতর কারণে আচার্যের অধিকার হইতে চ্যুত করিতে হইলে উপাসকমণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভা অথবা অন্যান্য দশ জন সভ্য সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভাকে জ্ঞাপন করিবেন।

চরিত্র দোষ বা ব্রাহ্মধর্মের মূল সত্যে অবিশ্বাস অথবা অথ কোন গুরুতর কারণে আবশ্যক হইলে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভা যথাযথ অনুসন্ধানপূর্বক কোন আচার্যকে তাহার কার্য হইতে স্থগিত বা অপসৃত করিতে পারিবেন। এ প্রকার নির্ধারণ গৃহীত হইবার পূর্বে অভিযুক্ত আচার্যকে আত্মসমর্থন জ্ঞাত যথোচিত সুযোগ প্রদান করিতে হইবে। কোন আচার্যের পদচ্যুতি বিষয়ক প্রস্তাব সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভার পরবর্তী অথবা একটা অধিবেশনে সমর্থিত না হইলে তাহা গ্রাহ্য হইবে না। এই দ্বিতীয় অধিবেশন, মূল প্রস্তাব যে অধিবেশনে গৃহীত হইবে, তাহার অন্যান্য তিন মাস পরে হওয়া আবশ্যক। উভয় অধিবেশনেই নয় জন সভ্য উপস্থিত হওয়া আবশ্যক। কিন্তু সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভা আবশ্যক বিবেচনা করিলে ইতিমধ্যে তাহাকে আচার্যের কার্য হইতে স্থগিত রাখিতে পারিবেন।

অবাস্তুর নিয়ম

২৪। মণ্ডলীর কার্য সৌকর্যার্থে উপরোক্ত নিয়ম সকলের ব্যতিক্রম না করিয়া মণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভা অবাস্তুর নিয়ম (Bye laws) প্রণয়ন করিতে পারিবেন ॥

—*:—

(১১) সাধনাশ্রম ও সাধনাশ্রম কমিটি সংক্রান্ত নিয়মাবলী

(অধ্যক্ষসভায় ২২. ১২. ৫৭ তারিখে সংশোধিত)

১। সাধনাশ্রমের উদ্দেশ্য—(১) সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের আধ্যাত্মিক-শক্তিকে সমবেত করা, (২) সেই শক্তিকে ঘনীভূত ও বর্ধিত করা, (৩) সেই ঘনীভূত শক্তিকে ব্রাহ্মধর্ম-সাধনে, ব্রাহ্মধর্ম প্রচার এবং ব্রাহ্মসমাজ ও জনসাধারণের সেবাতে একাত্মতার সহিত নিয়োগ করা, (৪) আশ্রমের সভ্যগণের ও ব্রাহ্মধর্ম-সাধনার্থী ব্যক্তিগণের ধর্ম-সাধনের সাহায্যার্থ ব্যবস্থা করা সাধনাশ্রমের উদ্দেশ্য।

২। পূর্বোক্ত উদ্দেশ্যসকল সাধনের জন্ত আবশ্যক হইলে এক বা ততোধিক সাধনাশ্রম স্থাপন ও পরিচালনা করা হইবে। সেখানে নিত্য ব্রহ্মোপাসনা হইবে এবং সভ্যগণ তৎসংস্ফুট হইয়া ও বিশেষ কারণ না থাকিলে, সেখানে একত্র বাস করিয়া ব্রাহ্মধর্ম-সাধন, ব্রাহ্মধর্ম প্রচার এবং ব্রাহ্মসমাজ ও জনসাধারণের সেবা বিষয়ে পরস্পরের সাহায্য করিবেন।

৩। সাধনাশ্রমের সভ্য—সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের যে সকল আনুষ্ঠানিক সভ্য প্রধানতঃ পূর্বোক্ত উদ্দেশ্য সাধনের জন্ত সাধনাশ্রমের সহিত সংযুক্ত হইতে ইচ্ছা প্রকাশ করিবেন এবং তজ্জন্ত আপনাদের কর্মশক্তি নিয়োগ করিবেন, উপযুক্ত মনে করিলে সাধনাশ্রম কমিটি তাঁহাদিগকে সাধনাশ্রমের সভ্যশ্রেণীভুক্ত করিতে পারিবেন। সভ্যদিগের মধ্যে যাহারা বৈষয়িক কর্ম ও

জীবিকার জন্ত অর্থোপার্জন সম্পূর্ণ পরিত্যাগ করিয়া সাধনাশ্রমের উদ্দেশ্য সাধনে নিযুক্ত থাকিবেন, তাঁহারা “পরিচারক” রূপে গণ্য হইবেন। অপর সভ্যেরা “সহায়” রূপে পরিগণিত হইবেন। ব্রাহ্মসমাজ হইতে প্রচার কার্যের জন্ত প্রদত্ত বৃত্তি অর্থোপার্জন বলিয়া গণ্য হইবে না। সহায়দিগের মধ্য হইতে যাহারা পরিচারক হইতে ইচ্ছা প্রকাশ করিবেন এবং সাধনাশ্রম কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হইবেন, কার্য-নির্বাহক সভা কর্তৃক পরিচারক-রূপে গৃহীত হইবার পূর্ব পর্যন্ত তাঁহারা সংকল্পাধীন পরিচারক-রূপে অভিহিত হইবেন।

পরিচারক গ্রহণ সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্য-নির্বাহক সভার অনুমোদন সাপেক্ষ।

সভ্যদিগের সাধনাশ্রমের কার্যের সহিত নিয়মিত ও ঘনিষ্ঠযোগ রক্ষা করিতে হইবে এবং সহায়দিগকে মাসিক আট আনা বা বাৎসরিক এককালীন ৫৮ টাকা সাধনাশ্রমে দান করিতে হইবে।

কোন পরিচারক কোন বৈবয়িক কর্মে নিযুক্ত হইলে বা সাধনাশ্রমের কার্যের সহিত ঘনিষ্ঠভাবে যুক্ত না থাকিলে তাঁহার পরিচারক পদ রহিত হইবে। কোন সহায়ের দেয় দান এক বৎসরের অধিক কাল বাকী থাকিলে এবং তিনি আশ্রমের কার্যের সহিত এক বৎসর কাল কোন প্রকারে যুক্ত না থাকিলে তাঁহার সহায় পদ রহিত হইবে। এজন্ত সতর্কতা মূলক বিজ্ঞপ্তির প্রয়োজন হইবে না।

সাধনাশ্রমের সহায়, সংকল্পাধীন পরিচারক বা পরিচারকদের মধ্যে যাহারা আশ্রমবাসী হইয়া থাকিবেন, তাঁহাদিগকে, বিশেষ কোন গুরুতর প্রতিবন্ধক না থাকিলে, প্রত্যহ প্রাতে ও সন্ধ্যায় নিয়মিতভাবে আশ্রমের সকল অনুষ্ঠানে যোগদান করিতে হইবে। এতদ্ব্যতীত যে সকল অনুষ্ঠানিক ব্রাহ্ম (সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য হউন বা না হউন) আশ্রম কমিটির বিশেষ অনুমতি

লইয়া আশ্রমে বাস করিবেন, তাঁহাদিগকে সক্রিয়ভাবে আশ্রমের সকল অনুষ্ঠানে যোগদান করিতেই হইবে। আবশ্যক হইলে তাঁহাদিগকেও আশ্রমের উপাসনায় আচার্যের কার্য ও পাঠ আলোচনাদিৰ কার্যভার গ্রহণ করিতে হইবে।

৪। সাধনাশ্রম কমিটি নিয়োগ—সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্য-নির্বাহক সভা প্রতি দুই বৎসর অন্তর ৬ জন সভ্য লইয়া সাধনাশ্রম কমিটি গঠন করিবেন। সভ্যদের মধ্যে অন্তত ৩ জনকে সাধনাশ্রমের সভ্যদিগের মধ্য হইতে গ্রহণ করিতে হইবে, এবং ইহাদের মধ্যে সম্ভব হইলে অন্ততঃ ২ জনের পরিচারক হওয়া আবশ্যক।

৫। সাধনাশ্রম কমিটির কার্য—সাধনাশ্রমভুক্ত ব্যক্তিগণের কার্যাদির ব্যবস্থা করা, প্রচারার্থীদিগের শিক্ষাপ্রণালী স্থির করা ও শিক্ষার উপায় বিধান করা, বিবিধ উপায়ে ব্রাহ্মধর্ম-প্রচার এবং জন-সাধারণের সেবা করা ইত্যাদি সাধনাশ্রম কমিটির কার্য। সাধনাশ্রম কমিটি নিজ কার্য সম্পাদনার্থে একজনকে আপনাদের সম্পাদকরূপে নিয়োগ করিবেন। উক্ত নিয়োগ সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্য-নির্বাহক সভার অনুমোদন সাপেক্ষ। সম্পাদক সভা আহ্বান, কার্য-বিবরণ রক্ষা ও কমিটির নির্দেশ অনুসারে সমুদয় কার্য করিবেন। তিন জন সভ্য উপস্থিত থাকিলেই কমিটির কার্য হইতে পারিবে। কিন্তু যে অধিবেশনে পরিচারক গ্রহণ বা বর্জন বা কোনও আভ্যন্তরীণ নিয়ম প্রণয়ন করা হইবে, তাহাতে অন্ততঃ ৪ জন সভ্যের উপস্থিত থাকা আবশ্যক। পরিচারক গ্রহণ বা বর্জনের প্রস্তাব গ্রহণ করিতে হইলে সাধনাশ্রম কমিটির ঐ অংশ সভ্যের তৎপক্ষে মত হওয়া আবশ্যক, এবং ঐ প্রস্তাব সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভার অনুমতি সাপেক্ষ থাকিবে।

৬। সাধনাশ্রম কমিটির কার্যপ্রণালী—সাধনাশ্রম কমিটির সভ্যগণ সর্বদা একমত হইয়া কার্য করিতে চেষ্টা

করিবেন। মতদ্বৈত উপস্থিত হইলে (বিশেষ বিধি না থাকিলে) অধিকাংশের মতে কার্য হইবে। কিন্তু কোনও প্রস্তাব সম্বন্ধে তত্ত্বাবধায়কের সহিত মতদ্বৈত ঘটিলে এবং তিনি ইচ্ছা প্রকাশ করিলে উপস্থিত সভ্যগণের অনূন ৫ অংশ সভ্যের সম্মতি ভিন্ন উক্ত প্রস্তাব গৃহীত হইবে না।

৭। তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ—সাধনাশ্রম কমিটি প্রতি দুই বৎসর অন্তর আপনাদের মধ্য হইতে এক ব্যক্তিকে আশ্রমের তত্ত্বাবধায়করূপে মনোনীত করিবেন। তাঁহার নাম কার্যনির্বাহক সভার অনুমোদনার্থ প্রেরণ করা হইবে। তত্ত্বাবধায়ক সাধনাশ্রম কমিটির সভাপতির কার্য করিবেন। তত্ত্বাবধায়কের সাধনাশ্রমের সভ্য এবং স্থায়ী আশ্রমবাসী হওয়া চাই।

৮। তত্ত্বাবধায়কের কার্য—আশ্রম সংক্রান্ত আভ্যন্তরীণ কার্য চালাইবার ভার তত্ত্বাবধায়কের হস্তে থাকিবে এবং তিনি আশ্রমের উদ্দেশ্য সাধনের জন্ত যত্নবান থাকিবেন। কোন নূতন পরিচারক গ্রহণ ও পুরাতন পরিচারক বর্জন কিংবা স্থগিত করিতে হইলে সাধনাশ্রম কমিটি তত্ত্বাবধায়কের অভিমত জানিয়া লইবেন। গুরুতর কারণ উপস্থিত হইলে তত্ত্বাবধায়ক কোনও পরিচারক বা সহায়কে আপাততঃ স্থগিত করিয়া রাখিতে পারিবেন। কিন্তু সে বিষয় ত্বরায় কমিটির বিবেচনার্থ উপস্থিত করিতে হইবে।

৯। তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্ব ও ক্ষমতা—তত্ত্বাবধায়ক আশ্রমের উদ্দেশ্য সাধনের জন্ত এবং আশ্রম সম্বন্ধীয় সমুদয় প্রশ্নের উত্তরাদি দিবার জন্ত কার্যনির্বাহক সভার নিকট বিশেষভাবে দায়ী থাকিবেন।

১০। আভ্যন্তরীণ নিয়ম—কমিটি নিজের ও আশ্রমের কার্য পরিচালনার্থ সময় সময় আভ্যন্তরীণ নিয়ম প্রণয়ন করিতে পারিবেন। কোনও আভ্যন্তরীণ নিয়ম মূল নিয়মের বিরোধী হইতে পারিবে না। আভ্যন্তরীণ নিয়ম কার্যনির্বাহক সভার অনুমোদনের জন্ত প্রেরিত হইবে।

১১। ত্রৈমাসিক সভা—প্রতি তিন মাসে সাধনাশ্রম কমিটি আশ্রমের পরিচারকগণ ও সহায়গণকে লইয়া একটি সভা করিবেন। উক্ত সভাতে আশ্রমের কার্যকলাপ আলোচিত হইবে। উপস্থিত সভ্যদিগকে সর্ববিধ সংবাদ দেওয়া হইবে এবং তাঁহাদের পরামর্শ লওয়া হইবে।

১২। ত্রৈমাসিক রিপোর্ট ও হিসাব—সাধনাশ্রমের ত্রৈমাসিক কার্য-বিবরণ কমিটি কর্তৃক কার্যনির্বাহক সভার নিকট বিবেচনার্থ প্রেরিত হইবে। ইহার সঙ্গে উপরোক্ত পরামর্শের বিষয় ও তৎসম্বন্ধে যাহা বিধি ব্যবস্থা হইয়াছে, তাহাও লিখিত হইবে। কার্যনির্বাহক সভা পরামর্শ সম্বন্ধে আবশ্যকবোধ করিলে নির্ধারণ করিতে পারিবেন। ত্রৈমাসিক আয়-ব্যয়ের হিসাব কার্যনির্বাহক সভার অডিটর দ্বারা পরীক্ষিত হইবে।

১৩। তত্ত্বাবধায়ক ও সভ্য বর্জন—বিশেষ কারণে আবশ্যকবোধ করিলে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভা তত্ত্বাবধায়ক কিম্বা সাধনাশ্রম কমিটির কোনও সভ্যকে দুই বৎসরের মধ্যেই পরিবর্তিত করিতে পারিবেন। কিন্তু তত্ত্বাবধায়ক বিষয়ে এইরূপ প্রস্তাব অধিবেশনের ঠিক অংশের দ্বারা গৃহীত হওয়া আবশ্যক।

তত্ত্বাবধায়ক কিম্বা কমিটির অন্য সভ্যের পদ শূন্য হইলে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভা শূন্যপদ পূরণ করিবেন।

১৪। প্রতিনিধি নিয়োগ—তত্ত্বাবধায়ক একাদিক্রমে দুই মাসের অধিক কালের জন্য কলিকাতা ত্যাগ করিলে তাঁহার অনুপস্থিত কালে তাঁহার কার্য করিবার জন্য একজন প্রতিনিধি সাধনাশ্রম কমিটি কর্তৃক নিযুক্ত হইবেন। ইহা কার্যনির্বাহক সভার অনুমতি সাপেক্ষ। তত্ত্বাবধায়কের দায়িত্ব ও ক্ষমতা সম্বন্ধে সমুদয় নিয়ম তাঁহার প্রতিনিধি সম্বন্ধেও খাটিবে। প্রতিনিধি কেবল তত্ত্বাবধায়কের অনুপস্থিত সময়ের জন্য কার্য করিবেন।

১৫। শাখা আশ্রম—(ক) সাধনাশ্রম কমিটি ইচ্ছা

করিলে স্থানে-স্থানে শাখা সাধনাশ্রম স্থাপন করিতে পারিবেন ও তৎসংক্রান্ত সমুদয় নিয়মাদি স্থির করিয়া দিবেন। শাখা আশ্রমের তত্ত্বাবধায়কের একজন পরিচারক বা সহায় হওয়া আবশ্যক এবং সাধনাশ্রম কমিটি তাঁহাকে নিযুক্ত করিবেন। শাখা আশ্রমের আভ্যন্তরীণ সমুদয় কার্য সেই আশ্রমের তত্ত্বাবধায়কের অধীন থাকিবে। সে বিষয়ে তিনি সাধনাশ্রম কমিটির নিকট দায়ী।

(খ) শাখা আশ্রমের ত্রৈমাসিক কার্যবিবরণ ও আয়-ব্যয়ের হিসাব কলিকাতা আশ্রমে প্রেরিত হইবে এবং তাহা কলিকাতা আশ্রমের কার্যবিবরণের সহিত সাধনাশ্রম কমিটির দ্বারা গৃহীত হইয়া কার্যনির্বাহক সভার নিকট প্রেরিত হইবে।

১৬। নিয়মাবলী পরিবর্তন বা পরিবর্ধন—অধ্যক্ষসভা সাধনাশ্রম কমিটির সহিত পরামর্শ করিয়া পূর্বোক্ত নিয়মাবলীর পরিবর্তন বা পরিবর্ধন করিতে পারিবেন।

—•—

(12) RULES FOR THE GUIDANCE OF THE SADHARAN BRAHMO SAMAJ LIBRARY.

*(Adopted by the Executive Committee
on 13.6.61 and amended on 21.5.63)*

1. The Library shall be managed by a Committee of Management to be appointed in the month of March every two years by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj, Calcutta, consisting of (a) President, (b) Secretary, and (c) 10 members including the Ward Councillor (ex-officio).

President and Secretary shall be members of Sadharan Brahmo Samaj.

2. The Committee of Management so appointed shall elect from among themselves—(a) one Librarian who shall be a member of the Sadharan Brahmo Samaj and

(b) one or more Assistant Secretaries. The Committee may also elect one Assistant Secretary outside the Committee subject to the approval of the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

3. The Secretary shall exercise general supervision over the work of the Library and shall perform all necessary works in connection therewith under the guidance of the Committee of Management. The Assistant Secretary shall work under his direction. There shall be an Assistant Librarian, if necessary a paid one, who shall act under the guidance of the Librarian and who shall issue and take return of book and keep the records, accounts etc. prescribed for the Library.

4. All Library books, periodicals, records and furniture shall be in the custody of the Asst. Librarian. A Security deposit of Rs. 500/- (Rupees five hundred only) or a personal security for the same amount will be required of the Assistant Librarian. Exemption from the security deposit or the reduction of the amount to be deposited, may be granted only by the Committee of Management.

5. The Assistant Librarian shall keep the following Registers and Records :
(a) Accession Book, (b) Classified Catalogue, (c) Register of Books Issued, (d) Register of Members' Deposit, (e) Receipt Book in Foil and Counterfoil for all monies received by the Assistant Librarian.

6. All deposits (Vide Rules 21 & 22) shall be received by the Assistant Librarian who shall grant a receipt in each case. Such receipts shall be countersigned by the Secretary. The receipts must be returned by the depositors to the Assistant Librarian for cancellation when the deposits are withdrawn.

7. All money received by the Assistant Librarian shall be made over at least at the end of each week to the Secretary who shall deposit the money as soon as possible in Bank Account opened for the purpose.

8. The Committee of Management may organise lectures, convene discussion meetings and other academic activities, evening parties and social gatherings to be held in the hall.

9. The stock-taking of books of the Library shall be held at least every alternative year preferably during winter months. Issue of books shall be suspended during stock-taking. The Committee will fix the number of days for it.

10. The public may read free of charge, newspapers, periodicals and books in the Reading Room when kept open, but shall not remove any of them from the Library.

11. Application forms for membership may be had of the Assistant Librarian. An intending applicant for membership should duly fill in and sign the Application Form and hand it over to the Assistant Librarian for forwarding it to the Librarian. On the Application being accepted by the Librarian, the applicant will on payment of the usual subscription be enrolled as a member.

12. Membership subscription shall be Rs. 6 per annum,. For shorter periods the the subscription shall be Rs. 2 for three months or less. Such casual subscribers will have to deposit, for taking out books, a sum to be determined by the Librarian. In no case shall an applicant be enrolled as member unless his subscription is paid in advance.

13. The continuance of the privilege of membership shall strictly depend on the

payment of every year's subscription in advance.

14. Books shall be issued to members only.

15. A member whose subscription for the year (Rs. 6) has been paid shall be entitled to take out one book at a time (vide Rule 23) not exceeding Rs. 6 in value. For books exceeding Rs. 6 in value a deposit shall be made which will vary with the value of the book. Written security of a member of the Committee of Management may be accepted in place of each security.

16. Members paying multiples of Rs. 6 (Rupees six) as annual subscription may have their privilege of membership multiplied. Thus a member paying an annual subscription of Rs. 12 may take out two volumes at a time provided he makes such deposit as is required by the rules for each volume.

17. Books newly added to the Library shall not be issued out for a period of one month from the date of their receipt. Rare and valuable books of reference shall not be issued out. "Remarks" column of the Accession Book will show which of the Books are to be treated as 'rare and valuable'.

18. Any member who loses or damages any book or periodical must make good the loss.

19. Missionaries and Ministers of Sadharan Brahmo Samaj will be entitled to take out for their own use books upto the value of Rs. 10 without any deposit whether they may be member or not. In special cases the Librarian may exercise his discretion in the matter of issue of books and the time of return. They shall make good the loss or damage done to the books.

20. The Committee of Management of the Library may make such Bye Laws for the management of the Library not inconsistent with these rules as they may deem necessary and may alter rescind them.

(13) PROVISIONS OF THE TRUST DEED OF THE BRAHMO GIRLS' SCHOOL

(Brahmo Balika Shikshayaya)

(As passed at a special meeting of the Sadharan Brahmo Samaj held on the 3rd January, 1904 and amended by a special meeting of the Samaj held on the 24th July, 1922 and confirmed at a special meeting of the Samaj held on the 9th August, 1922).

1. That the principal object of the land and the buildings is to use them for the purpose of the Brahmo Girls' School. The Institution is at present a Higher Class English Day and Boarding School. Such additions or alterations may, in future, be made to the departments or branches of education as be deemed fit and proper by the Sadharan Brahmo Samaj.

2. The buildings, lands and all other properties which are now or may hereafter be possessed by the Institution shall be vested in the Trustees who must be members of the Sadharan Brahmo Samaj. The number of Trustees shall be not less than seven nor more than nine. The first Trustees shall be A. M. Bose Esq., M.A., S. P. Sinha Esq., Babu Kalinarayan Ray, Dr. Prankrishna Acharji M.A., M.B., Pandit Sivanath Sastri M.A., K. G. Gupta Esq. I.C.S. and Dr. Nilratan Sircar M.A. M.D.

3. Any vacancy caused in the Board of Trustees by death, resignation or otherwise

shall be filled up at a meeting of the Sadharan Brahmo Samaj to be convened as soon as possible after the vacancy occurs.

4. The management of the Institution shall be in the hands of a Committee to be called the Committee of Management which will be appointed by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.. The said Committee of Management shall consist of not less than eight members nor more than eleven, two of whom shall be chosen by the Trustees from among themselves, subject to the sanction of the Executive Committee. And the distinctive aim of the School is and will be to combine good secular education with sound religious and moral instruction based on theistic principles with special care to train the scholars in domestic economy so as to fit them for the discharge of the practical duties of life.

5. The Committee of Management shall, if they think fit, make special provision, by establishment of regular classes or otherwise, for preparation of pupils for the examination for certificates of teachership held under the auspices of the Bengal Education Department or for creating an efficient class of lady teachers for taking up similar work in future.

6. The School will be open to the inspection of the Director of Public Instruction of Bengal for the time being or of any officer of Government specially appointed or selected for the purpose. And it will be maintained in a state of efficiency and the buildings shall be kept in proper order.

7. That the said land and premises may also be used at the discretion of the said Committee of Management for purposes other than the strict purposes of the said Day and Boarding School (which, however, are the

principal and main object of them), provided they do not interfere with the due working out of the said principal object, nor are, in any way, prejudicial to the best interests of the Institution.

8. That the said Committee of Management should see that so far as may be practicable, the school be maintained up to the best standard of present educational requirements and adopt the best European and Indian methods of instruction.

9. That the building shall contain a Hall which is to be named "Miss Mary Carpenter Hall" where meetings in commemoration of Miss Mary Carpenter shall be held every year and addresses might be arranged on her life and on works which she pursued or loved or other plans may be adopted for such commemoration as to the Committee may appear fit and proper. Such commemoration day shall be observed as a holiday in the Institution.

10. That the Committee shall also establish and maintain a Library to be named after Miss Mary Carpenter and may frame and make such rules for its guidance as to them may appear proper.

11. That it shall be lawful for the Trustees, their successors or assigns in case of necessity, to acquire new land and premises and other properties on behalf of and for the use of the said School and Boarding house out of and by help of the funds made over to them for the purpose by the Committee of Management and to hold the same in trust on behalf of the said School and Boarding house on conditions similar to those embodied and specified herein and it shall be also lawful for the said Trustees, their successors, and assigns in case of necessity, to sell, lease,

exchange or otherwise dispose of, if authorised to do so by a General Meeting of the Sadharan Brahmo Samaj, the whole or any portion of the land that may be sold, leased or disposed of without detriment to the School or the Boarding house or the Library.

12. The Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj may make such bye-laws for the management of the School not inconsistent with these rules as they may deem necessary and may alter or rescind them.

13. The Sadharan Brahme Samaj shall have power to alter or amend the above rules, if necessary, by resolutions passed at two successive meetings of the Samaj by a majority of two-thirds of the members present.

(14) BYE LAWS FOR THE GUIDANCE OF THE BRAHMO BALIKA SHIKSHALAYA COMMITTEE

(As amended by Executive Committee
on 25.3.55)

1. The Brahmo Balika Shikshalaya has at present three Sections, i. e. (a) The Secondary Section, (b) The Primary Section and (c) The Training Section. Further sections may be added in future if necessary.

2. Each of these three sections shall be managed by a separate Managing Committee of its own, consisting of not more than 11 members.

3. Secondary Section

This section shall be managed by a Committee consisting of the following :—

- (1) The Head of the teaching staff (Principal) of the School, an ex-officio member.

- (2) One shall be a member of the permanent teaching staff of the Secondary Section elected by the teachers of the Secondary Section of the School, of not less than 2 years standing, from among them, subject to the sanction of the Executive Committee of the Samaj.
- (3) Two shall be elected by the Trustees of the Shikshalaya from among themselves, subject to the sanction of the Executive Committee of the Samaj
- (4) Six shall be elected by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj, from among the valid members of the Samaj, of whom one shall be a guardian of a student of the school, and another the Secretary of the S. B. Samaj as an ex-officio member.
- (5) One may be nominated by the Secondary Board.

4. *Primary Section*

- (1) The Head of the teaching staff (Principal) of the School—an ex-officio member.
- (2) One shall be a member of the permanent teaching staff of the Primary section elected by the teachers of the Primary section of the School, of not less than 2 years standing, from among them, subject to the sanction of the Executive Committee of the Samaj.
- (3) One from the Trustees of the Shikshalaya from among themselves subject to the sanction of the Executive Committee of the Samaj.

- (4) Six shall be elected by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj from among the valid members of the Samaj, of whom one shall be a guardian of a student of the Primary section of the school, and another, the Secretary of the Sadharan Brahmo Samaj as an ex-officio member.
- (5) One may be a Councillor of the Calcutta Corporation, to be nominated by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

5. *Training Section*

- (1) The Head of the teaching staff (Principal) of the School—an ex-officio member
- (2) One shall be a member of the permanent teaching staff of the Training Section of the School elected by the teachers of that section, of not less than 2 years standing, from among them, subject to the approval of the Executive Committee of the Samaj.
- (3) One from the Trustees of the Shikshalaya from among themselves, subject to the approval of the Executive Committee of the Samaj.
- (4) Six shall be elected by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj from among the valid members of the Samaj, of whom one shall be the Secretary of the Sadharan Brahmo Samaj as an ex-officio member.
- (5) Principal of the Training Section—ex-officio member.

6. The office of a member of any of the Managing Committees shall be vacated, (1) by death, (2) by resignation, (3) if that member becomes of unsound mind, (4) in the case of a member elected under clause (2) of rule 3, 4 or 5, if that member ceases to be a teacher of the school, (5) in the case of a member elected under clause (3) of rule 3, 4, or 5, if that member ceases to be a trustee and (6) in the case of a member elected under clause (4) of rule 3, 4 or 5, if that member ceases to be a member of the Sadharan Brahmo Samaj

7. The election of the Committee must take place every three years generally in the month of March, but in case of emergency on any other date, as is decided by the Executive Committee. The new Committee shall take over charge from the first of April or within 7 days from date of election, and until such election, and before the new committee takes over charge, the Committee then in existence shall continue to exercise all powers as if their term of office had not expired.

8. In the month of March or on such other date as the Executive Committee may decide, the Secretary of the Sadharan Brahmo Samaj shall circulate among the Trustees of the school a paper containing the names of the Trustees asking them to elect, within a week, two from among themselves as members of the Secondary Committee, one for the Primary, and one for the Training Section. The names of those who receive the highest number of votes shall be submitted by the Secretary, Sadharan Brahmo Samaj for approval at a meeting of the Executive Committee.

9. The Executive Committee at a meeting

assembled shall then elect six more members under clause (4) of the rules 3, 4 and 5.

10. Any vacancy in the Committee caused by any of the reasons mentioned in rule 6, shall be filled up within a month, for the remainder of the term of office, from the class of persons among whom the vacancy has occurred and in the same manner as in the case of the original appointment. Until such vacancy is filled up, the remaining members of the Committee shall have the same powers as if no vacancy had occurred.

11. All persons retiring on the expiration of their term of office shall be eligible for re-election.

12. The Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj shall appoint a Secretary for each section, from among the members elected under rules 3, 4 and 5. His or her term of office shall expire with that of the Committee. The Head of each section shall be the Asstt. Secretary of the section, if she is not already elected as Secretary of that section.

13. The entire management of the school shall be in the hands of the Committees, who shall appoint its teachers, and supervise its affairs, have full and complete control over its income and expenditure, exercise all such powers as are not expressly reserved for the Sadharan Brahmo Samaj, the Executive Committee and the Trustees of the School and have the power to enter into any arrangement with Government for securing grant-in-aid on conditions of the Sadharan Brahmo Samaj.

14. The Committees shall meet at least at once a month except during vacation. Notices of such meeting shall be given at least three days previous to the date of meeting except on

urgent occasions when one day's notice shall be sufficient.

15. The quorum for a meeting of the Committee shall be 5 and questions arising at any meeting of the Committee shall be decided by a majority of votes.

16. Any three members of the Committee may, by a requisition setting forth the business, require the Secretary to call a meeting of the Committee and the Secretary shall be bound to call such a meeting.

17. If, upon such requisition, the Secretary refuse to call such a meeting, it will be open to any of the requisitionists to bring such business before the next meeting of the Committee after three days' notice to the members.

18. The members of the Committee shall elect a Chairman for every meeting who shall have a casting or second vote when there is an equality on both sides.

19. The Committee shall cause proceedings of the meetings to be recorded.

20. The Committee shall cause accounts to be kept of all monetary transactions of the School.

21. The Committee shall submit each quarter and annually a report with accounts to the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

22. The accounts of the school shall be audited annually by an auditor or auditors appointed for the purpose by the respective Managing Committees, subject to the approval of the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj, in the month of March every year. The auditor or auditors shall be eligible for re-election.

23. Nothing contained herein shall be deemed to contravene any of the provisions of the Trust Deed adopted at the meeting of the Sadharan Brahmo Samaj held on Sunday, the 3rd January, 1904 as modified at meeting of the Sadharan Brahmo Samaj held on the 24th July and the 9th August 1922.

(14) CONSTITUTION OF THE BRAHMO SAMAJ MAHILA BHABAN

[As amended by the General Committee of
Sadharan Brahmo Samaj on 16.11.57]

1. The Brahmo Samaj Mahila Bhaban was founded in November, 1946, by the Sadharan Brahmo Samaj, and is one of its institutions.

2. The objects of the Brahmo Samaj Mahila Bhaban is to give women training in handicrafts and general education so as to make them good, self-reliant, useful citizens.

3. The entire management of the Brahmo Samaj Mahila Bhaban shall be in the hands of the Managing Committee, who shall appoint all its employees, regulate and supervise its affairs, have full and complete control over its income and expenditures, exercise all such powers as are not expressly reserved for the Sadharan Brahmo Samaj or the Executive Committee of the Samaj, and have the power to enter into any arrangement with the Government for securing grants-in-aid on conditions of the Sadharan Brahmo Samaj.

4. The Managing Committee of the Brahmo Samaj Mahila Bhaban shall consist of not less than 10 and not more than 17 members appointed by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj, of

whom at least one should be a guardian, and one more co-opted from among the members of the teaching staff by those members.

The appointment of the Managing Committee of the Mahila Bhaban and its Secretary, who shall be a member of the Sadharan Brahmo Samaj, shall be made every three years by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj. The election of the Committee shall usually take place every year before the end of March and the new Committee shall take over charge from the first of April. Until such election and before the new Committee takes over charge, the Committee then in existence shall continue to exercise all powers as if their term of office had not expired.

5. Vacancies in the Managing Committee shall be filled up by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

6. The Managing Committee shall have the power to appoint a President, a Vice-President, a Joint-Secretary and one or more Assistant Secretaries from among its members, subject to confirmation by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

7. The Managing Committee shall meet at least once a quarter. Notice of such meeting shall be given at least three days previous to the date of the meeting, except on urgent occasions when one day's notice shall be sufficient.

8. The quorum for a meeting of the Managing Committee shall be four, and questions arising at any meeting of the Committee shall be decided by a majority of votes.

9. The Committee shall cause proceedings of the meeting to be recorded.

10 All funds raised and monies received for the Mahila Bhaban shall be employed solely for the purpose and objects of the Mahila Bhaban.

The Managing Committee shall cause true accounts of all income and expenditure of the Mahila Bhaban to be kept and such accounts shall be placed before the meeting of the Managing Committee at least once a quarter. The accounts shall be properly audited at least once every year

11. The Managing Committee shall submit quarterly and annual reports and accounts to the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

12. This constitution may be altered, amended or rescinded by the General Committee of the Sadharan Brahmo Samaj and it shall always be subject to the Memorandum of Association and the Articles of Association of the Samaj.

—

(16) CONSTITUTION OF THE BRAHMO SAMAJ BALYA BHABAN

(Adopted by the General Committee on 30.5.60.)

1. Name

In 1943 Sadharan Brahmo Samaj founded an orphanage and named it Brahmo Samaj Balya Bhaban.

2. The Objects

The objects of the Balya Bhaban are to rear up helpless orphan boys of tender age upto

18 years and give them general education and such other training in arts and crafts as will make them stand on their own legs and become good and useful citizens. In the selection of orphans no distinction of caste, creed or religion shall be made. An orphan is a male child who has lost both his parents, or his father, and his mother is in a very helpless circumstance and unable to maintain her child. In special cases destitute boys may be admitted.

3. Management

The entire management of the Brahmo Samaj Balya Bhaban shall be in the hands of the Managing Committee, who shall appoint all its employees, regulate and supervise all its affairs, have full and complete control over its income and expenditures, exercise all such powers as are not expressly reserved for the Executive Committee of the Samaj, and have the power to enter into any arrangement with the Government or any other organisation for securing grant in-aid with the approval of the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

4. The Managing Committee

The Managing Committee of the Brahmo Samaj Balya Bhaban shall consist of not more than 9 members including the office-bearers appointed by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj, with the power to co-opt 2 members. The President and the Secretary of the Sadharan Brahmo Samaj will be ex-officio members of the Committee.

5. Election of the Managing Committee

The appointment of the Managing Committee of the Balya Bhaban and its

Secretary, who shall be a member of the Sadharan Brahmo Samaj, shall be made every three years by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj. The election of the Committee shall usually take place every 3rd year before the end of March and the new Committee shall take over charge from the first of April. Until such election and before the new committee takes over charge, the Committee then in existence shall continue to exercise all powers as if their term of office had not expired.

6. **Vacancies**

Vacancies in the Managing Committee shall be filled up by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

7. **Power of the Committee**

The Managing Committee shall have the power to appoint a President, a Vice-President, a Joint Secretary and one or more Assistant Secretaries from among its members, subject to confirmation by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

8. The Managing Committee shall meet at least once a quarter. Notice of such meeting shall be given at least seven days previous to the date of the meeting, except on urgent occasions when two days' notice shall be sufficient.

9. **Quorum**

The quorum for a meeting of the Managing Committee shall be four and any decision on any matter at any meeting of the Committee shall be decided by a majority of votes.

10. The Committee shall cause proceedings of the meetings to be recorded.

11. Accounts

All funds raised and monies received for the Balya Bhaban shall be employed solely for the purpose and objects of the Balya Bhaban.

12. The Managing Committee shall keep accounts of all income and expenditure of the Balya Bhaban and such accounts shall be placed before the meeting of the Managing Committee once a quarter. The accounts shall be properly audited once every year by a qualified auditor to be appointed by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

13. The Managing Committee shall submit quarterly and annual reports and accounts to the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

14. The constitution may be altered, amended or rescinded by the General Committee of the Sadharan Brahmo Samaj after obtaining the opinion of the Managing Committee and it shall always be subject to the Memorandum of Association and the Articles of Association of the Samaj.

(17) CONSTITUTION OF THE BRAHMO YUVA SAMITI

[Adopted by the General Committee on 4.6.48 and
amended on 31.5.63].

1. The name of the organisation shall be 'Brahmo Yuva Samiti' and it shall remain affiliated to the Sadharan Brahmo Samaj and shall be guided by the rules governing the affiliated institutions of the Sadharan Brahmo Samaj.

2. *Aims and objects of the Samiti :*

(a) Organisation of the young people into a compact body.

(b) Realisation and practice of the Brahmo Ideals.

(c) Social Welfare Services.

(d) Formation of Study Circles.

(e) Formation of research units in various subjects and to bring out in particular a comprehensive and authentic history of the Brahmo movement.

(f) Participation in all the progressive movements of the country.

(g) Collection of statistical figures of all Brahmo families in Calcutta and outside and effort to establish regular contact with them.

(h) Arrangements for socials, games, sports and physical culture.

(i) Formation of a well-trained musical choir.

(j) Drive against illiteracy, social corruptions and anti-social activities.

(k) Helping Samaj in all possible ways.

(l) Participation in all manners of activities deemed necessary for realisation of the above ideals.

3. *Members :*

3.1 *Ordinary Membership*—Any one who is a Brahmo and is in full sympathy with the aims and objects of the Samiti and is over 18 years and not more than 40 years of age shall be eligible for such membership provided he or she agrees to pay the annual subscription of Rs. 3 only.

3.2 *Associate Membership*—Any one who lacks in the qualification necessary for being an ordinary member is eligible for associate membership, provided the Executive Committee recommends him or her as suitable on the basis of his or her personal merits.

3.3 *Enrolment of Members*—A person on his or her signing the membership form and being proposed and seconded by two members (ordinary or associate) of the Samiti and nominated at a meeting of the Executive Committee shall be enrolled as a member of the Samiti on payment of annual subscription of Rs. 3-00 only in one instalment.

4. *Subscription*—The rate of subscription of the Samiti shall be Rs. 3-00 per annum payable annually. This subscription shall be payable at any time during the period to which the subscription relates. Any person shall cease to be a member in case of default after the notice for a period of three clear calendar months after the last date of that period for which the subscription is due.

5. *Office-Bearers and the Committees.*

5.1 For administrative and working facilities the organization shall have an Executive Committee.

5.1.1 The Executive Committee shall have powers to direct and manage day to day affairs of the Samiti, subject to the approval of the

General body of members and to keep the activities of the Samiti under review.

5.2 The Executive Committee shall consist of :

- (i) President
- (ii) Vice-President (one or two)
- (iii) Secretary
- (iv) Assistant Secretaries—Two
- (v) Treasurer
- (vi) Members, not exceeding 16 in number, to be elected from the members of the Samiti.

5.2.1 *The President*—shall be ordinary or associate member of the Samiti and member of Sadharan Brahmo Samaj.

5.2.2 *Vice-President (s)*—shall be ordinary or associated member(s)—of the Samiti and member(s) of the Sadharan Brahmo Samaj.

5.2.3 *Secretary*—shall be ordinary member of the Samiti and member of the Sadharan Brahmo Samaj.

5.2.4 *Assistant Secretaries*—shall be ordinary members of the Samiti.

5.2.5 *Treasurer*—shall be ordinary member of the Sadharan Brahmo Samaj.

5.2.6 At least ten members of the Executive Committee shall be ordinary members of the Samiti.

5.3 For smooth working of the Samiti it may become necessary to divide the city of Calcutta into two or more Zones. Therefore, at each annual general meeting decision shall be taken whether to divide the city into zones and consequently whether to form Zonal Committee or not. In case, a decision is taken to form Zonal Committees, the Zonal Committees shall have a Zonal Secretary who shall be ordinary member of the Samiti and member of the Sadharan Brahmo Samaj. The Zonal

Secretaries shall be helped by a Zonal Committee consisting of not less than five and not more than 13 members of which more than half shall be ordinary members of the Samiti.

5.3.1 If Zonal Committees are formed, the Assistant Secretaries of the Executive Committee shall be elected from the Zonal Secretaries.

5.3.2 Business of the Zonal Committees shall be :

(i) Enrolment of members according to the regulation of the Samiti.

(ii) Realization of subscription and maintenance of membership roll.

(iii) Implementation of the programme of work of the Samiti.

5.4 *Function and Responsibilities of Office-bearers.*

5.4.1 The President shall take the chair in all meetings of the Committee.

5.4.2 The Vice President shall preside in the absence of the President.

5.4.3 If both the President and Vice-President(s) are absent, one of the members, except the office-bearers, present shall be voted to the chair.

5.4.4 Treasurer—shall be responsible for the fund and accounts of the Samiti.

5.4.5 Secretary—shall be responsible for all the executive work of the Samiti and shall make necessary arrangements for the realization of the subscription and donations with the help of the Treasurer, Assistant Secretaries and the members of the Executive Committee.

5.4.6 Assistant Secretaries shall assist the the Secretary in all executive work of the Samiti.

5.4.7. The Executive Committee of the Samiti shall formulate principles of work consistent with the aims and the ideals of the Samiti for guidance and direction of the Secretaries and shall be responsible for all its activities. The Committee shall have the powers to form Sub-committees for proper conduct of the business of the Samiti without infringing any of the above rules. The Executive Committee shall have the powers to recommend bye-laws and amendments of the rules with two-third majority of members present consenting. Such recommendations must be placed before the general body of members of the Samiti and shall receive the confirmation of two-third members present in that meeting. Any change in the constitution must receive the sanction of the General Committee of Sadharan Brahmo Samaj before they can be enforced.

6. The Session of the Samiti shall extend from January to December. The annual meeting of the members and election of office-bearers will be held on the day of Yuva-Utsava during which the report and audited accounts shall be submitted. Besides the annual meeting the Executive Committee shall have the power to convene special general meeting. A notice of all the general meetings of the Samiti shall be published in a newspaper or organ of the Samaj or letters must be issued to individual members at least seven clear days before the meetings.

6.1. In case the annual general meeting of the Samity cannot be held on the Yuva-Utsava day, the Executive Committee shall have power to fix another date for the annual general meeting.

6.2. The appointment of the Office-bearers of the Samiti shall be subject to the approval of the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

6.3. The Executive Committee shall send quarterly report and accounts to the Sadharan Brahmo Samaj or as desired by the Secretary, Sadharan Brahmo Samaj.

7. The vacancies occurring amongst the Office-bearers shall be filled up in a bye-election specially held for that purpose.

8. On the requisition of at least 10 members of the Samiti the Executive Committee shall have to convene an extraordinary general meeting of the Samiti within two weeks from the date on which such a requisition is received by the Secretary.

9. The Executive Committee shall meet at least once a month. Notice for ordinary meeting must be served at least three days before and emergency meetings at least 24 hours before the meeting.

10. If the conduct of any member be found antagonistic to the objects and ideals of the Samiti, he may be removed from membership by two-thirds of total number of members present at the Executive Committee meeting after due notice. The member concerned shall be given adequate facilities to explain himself or herself.

11. Membership subscriptions and donations received must be deposited to the Sadharan Brahmo Samaj office and then requisitioned back according to the need. Such withdrawals shall not exceed the budget sanctioned. The cash in hand for day to day business of the Samiti must not exceed Rs. 50-00 until otherwise necessary.

12. *Quorum*—One fifth members of the Committee shall form a quorum in all the meetings,

13. One Auditor shall be appointed by the Executive Committee every year to audit the accounts of the Samiti.

(18) CONSTITUTION OF THE STUDENTS' WEEKLY SERVICE.

I. Organisation:—

1. The Students' Weekly Service will organise lectures, prayer meetings, debates, readings, conversations for intellectual and spiritual progress.

2. The Students' Weekly Service will have the power to organise Fraternities for the realisation of particular objects such as :—

(i) Temperance :—particularly for work among the students of Calcutta.

(ii) Devotional :—for theological studies and spiritual culture.

(iii) Social :—for social study and social reform.

(iv) Educational :—for organisation of extension lectures, night-schools, workingmen's institutes and study circles.

In addition to the above four, other Fraternities may be organised by the Committee of the S. W. Service with the sanction of the Executive Committee, Sadharan Brahmo Samaj.

Membership of the fraternities will be restricted to members of the S. W. Service. Each fraternity will consist of not less than 20 such members. It will elect one Assistant Secretary and one representative to the Committee (from among its own members) at

least one of whom will be an anusthanic Brahmo. It will make arrangements for the election of members and also for its own work without contravening any of the rules of the S. W. Service and subject to the vetoing power of the S. W. Service.

3. The S. W. Service will have the power to make arrangements for the publication of pamphlets etc., and also of periodicals for the propagation of its ideals.

4. The S. W. Service will have the power to organise social parties, etc., for closer union among the members,

5. The S. W. Service will co-operate as far as practicable with :—

- (i) Other institutions, in all kinds of Social, Educational, and Temperance work, and
- (ii) Moffussil S. W. Services

II. *Members* :—

1. Any person who has sympathy with the aims and objects of the institution, has completed the age of fifteen and is ready to pay minium subscription of one rupee per year shall be eligible for membership. In special cases the Committee may reduce the amount of subscription.

2. Any eligible person who has signed the prescribed form of application for membership may be elected as a member by the Committee, on the nomination of two members of the Service. The Committee may enquire as to his eligibility before electing him as a member.

3. Members on payment of their first year's subscription, will be entitled to take part in socials and business meetings of the S. W. Service and General meetings and elections. They may bring before the General Meeting

of the members of the S. W. Service proposals and suggestions relating to the institution, after due notice. Nothing in the rule will prevent any Fraternity from holding meetings open to its own members alone.

4. (a) Any member whose subscription is in arrears for 2 years or more, will be debarred from exercising the privileges of membership ; but his name will not be removed from the register of membership ; on payment of due arrears by him or by such a reduced amount as may be determined by the Committee he will automatically resume all privileges of membership.

(b) Any member found guilty of serious misconduct or of advocating principles antagonistic to the ideals of the S. W. Service shall be liable to suspension or forfeiture of membership by the Committee on the recommendation of two-thirds ($\frac{2}{3}$) of its total members.

5. The Committee shall have the power of striking off the name of any member for non-payment of subscription for one year, after giving him due notice.

III. Office-Bearers and The Committee :—

1. The S. W. Service shall have one President, one Vice-President, one Treasurer, one Secretary and one or more Assistant Secretaries in addition to the Assistant Secretaries elected by the Fraternities.

The President, the Vice-President, the Treasurer and the Secretary shall be chosen from among the members of the Sadharan Brahmo Samaj by the General Meeting of the S. W. Service, subject to the approval of the Executive Committee of the S. B. Samaj, and they will be ex-officio members of the S. W. Service.

2. The Committee shall consist of :—

(i) The Office-bearers who shall be ex-officio members ;

(ii) One representative from each of the Fraternities ;

(iii) Any group of twenty members on their own initiative shall be entitled to elect a representative of the Committee without ballot, provided that no member shall belong to more than one such group.

(iv) Representatives will also be elected by general ballot so that the total representatives elected under (iii) and (iv) may be five per cent of the total members of the S. W. Service.

At least half the representatives in the Committee (including the Office-bearers) shall be elected from among *anusthanic* Brahmos. Additional members may be elected, if necessary, by general ballot to ensure this. Members whose subscription are in arrears for two years or more will not be included for reckoning the total number of members for the purpose of this section.

3. (i) The President will take the chair in all business meetings of the Committee and the S. W. Service and also at all public meetings unless special arrangements are made. He will guide the work and policy of the Institution with his help and advice.

(ii) The Vice-President will take the chair in the absence of the President and will also guide the work and policy of the Service with his help and advice.

(iii) The Treasurer will be responsible for the funds and the accounts of the S. W. Service and will make necessary arrangements for the realisation of subscriptions and donations with the help of the Secretary, the

Assistant Secretaries and the members of the Committee.

(iv) The Secretary will be responsible for all ordinary executive work of the Service.

(v) The Assistant Secretary elected by a Fraternity will be in charge of the Fraternity electing him and will work in consultation with the Secretary. The general Assistant Secretaries will help the Secretary in all executive work in accordance with his directions.

4. (i) The Committee will lay down general principles of work for the guidance and direction of the Secretaries and will be responsible for all the work of the Service.

(ii) The Committee shall have power to make bye-laws for the conduct of business without violating any of these rules, subject to the sanction of the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

(iii) The Committee shall send reports and accounts to the S. B. Samaj on or before a date fixed by the Secretary of the Samaj.

(IV). *Business Meetings* :—

1. The Session of the Students' Weekly Service shall extend from July to June.

2. (i) The Annual Meeting of the members of the Service will be held in July when the annual report with accounts shall be submitted by the Committee and the Office-bearers and the members of the Committee will be elected.

Besides the Annual Meeting, the Committee shall have the power to convene special meetings whenever occasion arises. But a notice of all the General meetings of the Service shall have to be published in a newspaper at least four days before the date of the meeting with a list of business

to be transacted. 15 members shall form a quorum.

If any vacancy occurs among the Office-bearers or members of the Committee during the year it shall be filled up at special meeting of Service.

(ii) On the requisition of at least ten members of the S. W. Service, the Committee shall have to convene a meeting of the Service within three weeks from the date on which such a requisition is received by the Secretary.

3. The Committee shall meet ordinarily once a month ; three ordinary members and at least one of the Secretaries shall form a quorum. The Secretary shall call ordinary and special meetings of the Committee whenever necessary and on requisition of two members within a week from the date of receipt of the requisition.

V. General :—

1. The Students' Weekly Service shall have the power, on the recommendation of the Committee or on due notice by a member through the Committee, to add to, alter, rescind or amend any of the above rules, subject to the sanction of the General Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

2. In all questions of dispute the decision of the General Committee of the Sadharan Brahmo Samaj shall be final.

3. The Students' Weekly Service shall always remain an affiliated Institution of the Sadharan Brahmo Samaj and shall always abide by the rules framed by the Sadharan Brahmo Samaj for the guidance of the affiliated Institutions and amend its rules accordingly.

(১৯) সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ মন্দিরে দীক্ষিত হইবার নিয়মাবলী ।

১। কোনও ব্যক্তি সমাজমন্দিরে ব্রাহ্ম ধর্মে দীক্ষিত হইতে ইচ্ছা প্রকাশ করিলে তাঁহাকে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভার নিকট আবেদন করিতে হইবে। কার্যনির্বাহক সভা কোন আচার্যকে তাঁহার সম্বন্ধে অনুসন্ধান করিবার ও তাঁহাকে ব্রাহ্মধর্মের গুরুত্ব ও দায়িত্ব বুঝাইয়া দিবার ভার দিবেন। দীক্ষিত করিবার পূর্বে আচার্য নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অনুসন্ধান পূর্বক অবগত হইবেন :—

(ক) দীক্ষাপ্রার্থীর ১৮ বৎসর বয়স পূর্ণ হইয়াছে ;

(খ) দীক্ষাপ্রার্থী ব্রাহ্মধর্মের মূল সত্যে বিশ্বাস করেন ;

(গ) দীক্ষাপ্রার্থী পবিত্রস্বরূপ পরব্রহ্মের দৈনিক উপাসনাকে জীবনের ব্রত বলিয়া গ্রহণ করিতে প্রস্তুত, এবং অসুস্থ না হইলে প্রত্যহ নিয়মিত প্রার্থনা করেন ;

(ঘ) জাতিভেদ ও পৌত্তলিকতা বর্জন করিতে প্রস্তুত ;

(ঙ) সকল প্রকার ও গার্হস্থ্য ও সামাজিক অহুষ্ঠান পৌত্তলিকতা ও জাতিভেদ পরিত্যাগ পূর্বক ব্রাহ্মধর্মমুসারে করিতে প্রস্তুত ;

(চ) দীক্ষাপ্রার্থী সচ্চরিত্র লোক ;

(ছ) দীক্ষাপ্রার্থীর কোন ব্রাহ্মসমাজে অন্ততঃ এক বৎসর কাল যোগ আছে ।

আচার্য তৎপত্রে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদককে তিনি দীক্ষিত হইবার উপযুক্ত কিনা তৎবিষয়ে তাঁহার মতামত জানাইবেন ।

২। দীক্ষিত করিবার পূর্বে আচার্য দীক্ষাপ্রার্থীকে ব্রাহ্মজীবনের গুরুত্ব ও দায়িত্ব, বিপদ, বিঘ্ন, আশা, উদ্দেশ্য প্রভৃতি বিশেষরূপে বুঝাইয়া দিবেন ।

৩। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদক দীক্ষিত হইবার দুই সপ্তাহ পূর্বে দীক্ষাপ্রার্থীর নাম মন্দিরে উপাসক-মণ্ডলীর নিকট জ্ঞাপন করিবেন।

৪। নিম্নলিখিত প্রণালীতে কিম্বা তদনুরূপ কোন প্রণালীতে দীক্ষা কার্য সম্পন্ন হইবে—

যথাবিধি ব্রহ্মোপাসনা হইবে। তদনন্তর ব্রাহ্মসমাজের একজন পরিচিত সভ্য প্রবর্তক হইয়া দীক্ষাপ্রার্থীকে আচার্যের নিকট উপস্থিত করিবেন। আচার্য অনুসন্ধান-লব্ধ বিবরণসহ দীক্ষাপ্রার্থীর নাম পরিচয় প্রভৃতি উপাসক-মণ্ডলীর গোচর করিবেন। তদনন্তর দীক্ষাপ্রার্থী প্রতিজ্ঞা পত্র পাঠ করিবেন।

প্রতিজ্ঞা পত্র।

অতঃ সর্বসাক্ষী পবিত্রস্বরূপ পরমেশ্বরের পবিত্র সন্নিধানে ও সমবেত উপাসক মণ্ডলীর সমক্ষে নিবেদন করিতেছি যে আমি ব্রাহ্মধর্মের মূলসত্যে বিশ্বাস করি, একমাত্র অদ্বিতীয় নিরাকার, পূর্ণ পবিত্রতার আধার পরমেশ্বরকে আমার উপাস্ত বলিয়া মনে করি। আমি তাঁহার উপাসনাকে ধর্মজীবনের পরম সম্বল ও কল্যাণের কারণ জানিয়া প্রতিনিয়ত তৎসাধনে নিযুক্ত থাকিতে সচেষ্ট হইব। ঈশ্বর জ্ঞানে বা ঈশ্বরের অবতার জ্ঞানে অথবা ঈশ্বর ও মানবের মধ্যবর্তী জ্ঞানে কোন সৃষ্ট বস্তু বা জীবের পূজা করিব না। যাহাতে পরমেশ্বরের পবিত্র আধ্যাত্মিক উপাসনা দেশ মধ্যে ব্যাপ্ত হয়, জাতিভেদ প্রথা তিরোহিত হয়, সকল প্রকার পাপ ও কুসংস্কার দূরীভূত হয়, সামাজিক দুর্নীতি সকল উন্মূলিত হয়, নরনারী আধ্যাত্মিক স্বাধীনতা লাভে সমর্থ হয় এবং নীতি ও ধর্মের পবিত্রতা বর্ধিত হয়, সর্বান্তঃকরণে সে বিষয়ে সাহায্য করিতে চেষ্টা করিব এবং ব্রাহ্মসমাজের কল্যাণার্থ কিছু কিছু অর্থ সাহায্য করিব।

যিনি দুর্বলের বল এবং যিনি আজ আমার প্রাণে
নবজীবনের আশার উদয় করিয়াছেন, সেই সত্যস্বরূপ
মঙ্গলস্বরূপ পরমেশ্বর আমার ধর্ম-পথের সহায় হউন।

তদনন্তর প্রার্থনাদি হইয়া দীক্ষা কার্য শেষ হইবে।

(২০) সাধারণ ব্রাহ্মসমাজ-মন্দিরে অনুষ্ঠেয় গার্হস্থ্য অনুষ্ঠানের নিয়মাবলী।

যাহারা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের উপাসনা মন্দিরে কোন
অনুষ্ঠান করিতে অভিলাষ করেন, তাহাদিগকে সাধারণ
ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক ও ট্রাষ্টীদিগের অনুমতি গ্রহণ
করিতে হইবে।

নিম্নলিখিত কোন নিয়মের অন্তথাপূর্বক কার্য-
নির্বাহক সভা সমাজ-মন্দিরে কোন অনুষ্ঠানের অনুমতি
দিবেন না :—

১। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের নিয়োজিত আচার্যগণ
অথবা কার্যনির্বাহক সভার অনুমতিপ্রাপ্ত সাধারণ
ব্রাহ্মসমাজের কোন আনুষ্ঠানিক সভ্য অনুষ্ঠানে আচার্যের
কার্য বা তৎসহকারিতা করিবেন।

২। অনুষ্ঠানার্থ নিয়োজিত আচার্য বা তৎসহকারী
কোন বিশেষ কারণে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে,
সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কোন আচার্যের মনোনীত উক্ত
সমাজের কোন আনুষ্ঠানিক সভ্য সেই অনুষ্ঠানে আচার্যের
কার্য সম্পাদন করিতে পারিবেন।

৩। সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের নির্ধারিত পদ্ধতি অনু-
সারে অনুষ্ঠান সম্পাদিত হইবে। যদি কোন নির্ধারিত
পদ্ধতি না থাকে, তাহা হইলে যে পদ্ধতি অনুসারে
অনুষ্ঠান হইবে, তাহা কার্যনির্বাহক সভার অনুমোদিত
হওয়া আবশ্যক।

৪। যে সন্তানের পিতা, মাতা অথবা অভিভাবক সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য তাহার জন্মকর্ম ও নামকরণ অনুষ্ঠান মন্দিরে হইতে পারিবে।

৫। মন্দিরে যে সমস্ত বিবাহ হইবে, তাহা আইন অনুসারে রেজিষ্টারী করা আবশ্যক এবং বিবাহার্থীদিগের অন্ততঃ একজন সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য হওয়া আবশ্যক।

৬। যে ব্যক্তি মৃত্যুর পূর্বে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য ছিলেন অথবা ষাঁহার শ্রাদ্ধানুষ্ঠানকারী সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সভ্য তাহার শ্রাদ্ধানুষ্ঠান মন্দিরে হইতে পারিবে।

৭। কোন ব্যক্তি মন্দিরে কোন অনুষ্ঠান করিতে ইচ্ছা করিলে তজ্জগত তাহাকে সমাজে ৫০/- টাকা ও সমাজের প্রাঙ্গণ ব্যবহার করিলে আরও ১০/- টাকা প্রদান করিতে হইবে। কার্যনির্বাহক সভা ইচ্ছা করিলে এই অর্থ সম্বন্ধে নিয়মের ব্যতিক্রম করিতে পারিবেন; কিন্তু ব্যতিক্রমস্থলে আলোক এবং পাখা ব্যবহৃত হইলে তাহার খরচ আদায় করিতে পারিবেন।

APPENDIX
MEMBERSHIP APPLICATION FORM
TO THE SECRETARY,
SADHARAN BRAHMO SAMAJ
211, CORNWALLIS STREET, CALCUTTA-6 (INDIA)

Dear Sir,

I shall be obliged if you kindly enlist my name as a member of the Sadharan Brahmo Samaj.

I believe in the existence of God, in the immortality and eternal progress of the human soul, in the necessity of worship ; and on the other hand, I do not believe any created object or person to be God, or a mediator between God and the human soul for its salvation, nor consider any person or book as infallible and as the only means of salvation.

I am in sympathy with the object of the Sadharan Brahmo Samaj and I am prepared to help it, to the best of my ability, in the furtherance of its object.

[Object—To worship the One True God in love and service, to propagate the principles of Brahmo Dharma, to help Brahmos and others in the attainment of higher spiritual life and in their general welfare and to conduct the business of the church in a constitutional method].

I am earnestly trying to improve my character and to worship God regularly.

I am prepared to perform all domestic and other ceremonies in accordance with the principles of Brahmoism, discarding idolatry and the distinction of caste.

I have completed 18 years of my age.

I agree to abide by the Rules and Regulations of the Sadharan Brahmo Samaj.

I will subscribe for the furtherance of the Sadharan Brahmo Samaj :—

To the General Fund* Rs. Yearly

Name in (in full)

Father's name

Husband's name (in case of a married lady) .

Occupation

Permanent address

Present address

Date

Signature in full

* The minimum rate of subscription of membership is Rs. 3 (three) only per annum to the General Fund and the full year's subscription is to be paid to enroll the newly elected members. Rights of membership shall accrue six months after enrollment.

Proposed by

Seconded by

(Executive Committee)

Date of Proposal

Date of Election

Secretary

Secretary

RULES OF THE SADHARAN BRAHMO SAMAJ

(RULES OF THE SADHARAN BRAHMO SAMAJ
ADOPTED AFTER AMENDMENT IN THE
ANNUAL MEETING OF 1954)

Object :

1. The objects of the Sadharan Brahmo Samaj are to worship in love and service the One True God, who is the Supreme Reality, who is without any form, and who is perfect, to propagate the principles of Brahmoism, to help Brahmots and others in attaining spiritual life, and in promoting their general good, and welfare, to try to establish a close relationship among the entire Brahmo community, and to conduct the business of the Church in constitutional ways.

Fundamental Principles of Brahmoisms :

2. He who believes in the existence of God, in the immortality and eternal progress of the human soul, and in the efficacy of divine worship, and who on the other hand, does not believe any created thing or person to be God, or a mediator between God and man for the realisation of God, or who does not believe any person or book to be infallible and the sole means of attaining salvation, is to be regarded as believing in the fundamental principles of Brahmoism.

Conditions of Membership :

3. One must fulfil the following conditions in order to be a member of the Sadharan Brahmo Samaj :—

(a) He must believe in the fundamental principles of Brahmoism and have sympathy with the objects of the Samaj.

(b) He must complete the age of 18 years.

(c) He must be of good moral character and try to worship God regularly.

(d) He must be prepared to perform all domestic and other ceremonies according to Brahmo rites, discarding idolatry, and eschewing distinction of caste.

(e) He must help the Brahmo Samaj in the furtherance of its objects by a payment of subscription of at least three rupees a year and by other means.

In special cases the rule with regard to the payment of subscription may be relaxed by the Executive Committee.

Election of members—its procedure :

4. The Executive Committee after due enquiry shall have the power of nominating as a member of the Sadharan Brahmo Samaj, any person who possesses the qualifications of a member as referred to above and is proposed and seconded as such by two valid members of the Samaj in a prescribed form duly signed by such person, at a meeting of the Executive Committee. For the purpose of enquiry, the proposal for membership shall be notified in the Samaj office at least 7 (seven) days before it is formally brought before the Executive Committee and shall finally be brought before the Executive Committee at least a fortnight after the formal proposal in the meeting. The person thus nominated shall be elected a member of the Samaj on paying his or her yearly subscription for the first year. But if the promised subscription remains unpaid within 6 months from the date of election, a fresh election shall have to be made by the Executive Committee.

Subscription when due :

5. The yearly subscription of the members shall fall due on the first day of the year. The year shall commence from the first of the month of October.

Forfeiture of rights of membership :

6. (a) If any member is alleged to be wanting in any of the qualifications of membership as laid down in Rule 3, or if the Executive Committee for any other grave reason thinks an enquiry necessary, it shall investigate into the matter, and shall give him adequate time and opportunity for defending himself. If after due enquiry, the said member is proved to be wanting in any of the qualifications of membership or if the offence with which he is charged is proved, the Executive Committee by a majority of two-thirds of its members present at a meeting shall have the power to warn, censure or suspend him from membership, for a period or remove his name from the list of members, or deal with him in any other way. But in such a case the said member shall have the right of appeal to the General Committee against the decision of the Executive Committee, provided that notice of such an appeal be sent to the Secretary in writing within a month of the date on which the decision of the Executive Committee has been communicated to him.

The Executive Committee or the General Committee, as the case may be, shall be competent to exercise the authority vested in them under this rule, at a meeting of that body or through a sub-committee appointed by it.

6. (b) If a member's membership-subscription remains unpaid for more than two years, the Secretary will issue necessary notice to him or her for payment. If the arrears subscription is not fully paid within 3 months from the issue of such notice, such defaulter will be debarred from exercising his or her rights of membership for the time being ; and if the subscription remains unpaid for seven years, his or her name will be removed from the members' list, three months after the date of issue of a notice to this effect.

If, however, all the arrears are paid at any time before the final removal of names from the list, he or she will retain the rights of membership.

The Executive Committee may remit a part of the arrears subscription, if it so desires.

Reinstatement of members :

7. Any person whose name has been removed from the list of members of the Samaj under rule 6(a) may, according to the provision of Rule 3, be reinstated as member by the Executive Committee if it thinks fit, provided he or she gives in writing that he or she is ready to follow the special directions of the Committee.

Privileges of members :

8. The members of the Sadharan Brahmo Samaj shall have the right of electing office-bearers and members of the General Committee of the Samaj, of suspending or dismissing them from their offices, bringing any matter concerning the Samaj for the consideration of the Executive Committee, the General Committee, or the Sadharan Brahmo Samaj, and of recording their votes in any matter before the Sadharan Brahmo Samaj, being present at its meetings. But much right will accrue only after 6 months from the date of enlistment as a member of the Samaj.

Ordinary meetings of the Sadharan Brahmo Samaj :

9. The ordinary meeting of the Sadharan Brahmo Samaj shall be held once a year within 4 months from the close of the year. At this meeting the Annual Report and Audited Accounts of the Samaj will be read and adopted, after necessary additions, alterations, and corrections ; and the office-bearers of the Samaj and sixty-five members of the General Committee as provided for in the Rule 20, will be elected, and other items of business as put in the agenda will be transacted. Besides these, any other formal, non-contentious matter, about which there is no possibility of difference of opinion, may be brought forward for consideration. The 'year' in this case will mean the period from 1st October to next 30th September.

Special meetings of the Sadharan Brahmo Samaj :

10. (a) The Executive Committee or the General Committee shall have the power of convening special meetings of the Sadharan Brahmo Samaj if any necessity arises.

(b) Besides this, on the written requisition of at least thirty members of the Sadharan Brahmo Samaj, the Executive Committee shall call a special meeting of the Samaj for the consideration of their proposal. If the Executive Committee refuse to comply with their request or make no arrangement within two months from the date of receipt of such requisition, at least forty valid members of the Sadharan Brahmo Samaj may convene the meeting in their own names for the consideration of their proposal.

Notice of Meeting :

11. The notice announcing date of an ordinary or a special meeting of the Sadharan Brahmo Samaj, shall be published over the signature of the Secretary, or of the Executive Committee or of the general members under Rule 10(b) as the case may be, at least three weeks before such date, in any paper conducted by the Sadharan Brahmo Samaj or in the event of there being no such paper, in any local newspaper.

The notice shall contain the list of business to be transacted at the meeting.

The notice of the meeting under rule 10(b) shall have to be sent to the Secretary for publishing in the Samaj journal, and the Secretary shall publish the same within a fortnight in the Samaj Journal. If he fails to do so, the members shall publish it in a local journal with their own signatures. In such a case, a copy of the journal in which such notice will appear, shall have to be sent to the Secretary within one week of its publication.

Thirty valid members shall form a quorum for a General members' meeting. But in the case of a meeting

under rule 10(b), 50 valid members shall form a quorum. If there is any item in the agenda for the consideration of the Sadharan Brahmo Samaj or of the General Committee, any member may, within 12 days from the date of issue of the notice, send any amendment to the Secretary. The amended proposal with the original proposal shall have to be published in the next issue of the Samaj journal. No other amended proposal shall be accepted in the meeting. But if in the opinion of the three fourths of the members present, any other amendment is considered better, then the meeting may be adjourned and after notifying the new amendment for at least three weeks in the Samaj journal, another meeting shall have to be convened for its consideration. No further new proposal in this connection shall be allowed in that meeting.

Rights of non-attendant members :

12. A member of the Sadharan Brahmo Samaj, or of the General Committee, who is unable to attend the meetings of the respective bodies on account of illness or absence from town, shall be entitled to express his or her opinion by a letter to the Secretary, on the questions to be considered at such meetings ; the vote of such a member being counted in deciding the question.

Office-bearers :

13. The Sadharan Brahmo Samaj shall have a President, a Secretary, an Assistant Secretary and a Treasurer. It shall have the power of electing not more than three Assistant Secretaries.

The office bearers must be at least twenty-five years of age, and must have been members of the Sadharan Brahmo Samaj for at least five years and they must possess the qualifications of a member as laid down in Rule 3. The office-bearers should be residents of Calcutta or its neighbourhood.

The office bearers shall be elected for one year ; they will be eligible for re-election at the end of the year. But no person shall hold the same office consecutively for more than five years. Within three days from the date of election, the old and new office-bearers shall make over and take over charge of their respective offices,

Appointment of permanent Asst. Secretary ;

Besides this, if the Executive Committee considers it necessary, it may appoint another Assistant Secretary having necessary qualifications as laid down above, either permanently or on temporary basis, and may arrange for his (or her) pecuniary help. And he (or she) shall have the same right as the other Assistant Secretaries elected by the Sadharan Brahmo Samaj shall have.

President :

14. The President shall preside at all the meetings of the Sadharan Brahmo Samaj and its General and Executive Committees, and shall in a speech review the work of the Samaj at the annual meetings. He shall exercise general supervision over the work of the other office-bearers and over the various departments of the Samaj. In case of the absence of the President, or when any question concerning his conduct is the subject matter for consideration, a Chairman shall be elected from among the members present at the meeting.

Secretary :

15. The Secretary shall keep in his custody all the records and booke of the Samaj, the list of members and accounts of subscriptions and donations. He shall collect subscriptions and donations due to the Samaj ; he will, out of the funds of the Samaj, meet the regular and budgetted expenses and make additional expenditure as sanctioned by the Executive Committee. He will have special regard for the attainment of the objects of

the Samaj and attend to the performance of its work, and shall keep regular accounts of its receipts and disbursements. He shall carry on correspondence on behalf of the Samaj, and convene meetings of the Sadharan Brahmo Samaj and its General and Executive Committees, in accordance with the rules of the Samaj. The entire responsibility with regard to the Samaj office shall rest with him.

The Secretary shall act under the direction of the Executive Committee of the Samaj.

Assistant Secretary :

16. The Assistant Secretary shall help the Secretary in his work according to his directions and shall perform the duties of the Secretary in his absence.

17. The Secretary and the Assistant Secretary of the Samaj shall be regarded respectively as Secretary and Assistant Secretary of the General and the Executive Committees.

Treasurer :

18 Trust Funds of the Samaj and all money received by the Samaj excepting the amount required for meeting its regular fixed expenditure, shall be kept in the custody of the Treasurer. He shall make payments of money on orders signed by the Secretary, or in his absence, by the Assistant Secretary.

The Treasurer shall keep regular accounts of the money deposited with him.

Change of Office-bearers :

19. If necessity arises in the course of the year for any change in the personnel of the office bearers or for any new appointment, it shall be made at a special meeting of the Sadharan Brahmo Samaj.

General Committee :

20. The General Committee shall consist of the office-bearers of the Samaj, forty Calcutta members, and twentyfive Mofussil members, elected at the Annual meeting and the representatives of the Samajes elected under Rule 23 of the Samaj and the Ex-officio members of the Executive Committee. The Committee thus formed may, if it thinks necessary, elect not more than five additional members (as co-opted members) by a majority of two-thirds of its members present at a meeting. Calcutta in the rule above will mean the jurisdiction under the Calcutta Corporation.

The members of the General Committee must not be less than twentyfive years of age and must be members of the Samaj of at least three years' standing and shall possess the qualifications of a member as specified in Rule 3. But this rule with regard to the age and period of membership may be relaxed in special cases, if such an exception is recommended by the three-fourths of the members present at a meeting.

All the work of the Samaj shall be entrusted to the General Committee which shall remain responsible for its work.

The members of the General Committee shall be elected for one year. The old members shall continue till the new election is made.

21. Election of Representatives :

Any Samaj which has at least five members on its roll believing in the fundamental principles of Brahmoism and which has sympathy with the objects of the Sadharan Brahmo Samaj, and in connection with which divine service is held regularly at least once a week and is affiliated to or associated with the Sadharan Brahmo Samaj, whose association fees are not in arrears for more

than one year, shall be entitled to elect a representative on the General Committee of the Samaj.

The representatives shall be members of the Sadharan Brahmo Samaj as well as of the Samajes they represent, for at least three years and shall possess qualifications of a member as laid down in Rule 3.

The Samajes exercising the right of electing representatives on the General Committee of the Samaj, shall get, free of cost, the Annual Reports of the Sadharan Brahmo Samaj. They shall also be entitled to have their annual reports published in the Annual Report of the Sadharan Brahmo Samaj.

No person shall be entitled to present more than one Samaj.

Such Samajes shall be left entirely free with regard to local matters such as the forms of worship and the procedure of electing ministers and office-bearers.

Return of representatives :

22. Samajes having the right of electing representative, shall generally send in the names of the representatives they elect, to the Sadharan Brahmo Samaj office before the annual meeting of the Samaj.

The Secretary of the Sadharan Brahmo Samaj shall write to the Secretaries of these Samajes asking for the names of their representatives for the following year, at least two months before the date of the Annual meeting.

If any of these Samajes fail to send in the name of its representative, the place of such representative shall remain vacant. If it be necessary to elect a representative or to change the one already elected, in the course of the year, such an election or change will have to be notified at a meeting of the General Committee.

Removal of a representative and election of another :

23. The Samajes having the right of electing representatives may, if necessary, remove a representative or fill up a

vacancy. Moreover, if the General Committee for some reason or other deems a representative unworthy of his position, it shall have the power of suspending him for the time being and of asking the Samaj electing him to change its representative. If such a Samaj refuse to change the representative without giving sufficient reason for the same, it shall forfeit its right of returning a representative and the General Committee shall be entitled to remove the name of such a representative from the list.

24. If a Samaj deprived of its right of electing a representative on the General Committee under Rule 23 of the Samaj, apply for permission to exercise such a right again, the General Committee, if it thinks fit, shall have the power of restoring that right to the Samaj.

Meeting of the General Committee

25. (a) The quarterly meeting of the General Committee shall be held generally in January, April, July, and October.

(b) Besides this, the General Committee, if it thinks necessary, may meet once a month to review and discuss the work done by the Executive Committee. Ten days' notice shall be sufficient for such monthly meetings.

Special Meeting of the General Committee :

26. Under the orders of the Executive Committee, or on a requisition signed by at least ten members of the General Committee, the Secretary shall convene a special meeting of the General Committee. If the Secretary declines in writing, to comply with the request or if he does not issue a notice convening the meeting within ten days of the receipt of the requisition, it will be taken as refusal to accede to the request. Under these circumstances, at least fifteen members of the General Committee shall have the right of convening a special meeting of the Committee in their own names.

Notice of Meeting of General Committee :

27. A notice convening an ordinary or a special meeting of the General Committee shall be published at least three weeks before the date of the meeting, in a paper conducted by the Sadharan Brahmo Samaj or in the event of there being no such paper, in a local newspaper. Such a notice shall contain the date of the meeting and the list of business to be transacted at the meeting.

Ten members shall form a qorum.

Removal of a member of the General Committee and election of another in his place :

28. If any member of the General Committee, other than a representative of any Samaj, be for some reason or other, deemed unworthy of remaining a member of the Committee, the Committee, after receiving a written statement from him in his defence, shall have the power of suspending him for the time being from membership, pending the final orders of the Sadharan Brahmo Samaj. The Sadharan Brahmo Samaj may, acting on the recommendation of the General Committee, suspend him for the time being or remove him from membership, provided there are sufficient reasons for it. Besides this, the Sadharan Brahmo Samaj shall have the power, if necessary, of suspending or removing any of the members of the General Committee on any other sufficient ground. The Sadharan Brahmo Samaj may fill up any vacancy in the General Committee occurring in this way or by death or resignation.

Bye-Laws :

29. For facilitating the work of the Samaj, the General Committee shall have the power of framing bye-laws not inconsistent with the letter or spirit of any of these rules. These bye-laws shall be published in newspapers. The Sadharan Brahmo Samaj shall have the right, if it so desires, to alter, amend or rescind them. If any valid

member of the Sadharan Brahmo Samaj proposes to move the alteration, amendment or rescission of any of those bye-laws, he may bring in the proposal after at least a month of the publication of those bye-laws, in the first meeting of the General Committee after due notice.

Executive Committee :

30. (a) The General Committee shall form the Executive Committee consisting of the following persons :

(1) The office-bearers elected in the annual meeting viz, the President, Secretary, Treasurer and the Asst. Secretaries.

(2) 12 persons from amongst the members of the General Committee in Calcutta.

(3) The Secretary of the Calcutta Congregation ex. officio member.

(4) The Missionaries and the Mission workers may elect a representative from amongst them.

Besides the above,

(i) The Secretary of the Brahmo Mission Press
(ii) Secretary of the Publication Committee, (iii) the Editors of the Indian Messenger and the Tattwakaumudi shall be additional members if they have not been already elected members of the Executive Committee.

Formation of the Executive Committee :

30. (b) The General Committee shall elect from among themselves the said twelve members of the Executive Committee at a special meeting held within two weeks from the date of the Annual meeting of the Samaj. A notice of this special meeting shall be given at the Annual meeting of the Samaj.

The representative of the Missionaries and Mission workers on the Executive Committee shall be elected within a week from the date of election of that Committee.

31 (a) The Executive Committee of the preceding year shall conduct the business of the Samaj till the formation of the new Committee. But the new office-bearers shall take over charge of their office immediately after the date of their election.

(b) The office-bearers of the Samaj shall be chosen from among the members residing in Calcutta or its vicinity.

32. If any member of the Executive Committee fail to attend six consecutive meetings of the Committee without showing sufficient reason, or if any member fail to attend twelve consecutive meetings, whatever may be the cause of the non-attendance, he shall cease to be a member of the Committee.

Functions of the Executive Committee :

33. The Executive Committee shall deal with (1) (i) all the spiritual, moral and material concerns making for the furtherance of the cause of the Samaj, (ii) shall try to improve the condition of the Samaj, and look after all the properties of the Samaj, (iii) shall accept all the movable and immovable properties and the Government papers, Debentures etc. in the name of the Sadharan Brahmo Samaj, (iv) shall keep those documents in safe deposit in the name of the Sadharan Brahmo Samaj. (2) It shall have the power of accepting any gift and gift on trust, but shall have no power to spend in any manner this 'gift on trust' or its capital. It shall have the power of purchasing Government papers or Debentures, and may keep the Samaj money in a Savings Bank Account or may open accounts in one or more Scheduled Banks. (3) It may purchase or sell Samaj property ; but it shall have to take the permission of the General Committee if the value of the property exceeds Rs. 500 (five hundred). (4) It may lend money only to the Institutions affiliated to the Samaj, but if the amount of the loan exceeds Rs. 500 (five hundred) the sanction of the General

Committee shall have to be taken. (5) It shall appoint missionaries, organise and control the mission operations of the Samaj, and manage all the affairs concerning the Prayer Hall (the appointment of ministers etc.) (6) It shall meet at least once a month and shall submit an account of the work done by it at the quarterly meetings of the General Committee (7) It shall prepare the annual report of the Samaj and submit it before the fourth quarterly meeting of the General Committee or any of its special meetings held before the date of the annual meeting of the Samaj and after obtaining the approval of the General Committee, shall place the same before the annual meeting of the Samaj. (8) The Executive Committee shall in all matters be subordinate to the General Committee. It shall try to carry out the programme of work drawn up for the new year by the General Committee at the meeting in which the Executive Committee is appointed.

If necessary, the Executive Committee may appoint Sub-Committees for the facility of their work.

34. Five members of the Committee, of whom at least two must be other than office-bearers, shall form a quorum.

Affiliated Samajes :

35. (a) With a view to the advancement of the Brahmo community and the fostering of closer relationship among Brahmos, the Executive Committee will frame rules regarding the establishment of prayer halls, the formation of congregations, the appointment of ministers, the holding of divine worship, and other matters, and place them before the General Committee. These rules after amendment by the General Committee, shall be laid before the Sadharan Brahmo Samaj for final settlement.

The Samajes ready to conform to these rules will be regarded as affiliated to the Sadharan Brahmo Samaj.

Associated Samajes :

35. (b) Besides this, the Samajes which have sympathy with the objects of the Sadharan Brahmo Samaj, may be associated with it. The Executive Committee shall frame rules for this purpose.

Appointment and removal of missionaries :

36 (a) The Executive Committee in accordance with the rules laid down by the General Committee, shall have the power of appointing any person to be a missionary of the Samaj, or to help in the mission work, and of suspending or removing him. The Committee shall have the power of rendering him pecuniary help, if necessary. But the General Committee shall be competent to alter the decision of the Executive Committee in these matters, if they think necessary.

A missionary, suspended or removed by the Executive Committee shall have the right of appeal to the General Committee. but intimation of such an appeal must be sent in writing to the Secretary within a month of his being informed of the decision of the Executive Committee.

36. (b) The missionaries shall work under the direction of the Executive Committee, but as regards the allotment of work to the missionaries, the Executive Committee shall, as far as practicable, settle the matter in consultation with them.

Change of date of meeting :

37. If the Executive Committee for any special reason find it absolutely necessary to alter the date of any meeting already duly announced and to fix a subsequent date for the purpose, it may do so by notifying the same in a paper conducted by the Sadharan Brahmo Samaj or in the event of there being no such paper, in any local newspaper, but the postponement shall in no case exceed a week.

Adjourned meeting :

38. (a) If all the item of business to be done at a meeting are not disposed of at that meeting, it may be adjourned for the transaction of the unfinished business to a subsequent date, that date being fixed and announced at that meeting ; in such a case three weeks' notice will not be necessary. If after waiting for half an hour of the allotted time, a meeting has to be postponed for want of a quorum, the members present shall fix a subsequent date for the meeting, which should be at least a week after that date. This shall be announced in a newspaper or through any other means.

(b) In both these cases of adjournment, twenty members shall constitute a quorum for a meeting of the Sadharan Brahmo Samaj, seven for a meeting of the General Committee, and three for a meeting of the Executive Committee, provided that at such meetings of of the General Committee or of the Executive Committee. there shall be present at least three or two members of the respective bodies excluding the office-bearers.

39 (a) The Executive Committee shall be entitled to submit any proposal for making new rules or for altering, amending, or rescinding the existing rules of the Samaj, at any meeting of the General Committee. But if any member of the Samaj, desires to make such a proposal, he or she shall have to send a notice to that effect to the Secretary before the date of the Second Quarterly meeting of the General Committee and within the first week of June. The Secretary shall lay the proposal before the Second Quarterly meeting of the General Committee.

(b) If such a proposal or any amendment there of be carried at this meeting by a majority of two-thirds of those who vote among the members present, and also by a majority of two-thirds of all the members voting, whether present or absent, and if it be similarly carried at a subsequent meeting of the General Committee, it shall be

published within the third week of October in a paper conducted by the Sadharan Brahmo Samaj, or in case there is no such paper, in any local newspaper. Any valid member of the Sadharan Brahmo Samaj intending to bring forward any amendment to any of these proposed rules, shall send his amendment to the Secretary before the second week of November. If such an amendment is carried at a special meeting of the General Committee by a majority of two-thirds of those who vote among the members present, and also by a majority of two-thirds of all the members voting, whether present or absent, it shall be laid before the Annual meeting of the Brahmo Samaj. If any of these proposals be carried at the Annual Meeting by a majority of two-thirds of those who vote among the members present, and also by a majority of two thirds of all the members voting, whether present or absent, it shall be finally accepted as a rule of the Sadharan Brahmo Samaj.

(c) The amendment proposed by any member even if rejected at special meeting of the General Committee, may be laid before the Annual meeting of the Samaj and if it be carried by a majority of three-fourths of those who vote among the members present, and also by a majority of three-fourths of all the members voting, whether present or absent, it shall be finally accepted as a rule of the Samaj.

(d) If any amendment is proposed with regard to the fundamental principles of Brahmoism, and if it be passed without any alteration whatever at two consecutive annual meetings of the Sadharan Brahmo Samaj by a majority of three-fourths of those who vote among the members present and also by a majority of three-fourths of all the members voting, whether present or absent, it shall be finally accepted as a rule of the Samaj.

Majority opinion :

40. In the absence of any special rule to the contrary, a resolution will be deemed to be carried when

there in a majority of votes in its favour. In case of equality of votes for and against a proposal, the Chairman's casting vote shall decide the matter.

The above is the true translation of the Rules of the Sadharan Brahmo Samaj after they were amended in the annual meeting of the Samaj held on 27-3-54.

It has been certified to be so, by the President. Secretary, and three members of the General Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

Certified to be the true copy of the translation of the rules as amended on 27-3-54.

1. Sd./ D. M. Bose
President, Sadharan Brahmo Samaj
2. Sd./ J. N. Das
Secretary, Sadharan Brahmo Samaj
3. Sd./ P. C. Das
Member, General Committee, Asst. Secretary, Sadharan
Brahmo Samaj
4. Sd./ D. P. Mitra
Member, General Committee, Sadharan Brahmo Samaj
5. Sd./ A. C. Bhattacharjee
Member, General Committee, Sadharan Brahmo Samaj

A BYE-LAWS FOR THE ELECTION OF OFFICE-BEARERS OF THE SADHARAN BRAHMO SAMAJ

(As adopted in the meeting of the General Committee held on 1.9. 1977.)

1. The Election of the Office-bearers of the Sadharan Brahmo Samaj shall take place by secret postal ballot. The ballot papers for such election shall be mailed to the valid members of the Samaj along with the Voting papers for election of members to the General Committee in the same cover. Two separate covers specially marked for the purpose shall be sent along with them and the Voting papers must be sent back after voting in the respective covers as per instructions issued.

2. The Secretary, Sadharan Brahmo Samaj shall invite nominations from amongst the valid members of the Samaj having requisite qualifications for the purpose, by a notice published in at least one of the organs of the S. B. Samaj or in any local English or Bengali daily newspaper. Such notification must contain all relevant informations on the matter and must be published at least 3 months before the date of election, i.e. the date of Annual General Meeting of the Samaj.

3. Validity of candidature and requisite qualifications for each post of Office-bearers—vide : rules of S. B. Samaj.

4. Nomination of willing candidates, duly proposed and seconded by two separate valid members of the Samaj (one proposing and one seconding) with the signature of consent of the candidate concerned, must reach the office of the Secretary, S. B. Samaj at least 8 weeks before the date of election.

5. All the nomination papers received by the Secretary on or before due date shall be scrutinized by the Executive Committee of the S. B. Samaj within one week after the last date of nomination. The names of the valid candidates against each post, shall be published in at least one of the organs of the Samaj and also put up on the notice board of Samaj for the perusal of the members entitled to vote. The scrutiny shall be guided by the existing rules of the S. B. Samaj.

6. The valid candidates shall have the option to withdraw their candidature within one week from the date the names are put up in the notice board. After the expiry of the last date of withdrawal, the final list of candidates shall again be put up in the notice board and published in the Samaj organs and no further withdrawal shall be admissible. For the purpose of withdrawing candidature, a written intimation by the candidate shall only be valid.

7. The postal ballots for election of Office-bearers shall be mailed to the members along with the Voting paper for election of the General Committee in the same cover at least 5 weeks before the date of election. A notice intimating the mailing of ballot papers shall be put up in the Samaj notice board and published at least in one of the organs of the Samaj for perusal of the members. In case of non-receipt of the ballot papers or damage due to any reasonable cause, a valid member may apply to the Secretary for issue of a duplicate one. Such duplicates shall be issued subject to the rules of the Samaj. Two covers shall also be mailed along with the voting paper,—One for ballot for Office-bearer's election and one for Voting paper for General Committee election. The use of the covers supplied for the specific purpose is compulsory and any departure shall make such Voting Papers liable to cancellation. In case of any of the Voting papers not being used, such unused Voting papers must be returned along with other voting

materials in the same cover. Any departure shall make the whole voting of the member concerned liable to cancellation, All Voting Papers must be sent back to the Samaj Office after voting by post, personally or through messenger and placed inside the bollot box kept ready for the purpose.

8. The valid members of the Samaj shall put their votes subject to instructions issued along with the voting paper in a separate perforated slip attached at the top of the Voting paper and duly sign on the reverse of the instruction slip and shall be returned in due time so that Voting papers reach the office at least a fortnight before the date of election. After which date no Voting paper reaching the office shall be accepted.

9. Vote counting shall be done along with the counting of votes for General Committee by the same Vote Counting Sub-committee. The counting, notification and declaration of results of such election shall follow the same bye-laws which guides the General Committe election.

Sadharan Brahmo Samaj

AMENDMENTS OF BYE-LAWS

(as adopted by the General Committee on 6.12.69)

1. Bye Laws (1) : অধ্যক্ষ সভার সভ্য মনোনয়নার্থ নিয়মাবলী।

(a) In *Clause 1*, add the following sentence at the end :
উপযুক্ত সংখ্যক প্রার্থী না হইলে ভোটিং-পত্র প্রেরিত হইবে না। যাহারা
প্রার্থী হইয়াছেন, তাহারা নির্বাচিত হইয়াছেন গণ্য হইবে।

(b) In *Clause 2*, substitute the words কলিকাতা করপোরেশন
এলাকা in the last sentence by কলিকাতা পোষ্টাল জোন এবং হাওড়া
সহর.

(c) In *Clause 7*, insert the words একজন সভাপতি থাকিবেন
এবং between the words মধ্যে and সাধারণ in line 4. Delete
the words সম্পাদক বা in line 5, and delete the words থাকিবেন
এবং তিনি in line 6.

(d) In *Clause 9*, insert the word (ক) between "9."
and গণনাকারী in line 1. Insert the words এ বিষয়ে Vote
Counting Sub-Committeeর সভাপতির মত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে
after লইবেন in line 1. Delete the word এবং in line 1.

(e) Make a new sub-clause 9 (খ) by inserting the word
(খ) before the word যিনি in line 1 of Page 28. Insert the
words "Vote-Counting Sub-Committee" between the words
তালিকা and প্রস্তুত in line 2.

(f) In *Schedule (Ka)* insert the word সম্পূর্ণ between হইলে
and ভোটিং-পত্র in line 21 of page 29.

2. Bye-Laws (7). Bye-Laws for the guidance of affiliated Samajes.

Delete the entire Bye-Laws.

3. Bye-Laws (3) of Association of Brahmo Samajes with the Sadharan Brahmo Samaj.

(a) These will be Bye-Laws 7. And necessary number-
ing is to be changed accordingly in all Bye-Laws.

(b) The following clauses shall be added at the begin-
ning :

"1. "The Prayer Hall and other properties, if there be
any, belonging to the Samaj, shall be entrusted to Trustees of
whom the Sadharan Brahmo Samaj shall be one.

2. The thanksgivings, prayers, sermons, hymns etc.,
used in the prayer hall shall be such as might keep intact the
fundamental principles of Brahmoism and serve to promote
love and devotion to God and goodwill among men.

3. The congregational worship should be held at least
once a week.

4. Any person, whether male or female, if not less than 18 years of age and having sympathy with the aims and ideals of the Sadharan Brahmo Samaj, shall be eligible to the membership of the congregation.

5. These Samajes shall have the first claim on the services of the Missionaries and Mission Workers etc. of the Sadharan Brahmo Samaj, and such Samajes shall be supplied with the journals of the Sadharan Brahmo Samaj free of charge.

(c) Insert the word "Annual" between the words "The" and "report" in line 1 of clause 3.

(d) Delete clause 5.

(e) In clause 7 substitute the word "in" in line 1 by the words "annually their Annual Report and" in line 1.

(f) Renumber all the clauses.

4. Bye-Laws (9) for the guidance of institutions affiliated to the Sadharan Brahmo Samaj.

(a) In the heading substitute the word "affiliated to" by the word "of".

(b) Add the following as Introduction to these Bye Laws.

"The following are the Institutions of the Sadharan Brahmo Samaj :—

(1) Calcutta Congregation, (2) Sadhan Asram, (3) Sadharan Brahmo Samaj Library. (4) Brahmo Balika Shikshalaya, (5) Brahmo Training College, (6) Brahmo Samaj Mahila Bhaban, (7) Brahmo Samaj Balya Bhaban, (8) Brahmo Yuba Samiti, (9) Students' Weekly Service, (10) Balya Samaj (Moral Training Schools), and any other institutions which the Sadharan Brahmo Samaj may organise and conduct "

(c) In clause 1 substitute the words 'in Calcutta affiliated to' in line 2 by the word "of".

(d) In clause 2 substitute the word "an affiliated" in line 2 by the word "any". Insert the words "of the Sadharan Brahmo Samaj" between the word "institution" and "must" in line 3.

(e) In clause 3 insert 'such' between "of" and "an", and delete the word "affiliated." in line 2.

(f) In clause 4 substitute the words "an affiliated" by "All", and add "s" at the end of the word "institution".

(g) In clause 5 substitute the words "an affiliated" by the word "all".

(h) In clause 6 delete the words "or disaffiliate" in line 3. Insert the word "such" between "In" and "case" in line 6. Delete the words "of disaffiliation the disaffiliated" in the same line. Insert "the" before "institution" in line 7. Substitute the word "such" by "the" in line 8.

- (i) In clause 7, substitute "an affiliated" by "any such".
- (j) In clause 8 substitute "An affiliated" by "All".

5. Bye Laws 10 for the Calcutta Congregation.

(a) Clause 6—Delete the word আচার্য

(b) Clause 8—Substitute the words এক বা ততোধিক by অনধিক তিনজন.

(c) Clause 9—Redraft the clause as follows : সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভা, নিজেদের মনোনীত এবং উপাসকমণ্ডলীর কার্যনির্বাহক সভা কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তিগণ মধ্য হইতে আচার্য নিয়োগ (appoint) করিবেন। আচার্যগণ উপাসকমণ্ডলীর Ex-officio সভ্য বলিয়া গণ্য হইবেন। উপাসক মণ্ডলীর বার্ষিক সভার অন্তত এক মাস পূর্বে আচার্যগণ নিযুক্ত হইবেন।

(d) Clause 18—Delete "সাধারণ অধিবেশন in line 3. Substitute the words " ১২ জন সভ্য ... হওয়া আবশ্যক" by the following : কর্মচারীগণ ব্যতীত কার্যনির্বাহক সভার ১৪ জন সভ্যগণ মধ্যে সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভা ৩ জন সভ্য নিযুক্ত করিবেন ; উপাসক মণ্ডলীর সাধারণ অধিবেশন ১০ জন সভ্য নির্বাচন করিবেন তন্মধ্যে অন্তত ৩ জন আচার্য হওয়া আবশ্যক ; এবং সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদক ex-officio সভ্য থাকিবেন।

(e) Clause 20—Substitute the words "সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের ... সেই বিষয়ে" by the following words : "কলিকাতা উপাসক মণ্ডলী অথবা সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের কার্যনির্বাহক সভা স্বয়ং উদ্যোগী হইয়া উপাসক মণ্ডলীর পরামর্শ গ্রহণ করিয়া বিষয়টি"

6. Bye-Laws (11) of Sadhan Asram.

(a) In Clause 4 line 3 substitute "৬" by "৭". Add the words "সাধারণ ব্রাহ্মসমাজের সম্পাদক ex-officio সভ্য থাকিবেন!" at the end of the clause.

(b) In clause 7 substitute the word "চাই" by the words "বাঞ্ছনীয়" at the end of the clause and add the word "হওয়া চাই" after "সভ্য" in line 6.

7. Bye-Laws (14)—Brahmo Balika Shikshalaya.

In clause 3 substitute the present provisions regarding the Secondary Section by the constitution actually approved by the Board of Secondary Education, West Bengal and the D.P.I., West Bengal.

8. Bye-Laws (15) Brahmo Samaj Mahila Bhaban.

In clause of 4 add "The Secretary, Sadharan Brahmo Samaj shall be an Ex-officio member" at the end of Para 1 of Clause 4. Delete the words "every year" in line 10. p 70.

9. Bye-Laws (16)—Brahmo Samaj Balya Bhaban.

In Clause 4 substitute "9" in line 3 by "11".

10 Bye-Laws (12)—Sadharan Brahmo Samaj Library.

(a) Add "and (d) the Secretary. Sadharan Brahmo Samaj, Ex-officio" at the end of Clause 1.

(b) Clause 6—Delete the words "Vide Rules 21 & 22" in line 1 and add the words "or senior Library Assistant" after the words "Assistant Librarian".

(c) Clause 7—Substitute the words "at least at" by the words "immediately, and in no case later than" in line 2, and add the words "or any person specifically authorised by him for the purpose" after "Secretary".

(d) Clause 9—Delete "alternative" and substitute "alternate" in line 2.

(e) Clause 12—Insert "i.e. April to March" after "annum" in line 2. Insert the words "April to September, and October to March" between the words "periods" and "the" in line 2. Substitute "Rs. 2" by "Rs 4" in line 3. Substitute "for three months or less" by "for each period". Substitute "Such casual subscribers" by "All members".

(f) Clause 15—Delete the entire clause.

(g) Clause 16—Delete the words "for each volume" at the end of the clause.

(h) Clause 17—Delete the words "Remarks...valuable" at the end of the clause.

(i) Clause 19—Substitute the words "books upto.... deposit" in lines 3 and 4 by the words "one book at a time." Delete the word "may" in line 5.

11. Bye-Laws—(18) Students' Weekly Service.

The existing Bye-Laws be replaced by the following :—

(1) The Students' Weekly Service will organise lectures, prayer meetings, debates, readings, conversations, etc., for intellectual and spiritual progress.

(2) The Students' Weekly Service may publish pamphlets and journals for the propagation of its ideals.

(3) The Students' Weekly Service may organise social parties etc., for closer union and consolidation.

(4) The Students' Weekly Service will be managed by a Committee appointed by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj.

General : The Byelaws to be renumbered as required. The amendments are to come into immediate effect.

**Amendment of the Bye-laws of Brahmo Balika Shikshalaya
as adopted on 13.8.77 by the Executive Committee
of the Sadharan Brahmo Samaj.**

Be it resolved, that the following amendments to the "Bye-laws for the guidance of Brahmo Balika Shikshalaya Committee" be adopted and put into immediate effect.

Section 1 : Add in line 4 after the word "Training Section" and (d) the *Montessori Section*.

Substitute "four" for the word "three" in line 2.

Section 2 : Alter the word "three" in line 1 by the word "four".

Section 4 : (3) For "one" in line 1, substitute "two".

(4) In line 4, after the word "shall" and before the word "be", insert the word "preferably". In line 6, after the word "School", insert in brackets the words "if available". Substitute the following for the present no. (5) :—

"The Head Teacher or Teacher-in-charge of the section (ex-officio)".

Section 5 : (3) For "one" in line 1, substitute "Two".

(4) In line 5, after the word "be" add the following :

"Preferably a guardian of a student of the Training Section of the School (if available) and another".

Section 5 : Add after section 5 A.

(5) (A) *Montessori Section.*

- (1) The Head of the Teaching staff of the School (Head Mistress). (ex-officio).
- (2) One shall be a member of the permanent teaching staff of the Montessori Section elected by the teachers of the Montessori Section of the School, of not less than 2 years standing from among them, subject to the sanction of the Executive Committee of the Samaj.
- (3) Two from the Trustees of the Shikshalaya elected from among themselves subject to the sanction of the Executive Committee of the Samaj.
- (4) Six shall be elected by the Executive Committee of the Sadharan Brahmo Samaj from among the valid members of the Samaj, of whom one preferably shall be a guardian of a student of the Montessori Section of the School (if available), and another, the Secretary of the Sadharan Brahmo Samaj as an ex-officio member.
- (5) The Head-Teacher or Teacher-in-Charge of the Montessori Section. (ex-officio).

- Section 6 : For the word "Rules 3, 4 or 5" wherever they occur, substitute "*Rules 3, 4, 5 or 5A.*"
- Section 8 : In line 8, after the words "Secondary Committee omit "one..... training Section" and substitute "*and two for the Primary, and the Training and Montessori Sections.*"
- Section 9 : Add at the end "*and 5A*"
- Section 12 : Add after the words "and 5 in line 4, *and 5A*"
In line 2 after the words "appoint", add "*Chairman and*"
In line 4, for "His or her" to delete the word "*Their*".
- Section 13 : Insert in last line between the words "conditions" and "of", the words "*approved by the Executive Committee*".
- Section 18 : Omit the words in lines 1-2 "The members..... who" and substitute : "The Chairman of the Committee shall preside over the meetings of the Committee and in his absence the members present will elect a Cairman to conduct the proceedings of the particular meeting. The Chairman will have the power to supervise the administration of the section and take steps in emergencies and shall have the duty to enforce the Rules regarding the management of the Institution according to the Trust Deed and Bye-laws of the Samaj relating to the School but subject to the Rules of the Board/Inspectorate framed for such a purpose in the cases of sections other than the Montessori Section. He or the President".
Add a Sec. 23A : after sec. 23.

"The Montessori Section of the School shall be under the special control and supervision of the Executive Committee of the S. B. Samaj. The Executive Committee shall be competent to exercise such authority and powers with regard to this section as the Board in the case of the Secondary Section.